

FICHE SOLUTION

SMART SORT D'IRON MOUNTAIN

IDENTIFIEZ ET DÉTRUISEZ FACILEMENT
LES DOSSIERS ADMISSIBLES AVEC UNE
APPROCHE JUSTIFIÉE DE LA GESTION
DE LA CONSERVATION ET DE L'ÉLIMINATION



TRANSFORMEZ LE CHAOS EN CONFORMITÉ

VOTRE DÉFI

VOUS VOULEZ RÉDUIRE LES COÛTS ET LES RISQUES EN DÉTRUISANT LES DOSSIERS PAPIER LORSQU'ILS RÉPONDENT AUX EXIGENCES DE CONSERVATION. MALHEUREUSEMENT, CE N'EST PAS AUSSI SIMPLE QU'IL N'Y PARAÎT.

QU'EST-CE QUI REND LA DESTRUCTION DES DOSSIERS SI COMPLIQUÉE?

- > **Manque d'intégrité et de visibilité de l'inventaire :** Lorsque les métadonnées clés ne sont pas capturées et répertoriées tout au long du cycle de vie des informations, il est difficile de rechercher, de gérer et de décider de l'admissibilité à la destruction.
- > **Dossiers à la conservation erronée :** Les différents types de dossiers impliquent différentes exigences en matière de conservation. Si les dossiers ne sont pas organisés selon la classification des dossiers et conservés par date d'admissibilité à la destruction, vous ne pouvez pas être sûr de ce qui peut être détruit de manière justifiable.
- > **La réorganisation des dossiers est laborieuse et coûteuse :** Vous n'avez pas les ressources nécessaires pour récupérer et inventorier les dossiers afin de valider et de trier chaque fichier par date d'admissibilité à la destruction.

CE QUE CELA SIGNIFIE

- > **Coûts inutiles :** De grands volumes de dossiers dépourvus de métadonnées au niveau des fichiers et conservés sans tenir compte des dates d'admissibilité à la destruction ont une incidence sur votre capacité à gérer efficacement votre programme. Cela fait grimper les coûts de conservation et de gestion des dossiers connexes.
- > **Risque accru :** La conservation des dossiers plus longtemps que nécessaire augmente le risque de perte d'informations et de violations de la réglementation. Cela ajoute également de la complexité aux processus de découverte juridique, de réponse aux audits et de gestion de la conformité.
- > **Perte de productivité :** Trouver ce dont vous avez besoin quand vous en avez besoin nécessite des métadonnées de qualité. Sans cela, vous pourriez perdre d'innombrables heures à rechercher des informations importantes.

NOTRE ÉQUIPE PEUT VOUS AIDER DEPUIS LES CENTRES DE CONSERVATION IRON MOUNTAIN OU DIRECTEMENT SUR VOTRE SITE. SI VOUS AVEZ DES DOSSIERS EN INTERNE OU DANS UNE INSTALLATION DE CONSERVATION SUR SITE DISTANT, NOUS POUVONS RÉPONDRE À VOS BESOINS.



EST-CE QUE VOUS...

- > avez un grand volume de documents hérités d'une fusion ou d'une acquisition?
- > avez un faible taux de localisation de dossiers?
- > souhaitez déplacer votre inventaire depuis votre fournisseur actuel ou depuis un entreposage sur site, mais après la destruction de ce dont vous n'avez plus besoin?
- > voulez détruire des dossiers mais vous n'êtes pas en mesure d'identifier en toute confiance ceux qui peuvent l'être, sans devoir réaliser un investissement conséquent en budget ou en ressources?
- > Si vous avez répondu oui à l'une de ces questions, [interrogez-nous](#) à propos d'Iron Mountain Smart Sort.

DÉTRUISEZ EN TOUTE CONFIANCE

Avec Iron Mountain Smart Sort, vous pouvez accélérer la destruction des dossiers papier et permettre un programme de gestion des dossiers plus conforme et plus efficace.

Notre équipe formée de gestion des dossiers utilisera les données de votre base de données et votre calendrier de conservation des dossiers pour étudier votre inventaire et identifier l'admissibilité à la destruction au niveau des fichiers. Ensuite, nous réorganiserons vos dossiers en fonction de l'année d'admissibilité à la destruction, afin que vous puissiez détruire en toute confiance vos informations conformément à la politique en place.

Service de tri intelligent Smart Sort

Organisez les fichiers mélangés par date de destruction



Smart Sort est une solution de flux de travaux qui vous permet **d'accélérer la destruction des dossiers papier** en classant et triant de manière rapide et efficace les dossiers par année d'admissibilité à la destruction.

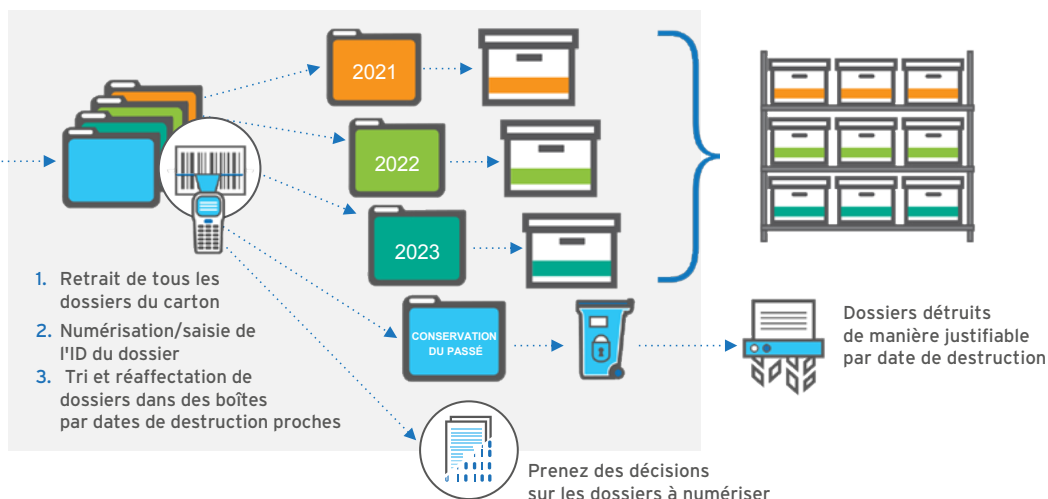
AVANT

PROCESSUS SMART SORT

APRÈS



Dossiers conservés dans des cartons avec des dates de destruction différentes



1. Retrait de tous les dossiers du carton
2. Numérisation/saisie de l'ID du dossier
3. Tri et réaffectation de dossiers dans des boîtes par dates de destruction proches

Prenez des décisions sur les dossiers à numériser

Dossiers détruits de manière justifiable par date de destruction

UNE SOLUTION ÉCONOMIQUE

D'un simple geste, l'équipe d'Iron Mountain peut prendre une décision en temps réel sur le sort de votre dossier, et ce en fonction de votre politique de conservation. Cela génère des gains d'efficacité considérables, ce qui nous permet de fournir une solution vraiment rentable.

EXEMPLE DE MISE EN ŒUVRE DE SMART SORT

DÉFI

Une importante organisation de santé souhaitait réduire les coûts et les risques en détruisant les documents répondant aux exigences de conservation. Cependant, elle n'était pas en mesure d'identifier facilement et de manière certaine les documents pouvant être détruits, car elle ne disposait pas du budget nécessaire pour entreprendre un projet de recherche à long terme et à forte charge de travail. En raison de ses ressources limitées, les efforts effectués par l'organisation pour une destruction justifiée étaient au point mort.

SOLUTION

En suivant le processus Smart Sort, l'équipe d'Iron Mountain a récupéré 48 000 cartons de documents et en a examiné le contenu au niveau des fichiers. En temps réel et d'une simple pression sur le fichier, ils ont trié et remis en boîte tous les fichiers conformément au calendrier de conservation, tout en identifiant les documents éligibles à la destruction.

RÉSULTATS

- Acquisition de la capacité de détruire 123 000 fichiers en toute confiance
- Réduction des coûts de conservation tout en respectant les exigences de conformité et en réduisant les risques
- Mise en place d'un processus de destruction continue

AVEC SMART SORT, VOUS POUVEZ

- **IDENTIFIER FACILEMENT L'ADMISSIBILITÉ À LA DESTRUCTION**
 - Iron Mountain exploite les données de votre base de données existante et de votre calendrier de conservation pour évaluer l'admissibilité à la destruction.
- **PERMETTRE LA DESTRUCTION AU NIVEAU DES BOÎTES**
 - Les dossiers entreposés seront triés en fonction de l'année d'admissibilité à la destruction afin de simplifier la gestion continue de la conservation et de la destruction.
- **RÉDUIRE LES COÛTS ET LES RISQUES DU PROGRAMME**
 - Déclenchez la destruction immédiate des dossiers éligibles afin de réduire les coûts de conservation et de réduire les risques d'instruction juridique, d'audit et de conformité.
- **AMÉLIORER LES TAUX DE LOCALISATION**
 - À la fin de votre projet Smart Sort, vous disposerez d'une liste actualisée qui vous permettra de gérer vos dossiers de manière précise et efficace.

Conserver des dossiers plus longtemps que nécessaire ne fera qu'augmenter le coût et le risque sur le long terme. Arrêtez de dilapider un budget et des ressources précieuses aux seules fins de retarder l'inévitable. Transformez le désordre en conformité grâce à cette solution rentable qui vous permet de vous organiser afin d'être efficace, de détruire immédiatement les informations éligibles et, finalement, d'éliminer les coûts et les risques inutiles de votre programme de gestion des dossiers.

VOUS SOUHAITEZ EN SAVOIR PLUS?

Pour en savoir plus, contactez directement votre gestionnaire de compte Iron Mountain ou remplissez ce [formulaire](#) pour demander plus d'informations. Incluez les mots « Smart Sort » dans la section Commentaires.

NOUS PROTÉGEONS CE QUI COMPTE LE PLUS POUR VOUS®

800.899.IRON | IRONMOUNTAIN.CA/FR



À PROPOS D'IRON MOUNTAIN

Iron Mountain Incorporated (NYSE: IRM) est un important fournisseur de services de stockage et de gestion des renseignements. Grâce à son réseau immobilier de plus de 67 millions de pieds carrés s'étendant à 1 000 installations dans 36 pays, l'entreprise peut répondre aux clients partout dans le monde. De plus, ses solutions pour la gestion des dossiers, des données, des documents et des centres de données ainsi que pour le déchetage protégé aident les organisations à réduire leurs coûts de stockage, à se conformer aux règlements, à se rétablir d'une catastrophe et à mieux utiliser leurs renseignements. Fondée en 1951, Iron Mountain stocke et protège des milliards d'actifs informationnels, y compris des documents commerciaux, des bandes de sauvegarde, des fichiers électroniques et des données médicales. Pour plus d'information, visitez le www.ironmountain.ca/fr