

FICHE SOLUTION

SERVICE IRON MOUNTAIN® DE SALLE DE COURRIER DIGITALE

CONSTAT

11% - SCAN « SUR LE PAS DE LA PORTE » OU SUR LE POINT D'ENTRÉE GRÂCE À UNE SALLE DE COURRIER DIGITALE. LES DEUX PRINCIPAUX AVANTAGES RAPPORTÉS SONT UNE CAPTURE DE DONNÉES DE MEILLEURE QUALITÉ POUR LES PROCESSUS EN AVAL ET UNE DISTRIBUTION ACCÉLÉRÉE ENTRE LA BOÎTE AUX LETTRES ET LA BOÎTE DE RÉCEPTION.

SOURCE : AIIM,
PROGRÈS ACCOMPLIS
POUR SUPPRIMER
LE PAPIER - 2016

DÉFI POUR VOTRE ENTREPRISE

Nous savons tous que travailler avec des informations au format papier pénalise la productivité des collaborateurs et peut aller à l'encontre des exigences de l'entreprise en termes de sécurité, de confidentialité et de conformité de l'information. Des pionniers comme vous tentent depuis un certain temps déjà de réduire les informations au format papier de leur processus métier. En effet, 35 % des entreprises se sont engagées à supprimer le papier de leur activité.¹ Mais comment supprimer le papier de votre lieu de travail lorsque les informations continuent d'affluer au format électronique et papier, notamment votre courrier postal, et que vos collaborateurs s'efforcent de gérer chaque mois des milliers voire des centaines de milliers ou des millions de courriers papier, fax et documents électroniques entrants ?

CONSÉQUENCES POUR VOTRE ENTREPRISE

- Les informations papier ralentissent le temps de traitement, génèrent des risques d'erreurs de saisie manuelle des données et augmentent le coût des transactions.
- Des documents critiques peuvent être égarés, fournis en retard ou non sécurisés.
- Les collaborateurs et les ressources de votre entreprise sont détournés de l'objectif premier de votre activité.

ET SI VOUS POUVIEZ...

- En finir avec le courrier papier qui inonde votre entreprise et recentrer vos collaborateurs sur des activités plus essentielles à votre activité ?
- Incorporer rapidement des données digitales pertinentes dans les flux de travail de vos processus métier ?
- Réduire vos coûts d'exploitation en vous appuyant sur notre expertise en matière de technologies et de processus ?
- Renforcer la sécurité et la confidentialité de vos informations ?

SERVICE IRON MOUNTAIN® DE SALLE DE COURRIER DIGITALE

Grâce à notre service de salle de courrier digitale, supprimez le courrier papier qui encombre vos bureaux. Notre équipe d'experts s'applique à le réceptionner et à l'ouvrir à votre place. Ensuite, nos professionnels du courrier classifient, catégorisent et capturent les données au format digital avant de le réacheminer conformément à vos instructions, notamment au niveau du routage et du téléchargement du courrier vers les flux de travail automatisés de vos processus métier et vers vos systèmes de back-end, dont vos systèmes de planification des ressources de l'entreprise (ERP). Nous pouvons également capturer vos informations électroniques entrantes puis les classifier et les catégoriser avant de les convertir dans un format électronique standard qui pourra être ensuite injecté dans vos processus et systèmes métier.



Le service de salle de courrier digitale est disponible avec les services complémentaires suivants :

➤ ***Services de stockage sécurisé

Avec nos **services de stockage sécurisé**, sécurisez et protégez vos documents et dossiers physiques précieux en vous appuyant sur un programme de gestion des dossiers.

Avec le service Iron Mountain® de salle de courrier digitale, vous bénéficiez de la meilleure technologie tout en maîtrisant vos investissements financiers et sans surcharger votre département informatique. Vous profiterez de notre capacité à rapprocher vos dossiers physiques et électroniques, où qu'ils se trouvent, mais aussi de nos processus, ressources et personnel s'appuyant sur les bonnes pratiques du marché ainsi que de nos plus de 65 années d'expérience en protection de la sécurité et de la confidentialité des informations de nos clients.

NOUS PROTÉGEONS CE QUI A
LE PLUS DE VALEUR POUR VOUS®

+32 2 712 2020 | IRONMOUNTAIN.BE/FR



À PROPOS D'IRON MOUNTAIN

Iron Mountain Incorporated (NYSE : IRM) est un spécialiste mondial des solutions de conservation et de gestion de l'information qui aide les entreprises à réduire les coûts, les risques et les inefficacités liés à la gestion de leurs données physiques et digitales. Fondée en 1951, Iron Mountain stocke et protège des milliards d'actifs informationnels, parmi eux des données de sauvegarde ou archivées, des fichiers électroniques et fournit notamment des services de numérisation et de destruction sécurisée à des entreprises du monde entier. Pour en savoir plus, rendez-vous sur www.ironmountain.be/fr

© 2020 Iron Mountain Incorporated. Tous droits réservés. Iron Mountain et le logo en forme de montagne sont des marques déposées d'Iron Mountain Incorporated aux États-Unis et dans d'autres pays. Toutes les autres marques commerciales sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.