

# IM CONNECT

Administración de Documentos a través de Internet

## SUS DOCUMENTOS SIEMPRE DISPONIBLES

IM Connect es un portal web que le permite controlar, administrar y consultar los documentos que tiene en nuestras instalaciones. Le ayuda a reducir el tiempo que dedica a la administración de sus documentos ya que le proporciona mayor control y le facilita desarrollar un plan para el cumplimiento legal. Este sistema se encuentra disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana.

## AHORRE TIEMPO EN LA ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

IM Connect es una extensión del sistema que utilizamos en los centros de custodia. A través de un portal web, se le ofrece acceso directo a toda la información relevante de sus documentos, lo que facilita y agiliza su administración al no tener que ponerse en contacto con nosotros por teléfono o correo electrónico.

## ¿CÓMO FUNCIONA?

IM Connect le proporciona mayor control a través de tres funciones principales:

**Centro de registro:** programa servicios, realiza pedidos de insumos, consulta cajas y archivos y/o solicita recolección; todo con la comodidad que ofrecen las herramientas en línea.

- A) Búsqueda de registros: Básica o avanzada
- B) Realizar órdenes de:
  - Recolección
  - Consulta/retiro
  - Materiales/insumos

**Centro de reportes:** dispone de una amplia variedad de informes:

- **Informes de actividad:** información de usuarios, análisis de participación e historial de actividad que le permite supervisar la frecuencia de uso.
- **Informes de inventario:** Ya sea actualizado o de datos históricos del inventario de su documentación, así como informes de calidad del inventario que le permite conocer exactamente lo que tiene.
- **Informes de conservación de documentos:** información detallada y resumida relacionada con la clasificación de archivos, los programas de custodia, los códigos de conservación y los criterios de destrucción para ayudarle a decidir el momento de conservar o destruir sus documentos.



# IM Connect

**Centro de conservación:** aproveche los recursos disponibles:

- **Calendario de conservación de documentos:** acceda al calendario de conservación de su empresa para aplicar las políticas y obtener una clasificación adecuada.
- **Consejos y prácticas:** acceda a documentos con las mejores prácticas en materia de administración de la información.

## OTRAS FUNCIONES DE IM CONNECT:

- **Fácil acceso:** consulta y recuperación de documentos las 24 horas del día, 7 días a la semana, los 365 días del año.
- **Máxima seguridad:** garantizamos la protección de sus datos gracias al cifrado de 128 bits estándar del sector, un sistema que proporciona el máximo nivel de protección en comunicaciones a través de Internet.
- **Configuración sencilla:** IM Connect es una aplicación basada en la nube, por lo que no necesita configuración o instalación para conectarse con sus archivos que se encuentran en nuestros centros de custodia.
- **Gestión flexible del contenido:** los administradores pueden cargar información específica de su empresa, políticas y procedimientos de gestión y elegir qué módulos mostrar a cada usuario del sistema.
- **Tecnología de búsqueda:** el motor de búsqueda predictivo del centro de custodia aprovecha todo lo que Iron Mountain ha aprendido durante los últimos 60 años sobre cómo los usuarios consultan su información. Así, siempre encontrará rápidamente sus cajas o archivos.

## ACERCA DE IRON MOUNTAIN

Iron Mountain es líder mundial en administración de información. Alrededor del 85% de las empresas del índice FTSE y más de 150,000 organizaciones de 39 países confían en nosotros para administrarla.

Nuestros servicios ayudan a las empresas a optimizar y proteger su información, independientemente del formato, ubicación o fase del ciclo de vida, garantizando su recuperación y cumplimiento de la norma vigente.

