



PRZEKSZTAŁCENIE OPERACJI WYKORZYSTUJĄCYCH PAPIER W SZKOLE WYŻSZEJ

DIGITALIZACJA | PRZECHOWYWANIE | AUTOMATYZACJA | UDOSTĘPNIENIE

- WYZWANIE

DOKUMENTY PAPIEROWE I RĘCZNE PROCESY SPOWALNIAJĄ FUNKCJONOWANIE UCZELNI

Dzisiejsze uczelnie stoją przed koniecznością modernizacji i świadczenia wysokiej jakości usług dla studentów. Mają jednak trudności z osiągnięciem swoich celów przy ograniczonym budżecie i polegają w dużej mierze na papierowych, ręcznych procesach i przestarzałej technologii, co ma następujące skutki:

- Pracownicy są całkowicie zajęci pracą administracyjną i mają niewiele czasu, aby skupić się na obowiązkach merytorycznych.
- Dane dotyczące studentów i pracowników są rozdzielone, co prowadzi do powielania działań.
- Dostępna przestrzeń na terenie uczelni kurczy się z uwagi na rosnącą ilość archiwalnej dokumentacji.
- Niesatysfakcjonująca obsługa studentów, którzy nie mają wglądu w swoje dane i niepotrzebnie czekają na szczegółowe informacje (m.in. postępy w rozpatrywaniu wniosków czy informacje o usługach świadczonych przez uczelnię).

Bez jednolitego, cyfrowego wglądu we wszystkie informacje pracownicy uniwersytetu marnują swój cenny czas na wyszukiwanie kluczowych danych. Gdy w końcu je znajdują, są one w formie papierowej, co istotnie utrudnia podzielenie się nimi ze swoimi współpracownikami. Ponadto zespół ds. zgodności z przepisami nie ma możliwości szybkiego reagowania na wnioski o przeprowadzenie audytu i ma trudności z zapewnieniem zgodności (compliance) z zasadami przechowywania danych.

Wyzwania te pogłębiła pandemia COVID-19, która sprawiła, że instytucje szkolnictwa wyższego musiały szybko przystosować się do gwałtownie zmieniających się warunków i znaleźć sposoby na uodpornienie się na zagrożenia. Aby złagodzić skutki kryzysu, Unia Europejska (UE) uruchomiła inicjatywę Next Generation UE, która jest częścią programu Recovery and Resilience Facility. Zakłada ona m.in. wsparcie dla sektora szkolnictwa poprzez przeznaczenie co najmniej 10% środków z Narodowych Planów Odbudowy i Zwiększania Odporności na edukację, ze szczególnym naciskiem na zmniejszenie przepaści cyfrowej, wykorzystując 20% środków z tego instrumentu na cyfryzację.

Firma Iron Mountain, zaufany partner z ponad 70-letnim doświadczeniem w zarządzaniu informacjami i danymi może pomóc w wykorzystaniu tej inicjatywy na rzecz realizacji strategii transformacji cyfrowej.

+ ROZWIĄZANIE

POZBĄDŹ SIĘ PAPIERU!

Rozwiązanie Iron Mountain Paperless University to kompleksowy pakiet usług usprawniający operacje oparte na papierze w całej uczelni, poprawiając obsługę studentów i usprawniając działania pracowników, a jednocześnie zapewniający zgodność z przepisami (compliance). Nasze rozwiązania umożliwiają uczelniom gromadzenie wszystkich informacji o studentach i pracownikach, począwszy od zapisów i przyjęć, poprzez korespondencję fizyczną, aż po procesy takie jak zamówienia czy wnioski o urlop wypoczynkowy. Wszystkie dane są następnie wprowadzane do dostosowanych do potrzeb cyfrowych workflow, aby usprawnić procesy i zwiększyć wydajność. Uczelnia zyskuje szybki i bezpieczny dostęp do zeskanowanych dokumentów fizycznych lub cyfrowej dokumentacji przechowywanej w należycie zabezpieczonej, centralnej platformie zarządzania informacjami i treścią.

PRZEKSZTAŁCENIE W UNIWERSYTET BEZ PAPIERU: JAK TO DZIAŁA



DIGITALIZACJA

Digitalizacja wszystkich starszych dokumentów, indeksowanie i przeszukiwanie różnych typów dokumentów, zarówno w folderach, jak i w protokołach bezpiecznego dostępu, oraz zautomatyzowane workflow. Nowe pliki mogą być skanowane co tydzień przez pracowników uniwersytetu lub ekspertów od skanowania z Iron Mountain. Istnieje również możliwość dostarczenia dokumentów do jednego z centrów skanowania firmy Iron Mountain w celu przeprowadzenia procesu digitalizacji w trybie offline. Dzięki technologii optycznego rozpoznawania znaków (OCR) wszystkie dokumenty są dostępne w wymaganych formatach plików.



PRZECHOWYWANIE

Zaszyfrowane pliki można przechowywać w cyfrowym repozytorium Iron Mountain. Dokumenty elektroniczne są szyfrowane w stanie spoczynku i podczas przesyłania przez bezpieczną sieć z dostępem za pomocą klucza szyfrującego. Uprawnienia oparte na rolach umożliwiają upoważnionym użytkownikom dostęp tylko do tych informacji, które są im potrzebne, w dowolnym miejscu i czasie. Studenci i pracownicy mają możliwość wewnętrznego i zewnętrznego udostępniania plików w zależności od przyznanego dostępu. Dokumenty, które wymagają wyższych poziomów poufności, mogą być zaszyfrowane dodatkowym kluczem osobistym.



AUTOMATYZACJA

Zeskanowane dokumenty i obrazy są wprowadzane do systemu repozytorium cyfrowego, do którego dostęp mają wszyscy studenci i pracownicy, a następnie mogą być wykorzystywane w cyfrowych workflow. Istnieje możliwość pełnej automatyzacji wszystkich procedur obsługi studentów, począwszy od wczesnych etapów składania wniosków o przyjęcie, aż do ukończenia studiów, w tym ubiegania się o pomoc finansową, dodatek mieszkaniowy, a nawet składania wniosków o wydanie dyplomów, indeksów lub potwierżeń dotyczących ukończenia studiów. Ponadto wykładowcy mogą korzystać ze zautomatyzowanej rejestracji studentów, terminowego śledzenia ich postępów, w tym między innymi frekwencji, zachowania i osiągnięć.



UDOSTĘPNIENIE

Uprawnienia oparte na rolach umożliwiają upoważnionym użytkownikom stały i całodobowy dostęp do potrzebnych informacji. Studenci mogą mieć dostęp do swoich informacji i zarządzać wnioskami bez konieczności posiadania dodatkowych licencji przyznawanych poszczególnym osobom. Firma Iron Mountain może dostarczać łatwo dostępne raporty, a wykładowcy mogą uzyskać wgląd w dane, aby śledzić i porównywać średnie historyczne dla tego samego programu, a także oceniać postępy w zdobywaniu stopnia naukowego.

OPCJE USŁUG KOMPLEKSOWYCH

Jesteś wyjątkowy – dostosuj rozwiązanie do swoich potrzeb!

- **Przechowywanie dokumentacji:** możemy odebrać, przetransportować i bezpiecznie przechować dokumentację klienta zgodnie z wytycznymi dotyczącymi zgodności – pakujemy, przygotowujemy, etykietujemy pliki klienta i transportujemy je do centrum Iron Mountain.
- **Zarządzanie informacjami:** nasz zespół specjalistów ds. usług doradczych może pomóc klientom w weryfikacji, poprawie lub przyspieszeniu skomplikowanych procesów związanych z przechowywaniem informacji, ochroną prywatności, zgodnością z przepisami i zarządzaniem ryzykiem.
- **Inteligentne sortowanie:** posortujemy i przeorganizujemy pliki klienta według kryteriów kwalifikujących do zniszczenia, typu dokumentu, statusu dokumentu, unikalnego identyfikatora lub według potrzeb klienta.
- **Start od zera:** zarządzamy procesem czyszczenia i zapewniamy usługi ułatwiające bezpieczne niszczenie lub oddawanie niepotrzebnych już zasobów.

KORZYŚCI

- + **UDZIAŁ** w unijnej inicjatywie Next Generation dla edukacji (w ramach planu na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności) w celu przyspieszenia realizacji planów dotyczących digitalizacji i transformacji cyfrowej.
- + **CYFROWE ZARZĄDZANIE** typowymi procesami opartymi na dokumentach papierowych w całej uczelni za pomocą jednego, łatwo dostępnego repozytorium treści.
- + **POPRAWA** komfortu i satysfakcji studentów oraz pracowników korzystających z usług uczelni.
- + **OCHRONA** prywatności danych studentów i pracowników w całym procesie zarządzania informacjami oraz możliwość kontroli i śledzenia wszystkich działań.
- + **OCHRONA** treści i zarządzanie nimi z możliwością dostosowania ich do przyszłych potrzeb.
- + **ZMIANA PRZEZNACZENIA** cennej przestrzeni na terenie uczelni (np. nowa sala wykładowa).
- + **WYELIMINOWANIE** nieefektywności i zwiększenie wydajności umożliwiające inwestowanie środków w to, co najważniejsze – edukację i badania.

DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ | 801 800 802 | [IRONMOUNTAIN.COM/PL](https://ironmountain.com/pl)

© 2023 Iron Mountain, Incorporated. Wszelkie prawa zastrzeżone. Niniejszy dokument został sporządzony przez firmę Iron Mountain Incorporated i jej podmioty stowarzyszone („Iron Mountain”), a informacje w nim zawarte są zastrzeżonym i poufnym materiałem Iron Mountain (lub jej licencjoodawców, który nie może być powielany ani przekazywany w jakiegokolwiek formie ani za pomocą jakiegokolwiek środka, elektronicznego lub mechanicznego, w jakimkolwiek celu, bez uprzedniej pisemnej zgody Iron Mountain. Aktualne plany subskrypcji produktów lub usług, strategia, daty wydania lub funkcje mogą ulec zmianie bez powiadomienia i nie stanowią ani nie sugerują zaproszenia ani oferty, ani dostępności we wszystkich krajach i nie są zobowiązaniem do przyszłej dostępności produktów lub funkcji. Niniejszy dokument nie jest sponsorowany ani popierany przez żadną inną stronę, ani powiązany z żadną inną stroną, a wszystkie przykłady klientów opisane w niniejszym dokumencie ilustrują jedynie sposób wykorzystania przez nich produktów i usług Iron Mountain i nie stanowią dalszego poparcia takich klientów lub innych podmiotów, o których mowa w niniejszym dokumencie, ani powiązania z nimi. Iron Mountain nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek bezpośrednie, pośrednie, wtórne, karne, specjalne lub przypadkowe szkody wynikające z wykorzystania lub niemożności wykorzystania tych informacji. Iron Mountain udostępnia te informacje „w obecnym stanie” i nie składa żadnych oświadczeń ani gwarancji w odniesieniu do dokładności lub kompletności przedstawionych informacji ani przydatności do określonego celu. „Iron Mountain” jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Iron Mountain, zarejestrowane w Stanach Zjednoczonych i innych krajach, a nazwa Iron Mountain, logo Iron Mountain i ich połączenia oraz inne znaki oznaczone symbolem TM są znakami towarowymi firmy Iron Mountain Incorporated. Wszelkie pozostałe znaki towarowe i inne identyfikatory pozostają własnością odpowiednich podmiotów.