



GESTIÓN DE ARCHIVOS

NO TE CONFORMES CON ALMACENAR INFORMACIÓN: GESTIÓNALA

Ahorra espacio · Mejora la eficiencia · Protege tu información · Digitaliza tus archivos

72%

De las empresas declaran que les resulta más difícil encontrar su propia información que la de terceros.

Fuente: Asociación para la Gestión de la Información e Imagen (AIIM)

35%

El tiempo que pierden empleados expertos buscando información.

Fuente: IDC

43%

El porcentaje de empresas que nunca se recupera de una pérdida de datos.

Fuente: Universidad de Texas

50 UIT

La multa máxima por incumplimiento de la Ley de Protección de Datos.

Fuente: NORMAS LEGALES - Ministerio de Economía y Finanzas

CUANDO TU INFORMACIÓN ESTÁ PROTEGIDA TAMBIÉN LO ESTÁ TU EMPRESA

El almacenamiento de la información no es tan sencillo como puede parecer.

Uno de los requisitos indispensables es la rentabilidad del espacio de almacenamiento y la seguridad. Para un mayor rendimiento y eficiencia, es muy importante tener un acceso rápido a la información tanto en formato físico como digital. Y, al mismo tiempo, el cumplimiento de la normativa legal es imprescindible: la multa máxima por incumplimiento de la Ley de Protección de Datos es 50% de UIT.

Es necesario contar con experiencia en gestión de archivos, algo de lo que carecen las empresas en muchas ocasiones ya que no se trata de su negocio principal.

Iron Mountain, es líder mundial en gestión de la información externa, contamos con los conocimientos y experiencia necesarios para ofrecer soluciones a medida. Trabajamos contigo durante todo el ciclo de vida de la información: custodia, análisis, digitalización de documentos, acceso rápido o destrucción.

¿TIENES PROBLEMAS DE ESPACIO? UTILIZA EL NUESTRO

El espacio tiene un coste elevado y es difícil de encontrar, especialmente en el centro de las ciudades.

¿Por qué utilizar gran parte del presupuesto en almacenar información en instalaciones propias, si Iron Mountain ya ha realizado la inversión?

Tenemos 3 instalaciones en el departamento de Lima, de modo que siempre habrá un centro de custodia cerca de tu empresa.

Custodiamos más de doce millones de metros cúbicos de documentación en todo el mundo, lo que equivale a llenar el Estadio de Wembley más de diez veces. Aún así, cada caja o archivo se codifica, lo que permite recuperar de forma rápida el documento y entregarlo, bien el original o una copia digital.

“ Custodiamos más de doce millones de metros cúbicos de documentación en todo el mundo”

CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LEGAL Y RENTABILIDAD

Actualmente, la gestión de documentación empresarial se encuentra sometida a una estricta vigilancia.

La complejidad de las leyes y normativas es cada vez mayor y las multas por incumplimiento son más elevadas. Además, la presión para mantener unos costes reducidos es ineludible.

La pregunta es: ¿cómo hacer frente a las dos exigencias?

En Iron Mountain nos comprometemos a ayudarte a cumplir con la legislación de forma rentable. El amplio conocimiento de nuestros empleados sobre los diferentes retos a los que se enfrenta cada sector del mercado nos permite maximizar el potencial de tus activos de información, reducir costes y minimizar riesgos.

“ Maximizar los activos de información a la vez que se minimiza el riesgo.”

FÁCIL ACCESO, ALMACENAMIENTO SEGURO

Aunque tu información se encuentre custodiada en las instalaciones de alta seguridad de Iron Mountain siempre podrás acceder a ella de forma rápida y sencilla en cualquier momento.

Nuestros centros de custodia disponen de los sistemas de protección más avanzados del mercado y el transporte de la documentación se realiza en vehículos de alta seguridad.

Verificamos el currículum de todos nuestros empleados, los cuales reciben formación continua para garantizar el mantenimiento de nuestros estándares de seguridad y la orientación a la satisfacción del cliente. Somos conscientes de que no sólo manipulamos documentos, sino que protegemos y gestionamos activos vitales para las empresas.

Consultar tu información es muy sencillo. Sólo tienes que acceder a tu cuenta a través de la página web o ponerte en contacto con nuestro equipo de atención al cliente, ambas vías te proporcionarán acceso rápido y seguro a los documentos que necesites.

“ Protegemos y gestionamos activos vitales para las empresas”

CONTROL DE INFORMACIÓN Y COSTES

Según Forrester Research, el volumen de contenido no estructurado crece más de un 200% al año. Con este volumen de documentos en papel y archivos digitales, es muy sencillo invertir demasiado tiempo y recursos en administración y almacenaje a nivel interno.

Iron Mountain custodia tu información en centros seguros, a la vez que te permite mantener un control total de los archivos mediante solicitudes realizadas a través de nuestra página web. Siempre sabrás con exactitud dónde está tu información, cuando la necesites sólo tendrás que pedirla.

Reducir las búsquedas de documentos supone más tiempo para trabajar.

“ Reducir las búsquedas supone más tiempo para trabajar.”

GESTIONA TU INFORMACIÓN EN PAPEL, ONLINE Y BAJO DEMANDA

Nuestros servicios de gestión de la información pueden adaptarse fácilmente a tu programa de gestión de archivos.

Te ayudamos a desarrollar un programa personalizado, durante todo el ciclo de vida, que se ajuste con exactitud a tus operaciones diarias y añada valor

ORGANIZACIÓN

Empezamos por ayudarle a crear un programa de almacenamiento de la información exclusivo, hecho a medida para tu empresa.

Te ayudamos en la identificación de los tipos de archivos y en cómo gestionarlos.

Te asesoramos en la planificación sobre cuándo los archivos deben ser destruidos y en la elaboración de una solución de gestión de archivos rentable que te permita cubrir tus necesidades de acuerdo a la normativa.

ALMACENAMIENTO PERSONALIZADO

Ofrecemos gran variedad de soluciones adaptadas a tus necesidades para la custodia y almacenamiento.

La custodia en cajas cerradas es perfecta para los documentos que tienes que conservar pero no necesitas acceder a ellos con frecuencia.

El almacenamiento en estantería abierta es el adecuado para los documentos que consulta de manera habitual, como historiales médicos o expedientes de empleados.

Otra opción es la digitalización por lotes, cuando necesitas un acceso regular y económico a un catálogo de documentos concreto, o cuando varios usuarios deben tener acceso a los mismos documentos.



RECUPERACIÓN DE ARCHIVOS EN CUALQUIER MOMENTO

Ofrecemos varias opciones de recuperación de documentos.

Si el documento ya está digitalizado, puedes acceder a él a través de la página web. Otra alternativa es la digitalización bajo demanda, escaneamos el documento y lo ponemos a tu disposición el mismo día o al día siguiente. Los documentos digitales son más rápidos de localizar y más fáciles de compartir.

Además, te podemos hacer llegar los documentos originales con nuestros vehículos de alta seguridad. Con cualquiera de las soluciones, tendrás en tu poder exactamente lo que necesitas cuando lo necesitas.

SERVICIO Y FUNCIONAMIENTO IMPECABLE

Empezar a trabajar con Iron Mountain es sencillo.

Como parte del proceso, nuestros expertos trabajarán dentro de tu organización como un socio. Te ayudamos a definir tu política de gestión de la información y te ofrecemos apoyo durante la implantación. Así, los retos pueden identificarse fácilmente y afrontarse de forma inmediata.

Prácticamente no notarás nuestra presencia, aunque sí se apreciará la diferencia de inmediato.

SEGUIMIENTO DURANTE TODO EL CICLO DE VIDA DE LA INFORMACIÓN

El acceso rápido y fiable a la información es fundamental. Por esta razón, contamos con procedimientos rigurosos, que garantizan que todos los archivos se procesan correctamente pudiendo realizar un seguimiento sencillo.

Desde la recogida hasta la custodia, se realizan comprobaciones una y otra vez, manteniendo así la cadena de custodia cien por cien segura. Cuando el artículo vuelve a nosotros, repetimos el proceso paso a paso y con seguridad.

PROCESO DE CUSTODIA

SOLICITUD DE CUSTODIA DE DOCUMENTOS



Ponte en contacto con nosotros a través de nuestra web o llámanos para organizar la recogida de tus archivos. Nada más llegar, nuestro conductor digitaliza las cajas a través del código de barras y recoge la firma electrónica para confirmar la retirada. La primera fase consiste en mantener la máxima seguridad con un seguimiento constante.

TRANSPORTE SEGURO DE DOCUMENTOS



Las cajas se transportan en furgonetas de alta seguridad equipadas con sistemas de bloqueo, alertas de proximidad para el conductor, inmovilizadores dobles del sistema de arranque y comunicaciones inalámbricas para que pueda realizarse un seguimiento de los pedidos en tiempo real.

CUSTODIA SEGURA



Según vamos colocando tus cajas en nuestras instalaciones, digitalizamos el código de barras una vez más para mantener la cadena de custodia. Al mismo tiempo, otras medidas de seguridad, como las alarmas contra intrusiones, sistemas anti-incendios y de extinción, te proporcionan la tranquilidad de saber que tus archivos están protegidos de la forma más segura posible.

PROCESO Y/O DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS



Al llegar a nuestras instalaciones seguras, todos los archivos se clasifican e indexan, y se les asigna un código de barras para su rápida recuperación. Si necesitas documentos digitalizados de acceso flexible o copia de seguridad digital, podemos realizar una digitalización por lotes antes de almacenar los originales.

SÓLO TIENES QUE DECIRNOS LO QUE NECESITAS

PROCESO EXTERNO

SÓLO TIENES QUE DECIRNOS LO QUE NECESITAS



Sólo tienes que realizar la solicitud a través de la página web o llamarnos. Nuestro sólido proceso garantiza la comprobación doble de la referencia de tu pedido con el código de barras de los documentos originales para asegurar una recuperación exacta.



LO DIGITALIZAMOS Y TE LO ENVIAMOS



Si sólo necesitas una copia electrónica, recuperamos el archivo en papel, lo digitalizamos y te lo enviamos. Si el documento ya ha sido digitalizado, puedes acceder a él directamente ahorrando tiempo y reduciendo su huella de carbono.



O SE ENVÍA EN UNA DE NUESTRAS FURGONETAS



Tus cajas se protegen con una banda de seguridad, se digitalizan una segunda vez y se cargan en un vehículo de alta seguridad. Cuando lo recibes, nuestro conductor las digitaliza de nuevo (continuando con la cadena de custodia), y recoge la firma electrónica de la persona autorizada. Listo.

¿NO LO NECESITAS? LO DESTRUIREMOS DE FORMA SEGURA

Destruir la información adecuada en el momento oportuno no sólo es inteligente, sino que puede ser un requisito legal. Trabajaremos contigo para planificar la destrucción de archivos de acuerdo con la legislación vigente. Mantén el control y la titularidad de tu información en todo momento. Podemos aconsejarte sobre la destrucción, pero la decisión final está en tus manos.

¿ PORQUÉ ELEGIR IRON MOUNTAIN? DESCUBRE NUESTRA HISTORIA

Iron Mountain ha sido el socio de confianza de empresas de todos los tamaños durante casi **60 años** (nuestro primer cliente acudió a nosotros en 1951 y aún lo conservamos). Más del **85% de las empresas del índice FTSE 100** y más de **140.000 organizaciones** de 39 países eligen Iron Mountain para gestionar sus archivos.

Custodiamos muchos archivos y documentos únicos y exclusivos, como los testamentos de la **Princesa Diana**, **Charles Dickens** y **Charles Darwin**, la patente de 1959 de la manzana **Red Delicious** y las grabaciones originales de **Frank Sinatra**.

"Una de las principales ventajas es el portal web seguro de Iron Mountain, que nos permite consultar archivos de forma rápida y sencilla, con total garantía, transparencia y accesibilidad para el personal."

Grupo Omnicom

"Iron Mountain nos ayuda a proteger nuestra inestimable colección de grabaciones maestras. Consultamos cientos de cintas a diario, lo que supone un proyecto de catalogación de proporciones inmensas."

Sony

"Desde el punto de vista logístico, el proyecto funcionó a la perfección. Iron Mountain se encargó de todo el proceso de conversión, desde la recogida de los archivos hasta la entrega de los datos en formato electrónico. No hicimos prácticamente nada."

JellinekMentrum

LLÁMANOS

Para obtener más información y asesoramiento sobre cómo Iron Mountain puede ayudarte con la gestión de la información, visita www.ironmountain.com.pe o llama al (511) 711 - 4000.

