

ตามรัฐธรรมนูญของการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดเก็บข้อมูลทั่วโลกของ Rio Tinto นั้น Kennecott ยังคงต้องการการรับประกันว่าเอกสารและข้อมูลทั้งหมดไม่เพียงตรงตามมาตรฐานของบริษัทเท่านั้นแต่เป็นไปตามข้อกำหนดที่บังคับใช้ตามกฎหมายของสหพันธรัฐและของรัฐ Kennecott ต้องการผู้ค้าที่สามารถให้ข้อมูลเชิงลึกและคำแนะนำเกี่ยวกับการเพิ่มจำนวนของข้อบังคับในการจัดเก็บเอกสารเพื่อช่วยให้บริษัทสร้างและนำโครงการไปใช้ได้ตั้งแต่ต้นจนจบ

การแก้ปัญหา

Kennecott พิจารณาเลือกผู้ค้าโดยทำการประเมินบริษัทสามแห่งที่จะมาช่วยพัฒนาโครงการบริหารจัดการเอกสารและข้อมูล ไอออนแมนเทนแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในปัญหาด้านธุรกิจของ Kennecott และความสามารถในการนำวิธีการที่เป็นระบบและเตรียมการมาอย่างดีเพื่อจัดการกับเอกสารและข้อมูล นอกจากนี้ Kennecott ยังประทับใจในความสามารถของไอออนแมนเทนในการเริ่มประเด็นทางธุรกิจและปรับการบริหารจัดการข้อมูลและการบริการด้านไอทีเพื่อตอบสนองความต้องการด้านธุรกิจ

จากความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นระหว่างกัน Kennecott ตกลงใช้บริการให้คำปรึกษาของไอออนแมนเทนที่ประกอบด้วย การประเมินข้อกำหนดในการจัดเก็บเอกสารของสหพันธรัฐและของรัฐ ตลอดจนการพัฒนาตารางเวลาจัดเก็บเอกสาร ไอออนแมนเทนยังสร้างและจัดทำนโยบายและขั้นตอนเป็นเอกสารโดยระบุความหมายที่ชัดเจนของบทบาทพนักงาน ความรับผิดชอบ และคำแนะนำสำหรับการสร้าง การจัดการ การเข้าถึง การจัดเก็บ และการทำลายข้อมูลของบริษัท

นอกจากนี้ไอออนแมนเทนยังจัดให้มีการฝึกอบรมผู้ประสานงานเอกสารในสถานที่และพัฒนาพอร์ทัลอินเทอร์เน็ตที่ให้พนักงาน Kennecott สามารถเข้าถึงคอมโพเนนต์ของโปรแกรมได้จากส่วนกลาง ทำให้ง่ายต่อการจัดประเภทเอกสารให้สอดคล้องและปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ใช้ใช้ได้ ผู้ประสานงานเอกสารของ Kennecott ใช้ Iron Mountain Connect™ เป็นทรัพยากรออนไลน์เพื่อการเข้าถึงเอกสารและรายงานที่รวดเร็วตลอด 24 ชั่วโมงซึ่งช่วยให้พวกเขาที่มีโปรแกรมที่สอดคล้อง

“เพราะความชำนาญของไอออนแมนเทน เราจึงสามารถจัดการกับความซับซ้อนทั้งด้านการปฏิบัติงานและด้านเทคนิคให้หมดไปจากวิธีการที่เราใช้จัดการเอกสารและข้อมูลของเรา” Kristine Truscott ผู้ประสานงานเอกสารระดับสูงของ Kennecott Utah Copper Corp กล่าว “ไอออนแมนเทนเตรียมความพร้อมให้ทีมงานของเราควบคุมระบบบริหารจัดการข้อมูลโดยใช้นโยบายและขั้นตอนที่สอดคล้องกันและง่ายต่อการจัดการ”

ผลลัพธ์

การใช้ตารางเวลาจัดเก็บเอกสารที่ออกแบบโดยไอออนแมนเทนทำให้ Kennecott มีวิธีการที่รวมกันตามหลักปฏิบัติที่ดีที่สุดซึ่งจะช่วยให้บริษัทจัดการกับข้อกังวลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ การฟ้องร้อง และการจัดการความเสี่ยงได้อย่างมั่นใจ โครงการใหม่เป็นวิธีบริหารจัดการเอกสารและข้อมูลโดยรวมที่ครอบคลุมมากขึ้น และมีความน่าเชื่อถือในทางกฎหมาย ความชำนาญของไอออนแมนเทนด้านกฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงทำให้ Kennecott มีความเชื่อมั่นเมื่อต้องปฏิบัติตามข้อบังคับที่เปลี่ยนไป นอกจากนี้งานวิจัยและความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายของไอออนแมนเทนยังทำให้ Kennecott มีความพร้อมสำหรับการตรวจสอบและตอบคำถามด้านกฎหมาย

Kristine Truscott ผู้ประสานงานเอกสารระดับสูงกล่าวว่า “ความเชี่ยวชาญและวิธีการของไอออนแมนเทนไม่เพียงสร้างผลกระทบต่อทีมข้อมูลของเราแต่ยังสร้างความประทับใจและทำให้ฝ่ายกฎหมายของ Kennecott รู้สึกสบายใจ วิธีการที่เป็นระบบของไอออนแมนเทนทำให้เราเตรียมตัวรับมือกับการควบคุมตามกฎระเบียบที่เพิ่มขึ้นในการบริหารจัดการเอกสารและข้อมูล”

Truscott เสริมว่า “ถ้าฉันต้องทำเองทั้งหมดตั้งแต่ต้นจนจบ ฉันจะเลือกไอออนแมนเทนจริงๆ แล้วเราน่าจะเริ่มต้นโครงการให้คำปรึกษาให้เร็วกว่านี้ บริการให้คำปรึกษาที่น่าประทับใจ ความเชี่ยวชาญรอบรู้ และการตรงต่อเวลาของไอออนแมนเทนทำให้เราทั้งกับการบริหารจัดการโครงการอย่างดี การที่ทีมงานทำงานได้ทันตามกำหนดทุกครั้ง และคำขอทั้งหมดของเรามีการดำเนินการในทันที ไอออนแมนเทนเข้าใจวิธีการทำงานของเราและความพอใจที่ได้ทำงานกับโครงการคือความสำเร็จที่ยิ่งใหญ่ทั้งหมด”



เกี่ยวกับไอออนแมนเทน Iron Mountain Incorporated (NYSE: IRM) ให้บริการบริหารจัดการข้อมูลที่จะช่วยให้องค์กรลดค่าใช้จ่าย ความเสี่ยง และความไม่มีประสิทธิภาพของการจัดการข้อมูลทางกายภาพและข้อมูลดิจิทัล ไอออนแมนเทนก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2497 จัดการสินทรัพย์ข้อมูลหลายพันล้านรายการ รวมถึงการสำรองข้อมูล และข้อมูลที่จัดเก็บถาวร เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การแปลงข้อมูลเอกสารเป็นไฟล์ภาพ เอกสารทางธุรกิจ การทำลายข้อมูลอย่างปลอดภัย และอื่นๆ สำหรับองค์กรต่างๆ ทั่วโลก เยี่ยมชมเว็บไซต์ของบริษัทได้ที่ www.ironmountain.com เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติม