Fiche solution

Iron Mountain SMART SORT

Réalisez vos objectifs métier et de gouvernance de l'information

Votre défi

Vous avez besoin de trier et de réorganiser votre patrimoine documentaire pour prendre des décisions justifiées en matière de destruction. Malheureusement, ce n'est pas aussi simple qu'il n'y paraît.

Qu'est-ce qui rend la destruction si difficile ?

- **Manque d'intégrité/de visibilité du patrimoine documentaire :** lorsque des métadonnées clés ne sont ni capturées ni référencées tout au long du cycle de vie de l'information, il est difficile de rechercher, gérer et prendre des décisions concernant les documents à conserver, dématérialiser ou détruire.
- **Difficulté liée aux types de documents mélangés et gestion des dates d'événements complexe :** Selon le type de document, les contraintes ne sont pas les mêmes. Si les documents ne sont pas organisés par type ou date d'événement, il ne sera pas possible de prendre des mesures en toute confiance et de manière justifiée.
- **Réorganiser les documents est une opération à la fois fastidieuse et coûteuse :** vous ne disposez pas des ressources nécessaires pour trier chaque dossier en fonction de la date de destruction, par type de document avec un identifiant unique ou autre exigence.

Conséquences

- **Des coûts inutiles :** les gros volumes de documents sans métadonnées au niveau des dossiers qui sont stockés sans tenir compte des dates d'éligibilité à la destruction ou du type de document impacteront votre capacité à gérer votre programme efficacement.
- **Un risque accru :** conserver des documents plus longtemps que nécessaire augmente le risque de perte d'information et de violation de la réglementation. Cela rend aussi plus complexe les processus de découverte légale, de réponse à un audit, et de gestion de la conformité.
- **Une perte de productivité :** trouver ce dont vous avez besoin et prendre des décisions rapides en matière de destruction des documents exige de disposer d'un fonds documentaire bien organisé. Sans un processus efficace pour trier et organiser les dossiers, vous pourriez perdre du temps et prendre du retard sur vos objectifs.

IRON MOUNTAIN®

Une solution rentable, efficace et pertinente.

Reprenez le contrôle de votre patrimoine documentaire grâce à Iron Mountain Smart Sort.

Avez-vous...

- Un gros volume de documents hérités ?
- Des difficultés à trouver des documents lorsque vous en avez besoin ?
- L'intention de relocaliser votre patrimoine documentaire tout en devant détruire au préalable ce dont vous n'avez plus besoin ?
- L'objectif de détruire des documents mais sans pouvoir isoler en toute confiance ceux éligibles à la destruction et sans devoir investir lourdement ?
- Le projet de supprimer les processus papier malgré des difficultés pour prendre des décisions concernant quels documents dématérialiser ?
- Besoin d'isoler des documents dans le cadre d'une fusion, d'un rachat ou d'une scission ?

Si vous avez répondu Oui à l'une de ces questions, interrogez-nous sur Iron Mountain Smart Sort.

Simplifiez et accélérez la prise de décision

Grâce à **Iron Mountain Smart Sort**, vous pourrez prendre rapidement et en toute confiance des décisions concernant vos anciens dossiers afin de mettre en place un programme de gestion des documents plus conforme et plus efficace.

Notre équipe experte en Records Management s'appuiera sur le contenu de la base de données et le programme de conservation des documents de votre entreprise pour automatiser une prise de décision justifiée au niveau de chaque dossier. Nous trierons et réorganiserons vos documents afin que vous puissiez prendre en toute confiance des décisions en matière de destruction et atteindre rapidement vos objectifs, qu'il s'agisse de réagir à une scission, de gérer un litige juridique ou de satisfaire à des exigences de destruction.

Smart Sort vous permet de prendre des décisions justifiées en triant et en réorganisant les documents par :

Date de destruction : Triez et réorganisez vos documents en fonction de leur année d'éligibilité à la destruction pour détruire en toute confiance les documents papier ayant atteint leur date limite de conservation.

Catégorie : Des initiatives telles qu'une scission exigent d'isoler des documents dans un laps de temps court. C'est pourquoi nous trierons et réorganiserons vos documents en fonction de leur type, statut, identifiant unique ou à partir d'autres critères de votre choix.

Association : Si vous n'avez pas besoin de trier et de réorganiser votre patrimoine documentaire, appuyez-vous sur Smart Sort pour appliquer des métadonnées aux documents au niveau de chaque dossier. Ceci vous épargnera le référencement coûteux et manuel de chaque dossier.

Une solution économique

En un seul clic, l'équipe Iron Mountain peut prendre une décision en temps réel, et fondée sur votre politique de conservation, sur ce qu'il faut faire de votre dossier. En plus de renforcer les performances, procéder ainsi nous permet de fournir une solution vraiment rentable.

Notre équipe peut vous accompagner depuis un centre de conservation Iron Mountain ou directement sur site.

Un exemple de

fonctionnement de Smart Sort

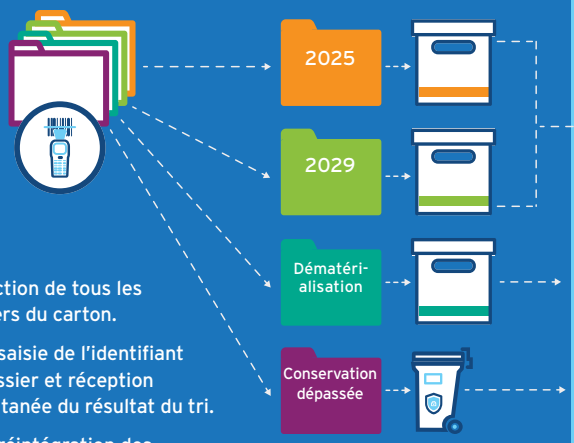
Avant

Les dossiers mélangés et la complexité liée aux dates d'événements (conservation, destruction ou dématérialisation de documents) vous empêchent de prendre des décisions justifiées concernant votre patrimoine documentaire.

Le processus Smart Sort procédera au tri et à la réorganisation de vos dossiers en fonction de vos besoins.

Processus Smart Sort

Choisissez les dossiers que vous souhaitez conserver, détruire ou dématérialiser



1. Extraction de tous les dossiers du carton.
2. Scan/saisie de l'identifiant du dossier et réception instantanée du résultat du tri.
3. Tri et réintégration des dossiers dans le carton par dates de destruction similaires, type de document, identifiant unique ou d'après d'autres critères.

Après

Dossiers organisés et prêts à être dématérialisés selon votre calendrier.

Les dossiers sont détruits de manière justifiée selon leur date de destruction.

À la fin de votre projet Smart Sort, une parfaite visibilité sur chacun des documents de votre patrimoine actualisé vous permettra de retrouver rapidement ce dont vous avez besoin et de déployer un processus de destruction continue et justifiée.

Exemple de déploiement de Smart Sort

Défi

Un prestataire de soins de santé d'envergure souhaitait réduire les coûts et les risques en détruisant les documents ayant atteint leur date limite de conservation. Cependant, il n'était pas en mesure d'identifier facilement et de manière justifiée les documents éligibles à la destruction car il ne disposait pas du budget pour déployer un projet de découverte exigeant beaucoup de temps et de ressources. Contraint par des ressources limitées, le projet de l'entreprise de procéder à une destruction justifiée était donc au point mort.

Solution

Conformément au processus Smart Sort, l'équipe Iron Mountain a récupéré 48 000 cartons de documents et passé en revue le contenu de chaque dossier. En temps réel et en un seul clic, elle a pu trier et reconditionner tous les dossiers par date de destruction à venir, le tout conformément au programme de conservation et en identifiant les documents éligibles à la destruction.

Résultats

- **Destruction en toute confiance de 1,4 million de dossiers**
- **Diminution des coûts de conservation, respect des exigences de conformité et réduction du risque**
- **Mise en place d'un processus de destruction continue**

Le processus Smart Sort assure une prise de décision automatique pour la gestion de chaque dossier afin de répondre aux besoins spécifiques de votre entreprise.

Réalisez vos objectifs métier et de gouvernance de l'information

- **Prenez des décisions rapidement et en toute confiance**
  Iron Mountain s'appuie sur les données de votre base de données et sur votre programme de conservation existants pour automatiser une prise de décision justifiée.
- **Simplifiez les prises de décision à venir**
  Les documents conservés seront triés en fonction de leur année d'éligibilité à la destruction , du type de document, de leur identifiant unique ou d'après d'autres critères.
- **Réduisez les coûts et risques liés au programme**
  Lancez la destruction immédiate des documents éligibles pour réduire les coûts de conservation et atténuer les risques liés à la découverte légale, à un audit et à la conformité.
- **Améliorez les taux de découverte**
  À l'issue de votre projet Smart Sort, vous disposerez d'une liste actualisée pour une gestion documentaire précise et efficace.

Vous souhaitez en savoir plus ?

Rendez-vous sur :

ironmountain.com/fr-fr/smartsort

0800 215 218 | ironmountain.com/fr-fr

À propos d'Iron Mountain

Fondée en 1951, l'entreprise Iron Mountain Incorporated (NYSE : IRM), est le spécialiste mondial des services de conservation et de gestion de l'information. Avec plus de 220 000 entreprises qui lui font confiance à travers le monde et des installations dont la surface cumulée atteint plus de 8 millions de m2 sur plus de 1 400 sites répartis dans plus de 50 pays, Iron Mountain conserve et protège des milliards d'actifs de valeur, y compris des documents vitaux pour l'activité de l'entreprise, des données hautement sensibles ainsi que des artefacts culturels et historiques. Proposant des solutions de conservation sécurisée, de gestion de l'information, de transformation numérique, de destruction sécurisée ainsi que des services de data center, Cloud et de stockage d'œuvres d'art et de logistique, Iron Mountain aide ses clients à réduire les coûts et les risques, à se conformer à la réglementation, à faciliter la reprise après un sinistre et à adopter un mode de travail plus numérique. Pour en savoir plus, rendez-vous sur www.ironmountain.com/fr-fr.

© 2023 Iron Mountain, Incorporated et/ou ses filiales (« Iron Mountain »). Tous droits réservés. Les informations contenues dans le présent document sont exclusives et confidentielles pour Iron Mountain et/ou ses concédants de licence, ne représentent ni n'impliquent une invitation ou une offre, et ne peuvent être utilisées à des fins d'analyse concurrentielle ou de construction d'un produit concurrent, ni être reproduites de quelque manière que ce soit sans l'autorisation écrite d'Iron Mountain. Iron Mountain ne prend aucun engagement concernant la disponibilité locale ou future et ne représente pas une affiliation ou une approbation par une autre partie. Iron Mountain ne peut être tenu responsable des dommages directs, indirects, consécutifs, punitifs, spéciaux ou accessoires résultant de l'utilisation ou de l'impossibilité d'utiliser les informations, qui sont susceptibles d'être modifiées, fournies EN L'ÉTAT, sans aucune représentation ou garantie concernant l'exactitude ou l'exhaustivité des informations fournies ou l'adéquation à un usage particulier. « Iron Mountain » est une marque déposée d'Iron Mountain aux États-Unis et dans d'autres pays, et Iron Mountain, le logo Iron Mountain et ses combinaisons, ainsi que d'autres marques marquées par ® ou TM sont des marques déposées d'Iron Mountain. Toutes les autres marques peuvent être des marques commerciales de leurs propriétaires respectifs.