

Gestion centralisée des réclamations et des polices d'assurance

CONTRÔLEZ LE CHAOS


FAITS DE L'INDUSTRIE :

1 200 - C'est le nombre d'exemplaires d'une seule police, y compris les cinq différentes versions, que détient un assureur.

- Forrester Research, Inc. No Longer A Science Project: Use Content Analytics For Pragmatic Business Solutions. Juin 2010.

DÉFIS COMMERCIAUX

Chose fréquente dans le secteur de l'assurance, vous passez une grande partie de votre journée à répondre aux demandes de trois groupes distincts (vos collègues et la direction, les souscripteurs, et enfin, les vérificateurs et organismes de réglementation), lesquels exigent des documents bien spécifiques, dans des formats multiples et entreposés à divers endroits. À ce titre, satisfaire rapidement ces demandes peut devenir un processus compliqué et chaotique.

Et chaque fois que le traitement d'une réclamation est ralenti et sujet à l'erreur, le service à la clientèle, voire votre réputation, en souffre. De la même manière, plus vous passez de temps à chercher une information, moins vous en avez à consacrer à vos responsabilités principales.

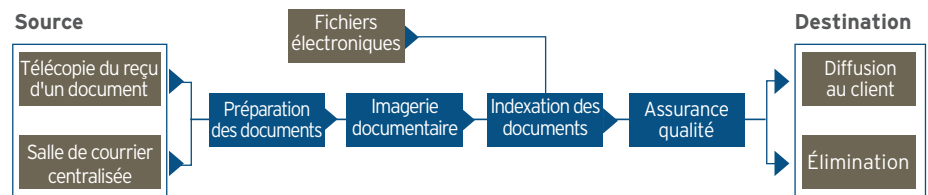
De plus, lorsque vous avez de la difficulté à trouver et à fournir les documents nécessaires à une demande liée à un litige, à une vérification de la conformité ou autre, le risque d'amendes et de pénalités monte en flèche.

LES RÉPERCUSSIONS SUR VOTRE ENTREPRISE

- Les difficultés à trouver ce dont vous avez besoin, lorsque vous en avez besoin, ralentissent les temps de réponse aux demandes internes et externes.
- Le temps que vous passez à chercher un document en particulier mine votre productivité et laisse moins de temps pour les initiatives commerciales importantes.
- Les processus de gestion de l'information inexistantes ou incohérents entretiennent l'incertitude concernant l'emplacement de votre information et vous exposent à diverses formes de risques.

ET SI VOUS POUVIEZ...

- ✓ simplifier les processus et accélérer le temps de réponse aux demandes internes?
- ✓ vous assurer que les documents en lien avec une police sont gérés de façon cohérente et conforme?
- ✓ mettre rapidement à disposition l'information nécessaire pour examiner les réclamations et indemniser les clients?
- ✓ faire passer la production de nouvelles polices d'assurance ou le paiement d'une réclamation à un environnement sans papier?

SIMPLIFIEZ LA CIRCULATION DES DONNÉES D'ASSURANCE




La solution d'assurance d'Iron Mountain offre une panoplie de fonctions, y compris :

- des services de conversion de documents;
- des services d'hébergement de documents;
- des services de gestion de documents;
- des services de salle de courrier centralisée.

La solution vous permet de :

- vous concentrer sur vos principales compétences;
- trouver ce dont vous avez besoin lorsque vous en avez besoin;
- maintenir la chaîne de possession.

DÉROULEMENTS DES ACTIVITÉS NORMALISÉS

En tirant parti de la combinaison des **Services de conversion de documents** d'Iron Mountain et de notre réseau de **centres de gestion de documents et d'imagerie**, vous utiliserez un processus sécuritaire de bout en bout vous aidant à gérer de façon plus rigoureuse les documents requis pour satisfaire aux demandes internes et externes. Vous aurez accès à un programme de conversion à source unique qui numérise vos documents papier au besoin, dans une portée pouvant facilement être élargie ou réduite selon les besoins en évolution de votre entreprise.

Vos documents seront traités dans une salle de courrier centralisée et hébergés dans un format normalisé et consultable, que ce soit chez Iron Mountain ou dans votre propre système, ce qui vous assurera un accès rapide à vos documents essentiels au moment et à l'endroit qui vous convient. Et en ayant accès à un document numérique complet au moment et à l'endroit qui lui conviennent, votre équipe pourra examiner et approuver en simultanée les réclamations, ce qui se

traduira par des règlements plus rapides, une meilleure harmonisation avec les ententes sur les niveaux de service et une plus grande satisfaction des clients.

ACCESSIBILITÉ ET SÉCURITÉ ACCRUES

En consolidant la gestion de vos documents avec un seul partenaire, vous aurez moins de documents mal classés et gagnerez le temps perdu à chercher un document donné, ce qui vous permettra de consacrer plus d'énergie et de ressources aux principaux besoins professionnels.

En outre, vous protégerez vos documents sensibles en transit et archivés grâce à une chaîne de possession impénétrable pouvant être démontrée facilement aux vérificateurs et organismes de réglementation. Le processus complet pour appliquer des décisions en cas de litige et de destruction vous permettra également de maintenir la conformité plus facilement avec une série de règlements et d'éviter de coûteuses amendes et de sanctions.

+ CE QUE VOUS OBTENEZ...

- ✓ Plus de temps et de ressources à consacrer aux initiatives d'affaires stratégiques.
- ✓ Des processus automatisés et normalisés qui vous aident à offrir un niveau supérieur de service tant aux clients internes qu'externes.
- ✓ La possibilité de démontrer la chaîne de possession et de veiller à la gestion uniforme et conforme des politiques.

SUCCÈS DE CLIENT



L'une des plus importantes compagnies mutuelles d'assurance-vie en Amérique du Nord voulait remplacer un système d'entreposage et de récupération de documents désuet et améliorer la disponibilité et l'accessibilité de plus de sept millions de documents de police actifs. L'entreprise a travaillé avec Iron Mountain pour mettre en œuvre une solution d'assurance qui a déplacé, réorganisé et numérisé des millions de documents de police actifs.

LES RÉSULTATS

- Temps de récupération réduits, soit de 3 jours à 24 heures
- Accès centralisé aux documents de police
- Qualité du service amélioré



À PROPOS D'IRON MOUNTAIN Iron Mountain Incorporated (symbole NYSE : IRM) offre des services de gestion de l'information qui contribuent à réduire les coûts, les risques et les inefficacités au niveau de la gestion des données physiques et numériques d'une entreprise. La société Iron Mountain, qui a vu le jour en 1951, gère des milliards d'actifs informationnels et prend notamment en charge la sauvegarde et l'archivage des données, des fichiers électroniques et des documents d'affaires, la numérisation des images, le déchetage protégé et bien plus encore, pour le compte d'entreprises du monde entier. Visitez le site Web de notre entreprise à l'adresse www.ironmountain.ca pour plus d'information.

© 2011 Iron Mountain Canada Corporation. Tous droits réservés. La raison sociale Iron Mountain, le logo figurant une montagne et le 1 800 FASTFILE sont des marques de commerce ou des marques déposées d'Iron Mountain Incorporated aux États-Unis et dans d'autres pays et leur usage par Iron Mountain Canada Corporation est autorisé. Toutes les autres marques de commerce ou marques déposées sont les propriétés respectives de leur détenteur.