



# DİJİTAL MUHABERATINIZI DÖNÜŞTÜRÜN

DİJİTALLEŞTİRİN | DEPOLAYIN | OTOMATİKLEŞTİRİN | DEĞER YARATIN

## - KARŞILAŞILAN ZORLUK

Kağıt bazlı bilgiyle çalışmanın zorlukları size oldukça tanıdık geliyor olabilir. Kuruluşunuzun çalışanlarının verimliliği kadar bilgi, güvenlik, gizlilik ve yasal uyum gereklilikleri bu zorluklardan etkileniyor.

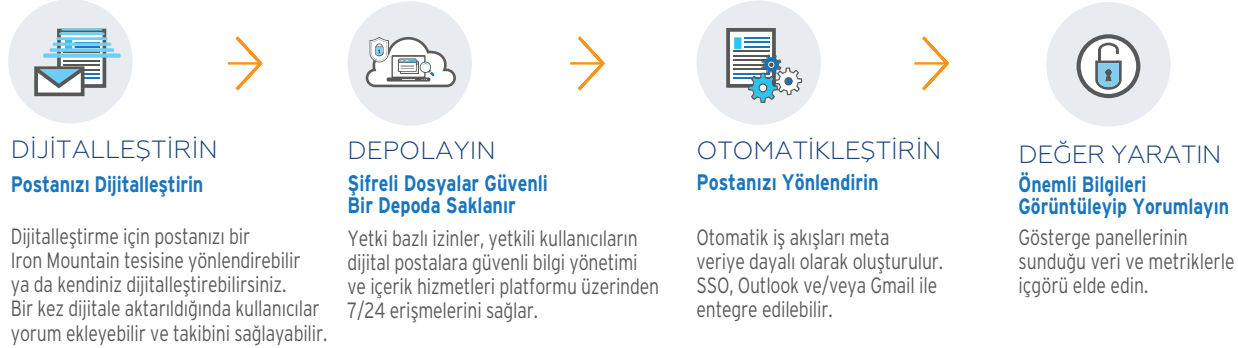
Sizin gibi yöneticiler bir süredir kağıt bazlı bilgiyi iş süreçlerinden kaldırmayı ya da en azından azaltmayı deniyor. Ama fiziksel posta gelmeye devam ettiği ve çalışanlarınız sürekli yüksek hacimde gelen fiziksel postayla mücadele ettiği sürece iş yerinizden kağıdı kaldırmak imkansızdır. Herhangi bir yerden herhangi bir anda postalarına güvenli erişim ihtiyacı olan uzaktan çalışanlar için fiziksel postaya erişim daha zordur.

## + ÇÖZÜM

Iron Mountain Dijital Muhaberat çözümü, "kapınızda" biriken kağıdı ortadan kaldırmanızı sağlar. Bu çözüm ile postanızı tarar, dizinler ve ihtiyacınıza uygun şekilde kalite kontrolünü sağlarsınız.

Optik karakter tanıma (OCR) teknolojisiyle belgelerinizin içeriğinde metin ya da dizin olarak arama yapabilirsiniz. PDF, TIFF, Office belgeleri için 50'den fazla dilde OCR mevcuttur. Postanız bir kez dijitale aktarıldığında onu güvenli olarak saklayabilir, arama yapabilir, güvenli bilgi yönetimi ve içerik hizmetleri platformuyla erişim sağlayabilirsiniz.

## Nasıl Çalışır?



## FAYDALAR

- + İş kararlarına yön veren ve iş akışlarını düzenleyen meta verinin **OTOMATİK OLARAK ÇIKARTILMASI**.
- + Merkezi ve güvenli bir lokasyondan postanıza **KOLAYCA VE HIZLICA ERİŞİM**.
- + İhtiyacınız olanı aramak için daha az harcanan **ZAMAN VE EFOR**.
- + İhtiyacınıza göre belirleyeceğiniz **ÖNGÖRÜLEBİLİR MALİYET**.

**DAHA FAZLASI İÇİN** | 212 288 95 03 | [IRONMOUNTAIN.COM/TR](https://www.ironmountain.com/tr)