

Automatiza la forma en la que recibes correspondencia física

Insight Content Manager® de Iron Mountain para la gestión de correspondencia

Dato de la industria

El 25% del tiempo de los empleados se dedica a buscar los documentos, la información o las personas que necesitan. *Revista Human Resources Director*.

Desafío comercial

La gestión manual de la correspondencia es un proceso lento y propenso a errores que debería llevarse a lo digital. Asimismo, si se vuelve un obstáculo para la transformación digital, dificulta el suministro de información a los usuarios dónde y cuándo la necesitan, con la seguridad, el cumplimiento normativo y la sostenibilidad que exige la empresa.

Impacto

El procesamiento manual de la correspondencia repercute en la eficiencia más allá de la sala de correspondencia. Esta, en un formato físico (papel), imposibilita el acceso a la información en cualquier momento y lugar. Por tanto, afecta la productividad y obstaculiza el trabajo remoto. De hecho, los empleados afirman dedicar el 25% de su tiempo a buscar documentos, información o personas.¹

Cualquier organización que maneje datos debe tener muy en cuenta los aspectos referentes a la privacidad y seguridad de estos. Una filtración de información puede costar USD 9 millones,² y el incumplimiento normativo, más de USD 14 millones.³ Sin embargo, la gestión de documentos electrónicos y en papel, como facturas, contratos y otra información fundamental para la empresa, en sistemas aislados impide la transparencia y la posibilidad de auditoría; a su vez, dificulta la seguridad de los datos.

Por su parte, la sostenibilidad es una preocupación creciente. Dado que la correspondencia empresarial libera 750 000 toneladas métricas de CO₂ al año, serían necesarios 10 años para compensar el medioambiente con 12 millones de árboles⁴. En este sentido, la correspondencia en papel repercute negativamente en la sostenibilidad y requiere presupuesto para papel y su almacenamiento.

Y si pudieras...

Si deseas aumentar la productividad, apoyar la sostenibilidad, mejorar la seguridad y el cumplimiento normativo, o todas al mismo tiempo, automatizar la gestión de la correspondencia con un sistema de gestión de contenidos empresariales (ECM, del inglés *Enterprise Content Management*) puede ayudarte a superar los desafíos tradicionales de la sala de correspondencia. Con la automatización, puedes:

- Aumentar la eficiencia y la productividad, incluyendo la capacidad de brindar asistencia a los trabajadores remotos.
- Dejar de usar papel o reducir su uso para contribuir a los objetivos de sostenibilidad y reducir costos.
- Mejorar la seguridad de la información y el cumplimiento normativo.

¹ Revista Human Resources Director, [Employees waste at least 'two hours a day' searching for what they need to work](#), febrero del 2022.

² IBM, [Cost of a data breach 2022](#), consultado en abril del 2023.

³ Association for Information and Image Management, [The True Cost of Compliance](#), junio del 2022.

⁴ Cálculo: El USPS emitió 1,7 millones de toneladas métricas de CO₂ entre el 2018 y el 2020, y el 87% del correo del USPS es enviado por cuentas corporativas. Fuentes: Salon, [The Postal Service plans to spend billions on gas-powered vehicles](#), marzo del 2022; eco2 Greetings, [The Carbon Footprint of Email vs Postal Mail](#), octubre del 2021; United States Environmental Protection Agency, [Greenhouse Gas Equivalencies Calculator](#), abril del 2023.

Insight Content Manager® de Iron Mountain para la gestión de correspondencia

Puedes confiar en Iron Mountain, una empresa global dedicada al almacenamiento, la protección y la gestión de información y activos, para que te proporcione un sistema de gestión de correspondencia que satisfaga tus necesidades. Con **InSight Content Manager** para la gestión de la correspondencia, nuestros expertos pueden ayudarte en lo siguiente:

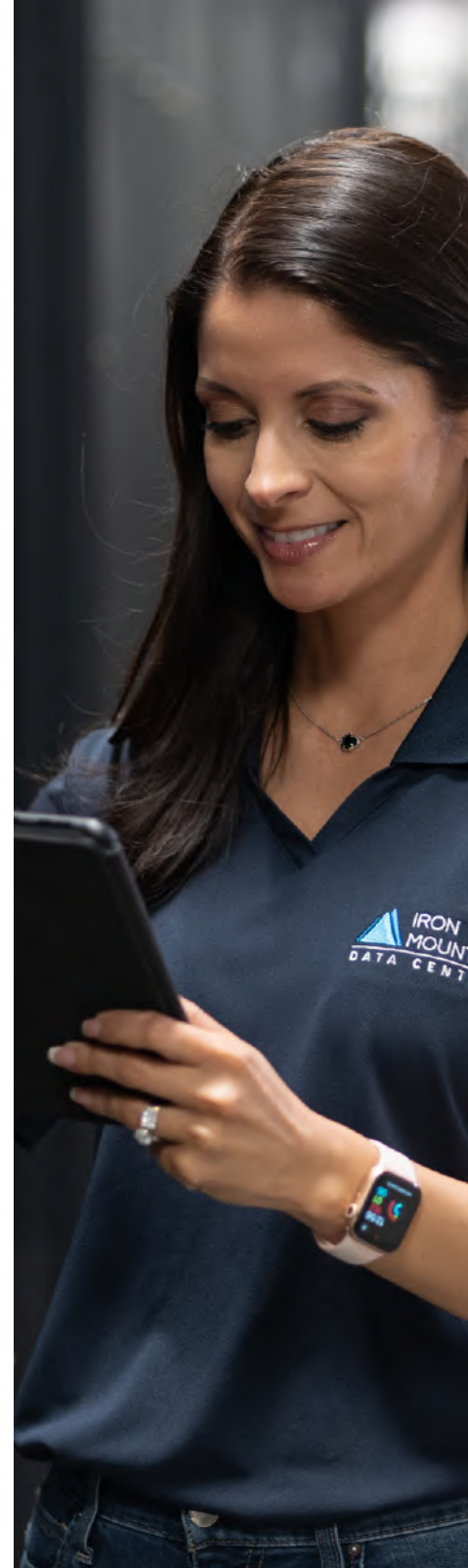
- **Convertir el correo físico en digital:** puedes digitalizar tus propios registros físicos o Iron Mountain puede hacerlo por ti. El Reconocimiento Óptico de Caracteres (OCR, del inglés *Optical Character Recognition*) extrae el contenido de la correspondencia para facilitar su búsqueda. InSight Content Manager ofrece funciones de bajo código o sin código para que puedas adaptar aún más los flujos de trabajo automatizados a tus necesidades específicas y obtener resultados más rápidos y precisos.
- **Conectar la información entre plataformas:** la integración en los sistemas empresariales existentes permite conectar datos entre plataformas y eliminar aislamientos.
- **Habilitar el acceso en cualquier momento y lugar:** tu personal puede buscar y acceder a tu correspondencia y a los documentos

que esta contiene en nuestra plataforma segura de servicios de ECM a través de un portal web único.

- **Proteger tu empresa:** nuestra plataforma de contenidos cumple los estándares del sector y ofrece funciones de auditoría, rastreo y generación de informes para ayudarte a mantener el cumplimiento normativo.
- **Gestionar todo el ciclo de vida:** Iron Mountain puede deshacerse de tu correo físico almacenándolo, destruyéndolo de forma segura o devolviéndotelo.

Los resultados repercutirán en todas las áreas de tu negocio. Todo ello te ayudará a:

- **Aumentar la productividad:** proporciona a tu empleados acceso a tu correo y a los documentos fundamentales que este contiene cuándo y dónde lo necesiten desde un único portal web.
- **Ahorrar costos y proteger el planeta:** reduce tu carga de papel y aprovecha las ventajas económicas del correo electrónico para toda tu correspondencia.
- **Mejorar la seguridad y el cumplimiento normativo:** protege mejor el correo mediante sólidos controles de acceso y reglas de seguridad, así como funciones que agilizan el cumplimiento de las auditorías.



800.899.IRON | ironmountain.com

© 2023 Iron Mountain, Incorporated. Todos los derechos reservados. Este documento ha sido creado por Iron Mountain Incorporated y sus sucursales («Iron Mountain»), y la información que contiene es propiedad y confidencial de Iron Mountain y/o sus licenciadore, y no puede reproducirse ni transmitirse de ninguna forma ni por ningún medio, electrónico o mecánico, con ningún fin, sin el permiso previo por escrito de Iron Mountain. Los productos o servicios actuales, las estrategias, las fechas de lanzamiento o las características de los productos o servicios están sujetos a cambios sin previo aviso y no representan ni implican una invitación u oferta, ni disponibilidad en todos los países, y no pretenden ser un compromiso de disponibilidad futura de productos o recursos. Este documento no está patrocinado, avalado ni afiliado a ninguna otra parte, y los ejemplos de clientes, que aquí se muestran, se presentan como ilustraciones de cómo los clientes han utilizado los productos y servicios de Iron Mountain, y no constituyen un aval, afiliación u otra asociación con dichos clientes u otras entidades mencionadas en este documento. Iron Mountain no se hará responsable de ningún daño directo, indirecto, consecuente, punitivo, especial o incidental derivado del uso o de la imposibilidad de uso de la información. Iron Mountain proporciona esta información TAL Y COMO SE ENCUENTRAN y no ofrece ninguna declaración ni garantía con respecto a la exactitud o integridad de la información proporcionada, ni a su idoneidad para un fin determinado. «Iron Mountain» es una marca registrada de Iron Mountain, Incorporated en Estados Unidos y otros países, y Iron Mountain, el logotipo de Iron Mountain y sus combinaciones y otras marcas registradas con ® o TM son nombres comerciales de Iron Mountain Incorporated. Todas las demás marcas comerciales y otros identificadores siguen siendo propiedad de sus respectivos dueños.