



FICHE SOLUTION

SERVICES DE GESTION DES DOCUMENTS ET DE L'INFORMATION

Les documents et l'information sont le système nerveux de l'entreprise.
La gestion et la protection de ces précieux actifs est une priorité.



FAITES CONFIANCE AUX EXPERTS EN GESTION DES DOCUMENTS ET DE L'INFORMATION

MÊME À L'ÈRE DE L'INFORMATION, TOUTE L'INFORMATION CRÉÉE OU REÇUE PAR UNE ENTREPRISE N'OBTIENT PAS FORCÉMENT LE STATUT D'ARCHIVE OFFICIELLE. CE TYPE DE DOCUMENT NÉCESSITE PAR AILLEURS UNE GESTION SPÉCIFIQUE POUR APPORTER LA PREUVE DES TRANSACTIONS COMMERCIALES, DES DÉCISIONS MÉTIER ET DE LA CONFORMITÉ AUX OBLIGATIONS LÉGALES.

Même pendant votre migration vers un mode de fonctionnement plus digital, il est indispensable de conserver des copies physiques des archives pour satisfaire aux exigences internes et externes en matière de conformité. Si vous ne conservez pas et ne protégez pas ces documents à l'aide de processus, d'une sécurité et de contrôles environnementaux appropriés et que vous ne les mettez pas à disposition dès que nécessaire, vous mettez la réputation et le bien-être de votre entreprise en danger.

ET SI VOUS POUVIEZ...

- > **Protéger vos documents** contre les risques de vol, de dommages, de perte ou de divulgation malencontreuse ?
- > **Localiser et consulter rapidement** des documents spécifiques et les fournir physiquement ou par voie électronique ?
- > **Libérer des ressources et un espace précieux** en conservant vos archives et documents dans un établissement sécurisé hors site ?
- > **Obtenir tous les conseils nécessaires** pour déployer un programme de Records Management qui garantira une parfaite conformité à la réglementation ?

AGISSEZ EN TOUTE CONFIANCE

Avec Iron Mountain, vous disposerez de toutes les ressources utiles pour conserver et protéger efficacement vos archives et documents et les mettre facilement à disposition de toutes les personnes concernées au sein de l'entreprise. En vous reposant sur nos ressources éprouvées et sur nos bonnes pratiques, vous pourrez :

- > **Assurer la sécurité des documents.** Protégez vos documents sur des sites qui respectent des conditions strictes en termes de sécurité, de protection contre les incendies et de contrôles environnementaux.
- > **Obtenir les informations dès que nécessaire.** Classifiez, conservez et suivez vos documents en ligne en appliquant les bonnes pratiques qui vous permettront de rechercher l'information le plus efficacement possible.
- > **Gérer de manière expérimentée.** Bénéficiez de précieux conseils et de l'expertise dont vous avez besoin afin d'optimiser vos ressources et fluidifier la gestion quotidienne de vos opérations.



CHAÎNE DE TRAÇABILITÉ AUDITABLE

Les sites Iron Mountain sont régis par des procédures de traçabilité strictes et à la pointe du marché. Des workflows éprouvés et un marquage basé sur des technologies de pointe assurent une visibilité et un contrôle complet de votre inventaire à tout moment.

CONSERVATION SÉCURISÉE HORS SITE

Vous pouvez vous appuyer sur notre réseau de sites de conservation sécurisés qui applique des contrôles environnementaux, de sécurité et d'accès à la pointe de la technologie afin de protéger votre capital informationnel.

Les centres de conservation Iron Mountain répondent à des exigences majeures en termes de :

- > **Sécurité.** Incluant la sécurité du périmètre, des entrées et des locaux ainsi que la planification de la construction et de la sécurité.
- > **Sécurité incendie.** Des mesures préventives avec construction anti-incendie éprouvée et approvisionnement fiable en eau.
- > **Contrôles environnementaux.** Des conditions environnementales complètes avec des contrôles de la température et de l'hygrométrie protégeant vos archives contre les événements naturels.

HORS SITE NE SIGNIFIE PAS HORS LIGNE

Vos documents seront étiquetés et classifiés à l'aide de votre propre terminologie. Ils seront ensuite mis à votre disposition sur notre portail Web intuitif **Iron Mountain Connect™** depuis lequel vous pourrez localiser et récupérer rapidement les informations dont vous avez besoin pour répondre à des demandes internes et externes.



CONSERVATION SPÉCIALISÉE

Pour tous vos besoins de conservation spécialisée, notamment pour préserver de plus gros volumes d'archives ou des supports exigeant des contrôles environnementaux spécifiques, Iron Mountain peut concevoir et créer une chambre forte personnalisée répondant à vos besoins spécifiques.



LES SERVICES DE GESTION DES DOCUMENTS ET DE L'INFORMATION D'IRON MOUNTAIN COMPRENNENT :

UNE SOLUTION DE GESTION DE SALLE D'ARCHIVES (FILE ROOM)

La solution File Room d'Iron Mountain réplique votre salle d'archives sur site dans un environnement de stockage hors site sécurisé. Grâce à cette solution, les dossiers actifs sont gérés conformément à votre système de classement et avec des processus de récupération, de reclassement, d'interclassement et d'insertion exécutés par notre personnel compétent.

DES SERVICES PROJETS

Nous sommes en mesure de vous aider pour tous vos projets de Records Management, qu'ils soient ponctuels, périodiques ou permanents. Les spécialistes de l'équipe Services Projets d'Iron Mountain peuvent purger et conditionner vos archives pour une conservation offrant la possibilité de collecter les métadonnées et d'indexer les fichiers. Et quand le temps d'un audit est venu, nous pouvons vous aider à inventorier vos cartons, à préparer vos dossiers et à fournir une preuve de la localisation de votre inventaire.

DES SERVICES IMAGE ON DEMAND ET DE NUMÉRISATION DES DOCUMENTS

Numérisez vos documents à la demande et faites-les vous livrer sur simple demande via Iron Mountain Connect™. Nous pouvons aussi vous aider à concevoir un programme évolutif de numérisation de vos documents pour rendre ces derniers facilement accessibles à vos collaborateurs qui ont besoin de l'information qu'ils contiennent.

Iron Mountain InSight® Essential Edition est une solution sur abonnement qui associe la numérisation de documents physiques et leur stockage digital dans un référentiel Cloud sécurisé. Avec cette solution, vous pouvez consulter et gérer votre capital informationnel de manière centralisée.

LA GESTION DE LA CONSERVATION ET DE LA CONFIDENTIALITÉ

La solution **Iron Mountain® Policy Center** est une plateforme de gestion des politiques de conservation et de confidentialité dans le Cloud qui vous fournit un moyen convivial pour connaître vos obligations et démontrer votre conformité. Avec Policy Center, vous pouvez gérer l'ensemble du cycle de vie de l'information, depuis la création de cette dernière jusqu'à sa destruction.

DES SERVICES DE CONSEIL EN GOUVERNANCE DE L'INFORMATION

Notre équipe **Services de conseil** vous fournira les informations dont vous avez besoin pour définir, gérer et personnaliser votre programme de gestion de l'information. Vous bénéficierez ainsi d'une expertise qui vous aidera à gérer la complexité de l'obligation de se conformer à un nombre croissant de réglementations locales ou nationales, pour garantir la conformité et la confidentialité des archives.



DES SERVICES DE PERSONNEL

Grâce à nos services de personnel Iron Mountain, des professionnels de la gestion documentaire travaillent à vos côtés pour déployer et gérer votre programme de gestion des documents. Fort de nombreuses années d'expérience en gestion des politiques et déploiement cohérent, Iron Mountain vous aidera à mettre en place un programme de gestion conforme.

UNE DESTRUCTION SÉCURISÉE

À l'issue de la période de conservation, les services de destruction sécurisée d'Iron Mountain garantissent la confidentialité de vos informations en détruisant les archives papier de manière économique, sécurisée et conforme. Après avoir détruit en toute sécurité vos documents, nous réutilisons tous les matériaux broyés et nous vous communiquons un certificat attestant de votre responsabilité environnementale.

CLEAN START®

[Iron Mountain Clean Start](#) vous aide à optimiser votre parc immobilier en le débarrassant de tout ce qui occupe un espace précieux, notamment les archives papier, les armoires de classement, les serveurs, les PC et autres actifs informatiques ainsi que l'équipement bureautique, les meubles et les œuvres d'art. Nous gérons le processus de réaménagement et organisons la destruction sécurisée ou le don des actifs dont vous n'avez plus besoin, ainsi que la conservation temporaire ou définitive des actifs que vous devez conserver.

VOS AVANTAGES...

- > **Une tranquillité d'esprit** grâce à une protection de votre capital informationnel tout au long de son cycle de vie
- > **La possibilité de localiser, consulter et fournir** un document spécifique chaque fois que et partout où cela s'impose et dans n'importe quel format
- > **Une parfaite confiance** grâce à un support de vos processus de Records Management qui s'appuie sur une expérience éprouvée et sur de bonnes pratiques



CAS CLIENT

BOUYGUES CONSTRUCTION

Avec plus de 33 kilomètres d'archives, Bouygues Construction devait conserver une grande variété de documents, des éléments financiers aux contrats clients, en passant par les plans de construction afin de satisfaire aux exigences de conformité. Le défi était d'optimiser et de standardiser les processus d'archivage tout en maîtrisant les coûts.

RÉSULTATS :

[Bouygues Construction](#) a fait le choix d'externaliser la gestion de ses archives. Iron Mountain offre l'avantage d'un stockage externalisé parfaitement sécurisé au service d'un processus d'archivage commun à l'ensemble des filiales françaises du groupe. La solution offre une visibilité totale sur les dossiers tout en pouvant accéder à n'importe quel document au moment souhaité.

En standardisant son archivage, Bouygues Construction a réduit ses coûts de fonctionnement, amélioré l'efficacité de ses services et libéré un espace précieux. L'entreprise a également amélioré sa conformité tout en assurant à son capital informationnel un niveau de sécurité optimal.

NOUS PROTÉGEONS CE QUI A LE PLUS DE VALEUR POUR VOUS®

0800 215 218 | IRONMOUNTAIN.FR



À PROPOS D'IRON MOUNTAIN

Fondé en 1951, Iron Mountain Incorporated (NYSE : IRM) est le spécialiste mondial des services de conservation et de gestion de l'information. Avec plus de 225 000 entreprises qui lui font confiance à travers le monde et des installations dont la surface cumulée atteint plus de 8 millions de m2 avec 1450 implantations dans plus de 50 pays, Iron Mountain conserve et protège des milliards d'actifs de valeur, y compris des documents vitaux pour l'activité de l'entreprise, des données hautement sensibles ainsi que des artefacts culturels et historiques. Proposant des solutions de gestion de l'information, de transformation digitale, de stockage et de destruction sécurisés ainsi que des services de data centers, Cloud et de stockage d'œuvres d'art et de logistique, Iron Mountain aide ses clients à réduire les coûts et les risques, à se conformer à la réglementation, à faciliter la reprise après un sinistre et à adopter un mode de travail plus digital. Pour en savoir plus, rendez-vous sur <http://www.ironmountain.fr>.