

Firma Hukum Berbasis di AS Mengoptimalkan Clean Start untuk Menata Ulang, Mengurangi Risiko, dan Meningkatkan Organisasi

Setelah melewati tahun-tahun operasi normal, aktivitas merger dan akuisisi (M&A), serta pergantian personil, sebuah firma hukum di AS dihadapkan pada tantangan lingkungan kerja yang berantakan dan tidak teratur. Dengan dokumen dan aset informasi yang kurang terjaga keamanannya yang berpotensi menimbulkan risiko kebocoran data, berpengaruh negatif terhadap produktivitas karyawan, serta terbatasnya sumber daya dan keahlian untuk menyelesaikan masalah ini secara internal, organisasi ini memutuskan untuk meminta bantuan dari Iron Mountain Clean Start.

Pemeriksaan dan evaluasi oleh Clean Start dilakukan dan berhasil mengidentifikasi:

- > Lebih dari 70.000 dokumen yang perlu dipertahankan, namun organisasi dokumen tersebut kurang teratur
- > Sebanyak 2.000 kaki linier dokumen di rak terbuka yang telah melebihi tanggal retensi dan siap untuk dihancurkan
- > Ratusan aset IT yang sudah usang dan tidak terjamin keamanannya (seperti komputer, flash drive, hard drive, dll.), beberapa di antaranya mungkin mengandung informasi sensitif
- > File yang mengalami kerusakan akibat air yang perlu diidentifikasi dan dipulihkan

Indonesia: +62 21 3973 9999 | ironmountain.com/en-id

Tentang Iron Mountain

Iron Mountain Incorporated (NYSE: IRM), yang didirikan pada tahun 1951, adalah perusahaan global terkemuka untuk layanan penyimpanan dan pengelolaan informasi. Dipercaya oleh lebih dari 220.000 organisasi di seluruh dunia, dan dengan jaringan real estat lebih dari 85 juta kaki persegi di lebih dari 1.400 fasilitas di 50 negara, Iron Mountain menyimpan dan melindungi milyaran aset informasi, termasuk informasi bisnis yang sangat penting, data yang sangat sensitif, serta artefak budaya dan sejarah. Dengan memberikan solusi yang meliputi penyimpanan yang aman, pengelolaan informasi, transformasi digital, penghancuran yang aman, serta pusat data, penyimpanan karya seni dan logistik serta layanan cloud, Iron Mountain membantu organisasi mengurangi biaya dan risiko, mematuhi peraturan, memulihkan diri dari bencana, dan memungkinkan cara kerja yang lebih digital. Kunjungi www.ironmountain.com untuk informasi lebih lanjut.

© 2024 Iron Mountain, Incorporated dan/atau afiliasinya ("Iron Mountain"). Semua hak dilindungi undang-undang. Informasi di artikel ini merupakan hak milik dan rahasia Iron Mountain dan/atau pemberi lisensinya, tidak menyatakan atau menyiratkan undangan atau penawaran, dan tidak boleh digunakan untuk analisis kompetitif atau membuat produk yang kompetitif atau direproduksi tanpa izin tertulis dari Iron Mountain. Iron Mountain tidak memberi komitmen untuk ketersediaan regional atau ketersediaan di waktu yang akan datang dan tidak mewakili afiliasi pada atau dukungan dari pihak lain mana pun. Iron Mountain tidak bertanggung jawab atas kerugian langsung, tidak langsung, konsekuensial, bersifat hukuman, khusus, atau insidental yang timbul akibat penggunaan atau ketidakmampuan untuk menggunakan informasi, yang dapat berubah, dengan ketentuan APA ADANYA tanpa pernyataan atau jaminan yang terkait dengan keakuratan atau kelengkapan informasi yang diberikan atau ketepatan untuk tujuan tertentu. "Iron Mountain" adalah merek dagang terdaftar dari Iron Mountain di Amerika Serikat dan negara-negara lain, dan Iron Mountain, logo Iron Mountain, dan kombinasinya, dan merek lain yang ditandai dengan © atau TM adalah merek dagang Iron Mountain. Semua merek dagang lain bisa jadi merupakan merek dagang pemiliknya masing-masing.



Industri

Legal

Tantangan

- > Lingkungan kantor yang berantakan karena operasi normal selama bertahun-tahun, aktivitas M&A, dan pergantian karyawan
- > Aset informasi yang tidak terjamin keamanannya dan kurang terorganisir, termasuk dokumen dan peralatan IT, yang tersebar di seluruh area kerja
- > Terbatasnya sumber daya atau keahlian internal untuk merapikan dan mengorganisir ruang kerja secara aman

Solusi

Iron Mountain Clean Start®

Hasil

- > Dukungan tenaga kerja dan keahlian untuk membuat basis data inventaris dan mengorganisir lebih dari 70.000 catatan fisik
- > Penghancuran aman lebih dari 3,6 juta dokumen yang telah melewati tanggal retensi
- > Penghancuran aman dan daur ulang aset IT yang sudah usang dengan terperinci
- > Remediasi dan pemulihan arsip yang rusak akibat air

