



# TRANSFORMEZ VOTRE SALLE DE COURRIER

DÉMATÉRIALISER | CONSERVER | AUTOMATISER | LIBÉRER

## - DÉFI

Travailler avec des informations au format papier pénalise la productivité des collaborateurs et peut aller à l'encontre des exigences de l'entreprise en termes de sécurité, de confidentialité et de conformité de l'information.

Tout comme vous, les dirigeants d'entreprises essaient depuis longtemps de supprimer, ou réduire, les informations au format papier de leur processus métier. Mais il est impossible de supprimer le papier de votre lieu de travail lorsque le courrier continue d'affluer au format papier et que vos collaborateurs sont contraints de gérer en permanence de gros volumes de courrier postal. L'accès au courrier papier représente un défi bien plus grand pour les employés à distance qui ont besoin d'un accès sécurisé à leur courrier à tout moment et n'importe où.

## + SOLUTION

La solution Iron Mountain® de Salle de Courrier Digitale est une offre de logiciel en tant que service (SaaS) dédiée qui vous permet d'éliminer le papier dès qu'il entre dans votre entreprise. Le courrier postal que vous faites réexpédier chez Iron Mountain est numérisé, indexé et vérifié (contrôle qualité) par nos soins pour répondre à vos besoins de conversion de documents.

Grâce à la technologie de reconnaissance optique des caractères (OCR), vous pouvez consulter tout le contenu de vos documents en mode texte ou indexation. L'OCR peut être utilisé pour vos fichiers PDF, TIFF ainsi que pour vos documents Office et vos logos, le tout dans plus de 50 langues. Après sa dématérialisation, vous pourrez conserver, rechercher et consulter votre courrier postal sur une plateforme sécurisée de services de gestion de l'information et de contenu.

## Comment cela fonctionne-t-il ?



### DÉMATÉRIALISER

**Faites réexpédier et numériser votre courrier postal**

Faites réexpédier votre courrier postal vers un site Iron Mountain où il sera dématérialisé. Une fois dématérialisé, les utilisateurs pourront ajouter des commentaires et faciliter le suivi d'audit.

### CONSERVER

**Conservez vos dossiers chiffrés dans un référentiel sécurisé**

Les utilisateurs autorisés, selon leur profil, peuvent accéder à votre courrier dématérialisé sur une plateforme sécurisée de services de gestion de l'information et de contenu, 24h/24 et 7j/7.

### AUTOMATISER

**Réacheminez votre courrier**

Les flux de travail automatisés s'appuient sur des métadonnées clés. Il est possible d'ajouter des intégrations pour SSO, Outlook et/ou Gmail.

### LIBÉRER

**Consultez et interprétez les données-clés**

Les tableaux de bord vous fournissent une représentation visuelle des données et des métriques pour disposer de renseignements solides.

## LES AVANTAGES

- + COLLECTER ET EXTRAIRE AUTOMATIQUEMENT des métadonnées clés pour faciliter la prise de décisions métier et rationaliser les flux de travail.
- + RECHERCHER FACILEMENT ET RAPIDEMENT votre courrier à partir d'un emplacement central et sécurisé.
- + GAGNER DU TEMPS ET DE L'ÉNERGIE dans vos recherches.
- + ANTICIPER VOS COÛTS grâce à un service sur abonnement.

EN SAVOIR PLUS | 0800 215 218 | [IRONMOUNTAIN.COM/FR](https://www.ironmountain.com/fr)