

OPLOSSINGSOVERZICHT

# IRON MOUNTAIN SMART SORT

---

KRIJG GRIP OP UW ARCHIEF



# BEHAAL UW DOELEN VIA EEN BETERE INFORMATIEHUISHOUDING

## UW UITDAGING

U MOET UW ARCHIEF SORTEREN EN REORGANISEREN OM ZEKER TE WETEN WELKE DOCUMENTEN U KUNT Vernietigen. HELAAS IS DIT NIET ZO EENVOUDIG ALS HET LIJKT.

### WAARDOOR IS WEGDOEN ZO INGEWIKKELD?

- > **Gebrek aan inzicht:** Zonder geregistreerde metadata gedurende de hele levensduur van de informatie is het moeilijk om documenten te zoeken, te beheren en om beslissingen te nemen over bewaren, digitaliseren of vernietigen.
- > **Gemixte documenttypen en actiedata:** Ieder soort document heeft andere vereisten. Als dossiers niet zijn gesorteerd op basis van type of datum, kunt u geen onderbouwde beslissing nemen.
- > **Reorganiseren kost tijd en geld:** U heeft niet de middelen om elk document te sorteren op vernietigingsdatum, type, een uniek kenmerk of een andere vereiste.

### DIT ZIJN DE GEVOLGEN

- > **Onnodige kosten:** Grote hoeveelheden documenten zonder metadata die worden opgeslagen zonder rekening te houden met de vernietigingsdatum of classificatie, belemmeren effectief informatiebeheer.
- > **Meer risico:** Documenten langer dan nodig is bewaren, verhoogt het risico op informatieverlies en overtreding van de regelgeving. Ook maakt het juridische processen, audits en compliance ingewikkelder.
- > **Lagere productiviteit:** Vinden wat u nodig heeft en snel beslissingen nemen over vernietiging lukt alleen met een goed georganiseerd archief. Zonder een efficiënt proces om documenten te sorteren en te reorganiseren duurt het langer om uw doelstellingen te behalen.

OF UW DOCUMENTEN NU INTERN OF EXTERN STAAN OPGESLAGEN, WIJ ZIJN ER VOOR U. ONS TEAM KAN U ONDERSTEUNEN VANUIT IRON MOUNTAIN RECORD CENTERS OF BIJ U OP LOCATIE.



### HERKENT U DIT?

- > Heeft u een groot aantal overgenomen documenten?
- > Kunt u moeilijk documenten vinden wanneer u ze nodig heeft?
- > Wilt u uw archief verplaatsen, maar moet u eerst vernietigen wat u niet langer nodig heeft?
- > Wilt u documenten vernietigen, maar weet u niet welke in aanmerking komen?
- > Wilt u papievrij werken, maar weet u niet welke documenten u moet digitaliseren?
- > Moet u vanwege een fusie, overname of afstoting orde scheppen in documenten?

Als het antwoord op een van deze vragen ja is, [vraag ons dan naar Iron Mountain Smart Sort.](#)

# SSNELLER EN MAKKELIJKER BESLISSINGEN NEMEN

Met Iron Mountain Smart Sort, neemt u snel en met vertrouwen beslissingen over uw legacy-documenten, zodat u ze efficiënter kunt beheren en aan alle wet- en regelgeving blijft voldoen.

Ons getrainde team gebruikt de input uit uw database en bewaarschema voor het automatiseren van verdedigbare beslissingen op documentniveau. Wij sorteren en reorganiseren uw documenten, zodat u zeker weet welke er weg mogen. Bovendien kunt u zo sneller voldoen aan de eisen rond een afstoting, juridische kwestie of veilige vernietiging.



Dankzij het **Smart Sort**-proces zijn **automatische beslissingen mogelijk** over hoe elk dossier moet worden beheerd om te voldoen aan de specifieke eisen van uw organisatie.

## MET SMART SORT KUNT U VERDEDIGBARE BESLISSINGEN NEMEN DOOR DOCUMENTEN TE SORTEREN EN REORGANISEREN OP:

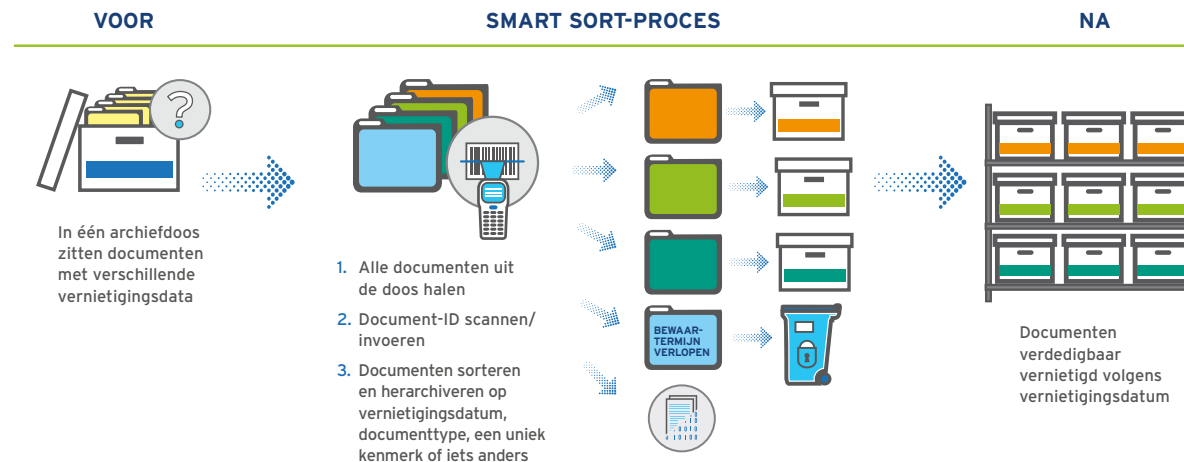
**VERNIETIGINGSDATUM** | Sorteer uw papieren documenten op datum voor vernietiging, zodat u ze met een gerust hart kunt vernietigen wanneer de bewaartermijn verloopt.

**CATEGORIE** | Bij een overname of fusie moet u in korte tijd veel gegevens samenvoegen. Wij sorteren en reorganiseren uw documenten op basis van documenttype, status, unieke identificatiecode of welk kenmerk u maar wilt.

**ASSOCIATIE** | Als u geen sortering en reorganisatie van uw archief nodig heeft, laat dan via Smart Sort metadata toevoegen aan documenten. Zo voorkomt u hoge kosten voor handmatige sortering op bestandsniveau.

## KIES WELKE DOCUMENTEN U WILT BEWAREN, VERNIETIGEN OF DIGITALISEREN

### Hoe Smart Sort werkt



### BUDGETVRIENDELIJKE OPLOSSING

Via één handeling kan het team van Iron Mountain snel beslissen wat er volgens uw bewaarbeleid met uw document moet gebeuren. Dit scheelt veel tijd dus we kunnen u een betaalbare oplossing leveren.

## EEN VOORBEELD UIT DE ZORG

### UITDAGING

Een grote zorgorganisatie wilde dossiers die ze niet langer hoefden te bewaren vernietigen en zo kosten en risico's verminderen. Maar het lukte niet om makkelijk en aantoonbaar vast te stellen welke documenten er precies weg mochten. Er was namelijk te weinig budget voor een uitgebreid zoekproject. Daardoor kwamen de vernietigingsplannen stil te liggen.

### OPLOSSING

Iron Mountain haalde 48.000 dozen met documenten uit het archief en beoordeelde de inhoud. In realtime en via een eenmalige handeling sorteerde en herarchiveerde ons team alle documenten op toekomstige vernietigingsdatum, in overeenstemming met het bewaarschema. Ook spoorden ze alle dossiers op die in aanmerking kwamen voor vernietiging.

### RESULTATEN

- › Met vertrouwen 1,4 miljoen documenten vernietigd
- › Lagere opslagkosten, betere compliance en minder risico's
- › Een standaardproces voor doorlopende vernietiging

## MEER WETEN?

Neem voor meer informatie contact op met uw Iron Mountain-accountmanager, of [vul dit formulier in](#). Gebruik de woorden Smart Sort in het opmerkingenveld.

## BEHAAL UW DOELEN ROND INFORMATION GOVERNANCE MET SMART SORT

### › SNELLE EN ZELFVERZEKERDE BESLISSINGEN

- Iron Mountain gebruikt gegevens uit uw bestaande database en bewaarschema om verdedigbare beslissingen te automatiseren.

### › BETERE BESLISSINGEN IN DE TOEKOMST

- Opgeslagen documenten worden gesorteerd op vernietigingsdatum, documenttype, een unieke code of welk kenmerk u maar wilt.

### › LAGERE KOSTEN EN RISICO'S

- Door de in aanmerking komende documenten direct te verwijderen, beperkt u de opslagkosten en risico's rond juridische zaken, audits en compliance.

### › MINDER LANG ZOEKEN

- Na uw Smart Sort-project heeft u een up-to-date lijst waarmee u nauwkeurig en efficiënt documenten beheert.

**Kosteneffectief, efficiënt, verhelderend.  
Neem de touwtjes in handen met  
Iron Mountain Smart Sort.**

## WIJ BESCHERMEN WAT BELANGRIJK VOOR U IS®

0800 272 44 33 | IRONMOUNTAIN.NL



### OVER IRON MOUNTAIN

Iron Mountain Incorporated (NYSE: IRM), opgericht in 1951, is wereldwijd marktleider op het gebied van opslag- en informatiebeheerdiensten. Vertrouwd door meer dan 225.000 organisaties over de hele wereld en met een netwerk van meer dan 90 miljoen vierkante meter in meer dan 1.450 vestigingen in meer dan 50 landen, bewaart en beschermt Iron Mountain miljarden informatiedragers en documenten, waaronder bedrijfskritische informatie, zeer gevoelige gegevens en culturele en historische artefacten. Iron Mountain biedt oplossingen voor onder meer veilige opslag, informatiebeheer, digitale transformatie, veilige vernietiging en datacenters, kunstopslag en logistiek, en clouddiensten. Iron Mountain helpt organisaties om kosten en risico's te verlagen, te voldoen aan wet- en regelgeving, te herstellen van calamiteiten en een meer digitale manier van werken mogelijk te maken. Bezoek [www.ironmountain.nl](http://www.ironmountain.nl) voor meer informatie.