

DES FLUX DE
TRAVAIL DE
GESTION DES
DOCUMENTS QUI
FONCTIONNENT



UNE CHAÎNE DE CONTRÔLE VÉRIFIABLE

Les installations d'Iron Mountain sont régies par des procédures strictes et à la pointe du secteur en matière de chaîne de contrôle. Nos flux de travail éprouvés et notre balisage technologique vous permettront de bénéficier à tout moment d'une visibilité et d'un contrôle complets de votre inventaire.

ASSURER LA PROTECTION DE VOS INFORMATIONS, À CHAQUE ÉTAPE DU PROCESSUS.

Les nouvelles exigences de conformité, la valeur concurrentielle de l'information et l'importance de la confidentialité imposent aux organisations de mettre la barre plus haut en matière de protection de l'information.

Du quotidien à l'extraordinaire, vous pouvez compter sur Iron Mountain pour conserver vos informations et vos biens. Avec Iron Mountain, vous bénéficierez des meilleurs flux de travail et des meilleures pratiques du secteur, afin de vous assurer que vos informations sont protégées de manière sécurisée et disponibles lorsque vous en avez besoin.

Que vos informations soient envoyées dans une installation d'Iron Mountain, récupérées au gré de vos demandes ou préparées pour une destruction d'archives, il existe un flux de travail sécurisé répondant à chacun de vos besoins.

PRÉPARATION SÉCURISÉE DE VOS INFORMATIONS

L'utilisation de la technologie d'identification par radiofréquence (RFID/IRF) peut faire avancer votre programme de gestion des documents et de l'information, ce qui vous permet de surveiller la conformité et de suivre vos actifs tout au long de leur cycle de vie. En intégrant l'automatisation et la technologie, vous pouvez mieux gérer et contrôler votre programme et accompagner la gouvernance de l'information.

Tous les cartons envoyés aux installations d'entreposage d'Iron Mountain doivent porter une étiquette RFID Iron Mountain. La technologie RFID peut être utilisée de trois manières :

- Vous pouvez utiliser un carton spécial RFID Iron Mountain, qui porte une étiquette RFID Iron Mountain pré-appliquée.
- Vous pouvez appliquer une étiquette RFID Iron Mountain sur un carton Iron Mountain.
- Vous pouvez appliquer une étiquette RFID Iron Mountain sur un carton d'entreposage tiers approuvé.

Lorsque vous envoyez, récupérez ou détruisez des informations avec Iron Mountain, vous pouvez utiliser la technologie RFID d'Iron Mountain pour vérifier rapidement et à plusieurs reprises votre inventaire. Les meilleures pratiques indiquent que vous devriez vérifier votre inventaire au moins deux fois par an. Les employés d'Iron Mountain peuvent également appliquer des étiquettes RFID à tous les actifs de votre inventaire, rendant ainsi votre vérification plus rapide et plus rentable à mesure que vous réduisez les ressources nécessaires.

FLUX DE TRAVAIL ENTRANT

À l'aide d'Iron Mountain Connect^{MD}, votre plateforme centrale en ligne, vous pouvez facilement programmer l'enlèvement de vos cartons. Un conducteur arrivera à votre emplacement à la date et à l'heure prévues pour l'enlèvement de vos cartons.

Dans le cadre du processus d'Iron Mountain, les conducteurs numérisent les codes à barres à chaque étape, récupérant ainsi le numéro de suivi et les détails de vos cartons pour vérifier le suivi approprié de ces derniers tout au long du flux de travail. Si vous avez utilisé Iron Mountain Connect^{MD} pour programmer votre enlèvement, vous pouvez choisir de recevoir une vérification par courriel de la bonne arrivée de vos documents et de leur entreposage en toute sécurité dans l'installation Iron Mountain choisie. Vous pouvez également suivre de manière sécurisée l'état de votre commande en ligne via Iron Mountain Connect tout au long du processus de commande.

FLUX DE TRAVAIL À TRIPLE VÉRIFICATION

Vos cartons sont numérisés :

- Sur le site d'enlèvement
- Lorsqu'ils sont déposés à l'installation d'archivage d'Iron Mountain
- À l'emplacement des étagères attribué aux actifs

Chaque résultat de numérisation est comparé au résultat précédent pour assurer l'exactitude du processus. Comme tout système de vérification, cette redondance des processus protège la sécurité et la chaîne de contrôle de vos cartons.

VALIDATION DE LA SAISIE DES DONNÉES

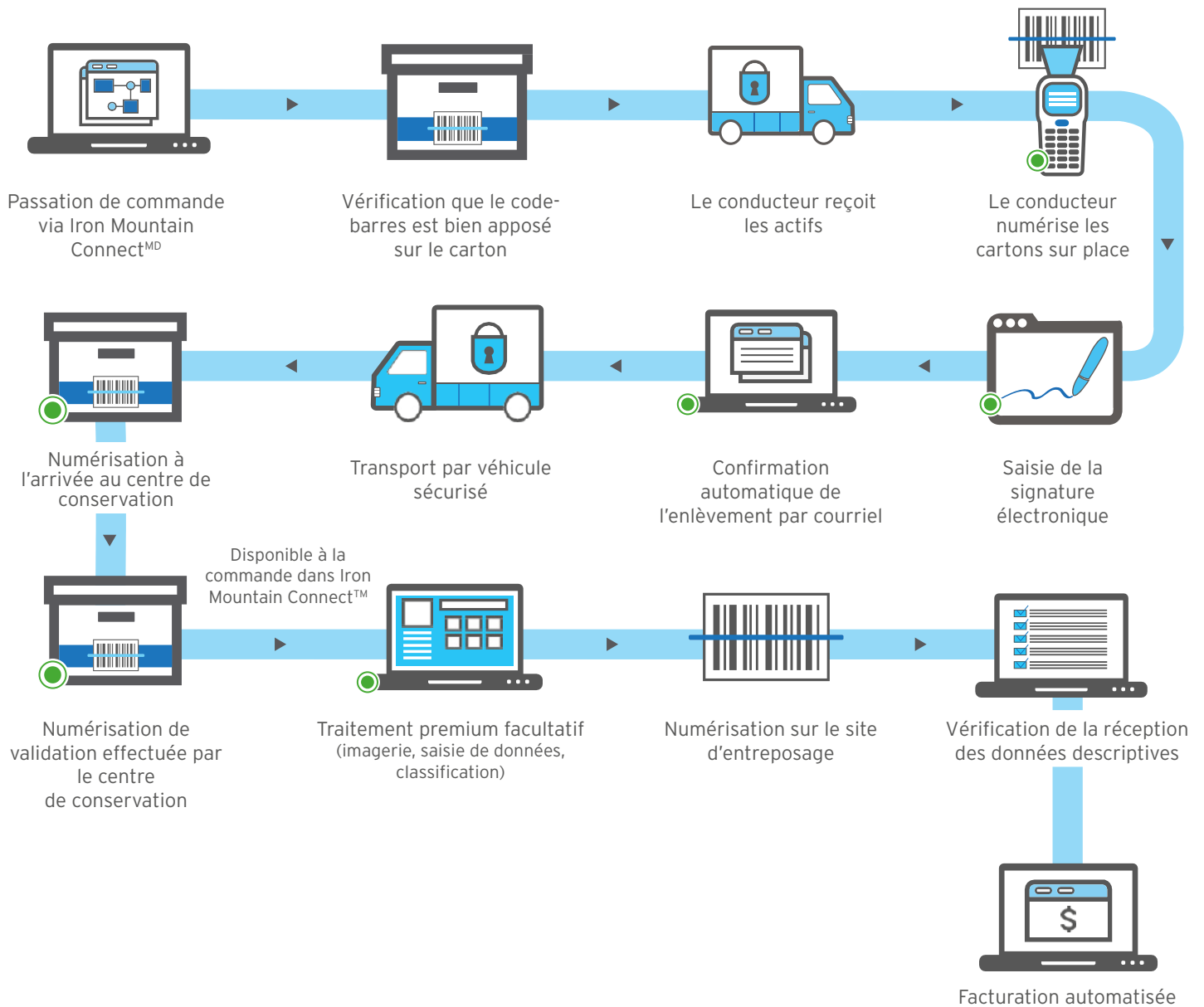
Iron Mountain s'assure que tous les nouveaux cartons sont reçus avec des détails descriptifs afin que vous sachiez ce que contient chaque carton et que vous puissiez vous référer à ces données lorsque vous avez besoin d'accéder rapidement à vos informations. Vous pouvez saisir cette description via Iron Mountain Connect^{MD} pour assurer la qualité du contrôle de l'inventaire.



RESTEZ INFORMÉ MÊME EN DÉPLACEMENT

L'application Iron Mountain^{MD} Mobile vous aide à rester informé. Avec cette application, vous pouvez passer des commandes d'enlèvement, demander un accès numérique aux fichiers via Image On Demand^{MD} et recevoir des notifications concernant vos commandes depuis votre téléphone intelligent ou votre tablette.

FLUX DE TRAVAIL DE GESTION DES DOCUMENTS | ENTRANT



● POINT DE NUMÉRISATION ET TRANSMISSION EN TEMPS RÉEL DE LA POSSESSION

FLUX DE TRAVAIL DE RÉCUPÉRATION

Iron Mountain facilite la récupération rapide, sécurisée et simple de vos informations afin que vous puissiez y accéder quand et où vous en avez besoin. Avec Iron Mountain Connect^{MD}, vous pouvez rechercher vos documents et programmer des récupérations de cartons pour toutes les informations dont vous avez besoin.

Une fois que vous planifiez une récupération, vos documents sont emballés et chargés selon des normes de sécurité strictes. Les cartons subissent un double banderolage avant d'être placés sur le véhicule pour garantir que les couvercles restent fermés et sécurisés pendant leur transport. Pour maintenir un flux de travail cohérent, et vous assurer de recevoir les informations que vous avez demandées, les codes-barres sont numérisés à plusieurs étapes clés. Tous les véhicules sont vérifiés au niveau de la précision de l'itinéraire et validés à l'arrivée sur le site que vous avez désigné.

NUMÉRISATION DE DEUX ÉTIQUETTES

Lorsqu'un carton est récupéré, il est balisé à l'aide d'une étiquette de récupération. Cette étape permet à Iron Mountain de valider l'exactitude de la récupération en effectuant une numérisation du code à barres présent sur le carton et en le comparant au code-barres situé sur le carton d'origine.

VALIDATION AU NIVEAU DU VÉHICULE

Les cartons sont numérisés au fur et à mesure qu'ils sont chargés et le véhicule ne peut quitter les installations d'Iron Mountain tant que tous les éléments demandés n'ont pas été pris en charge.

VALIDATION SUR LE SITE DÉSIGNÉ PAR LE CLIENT

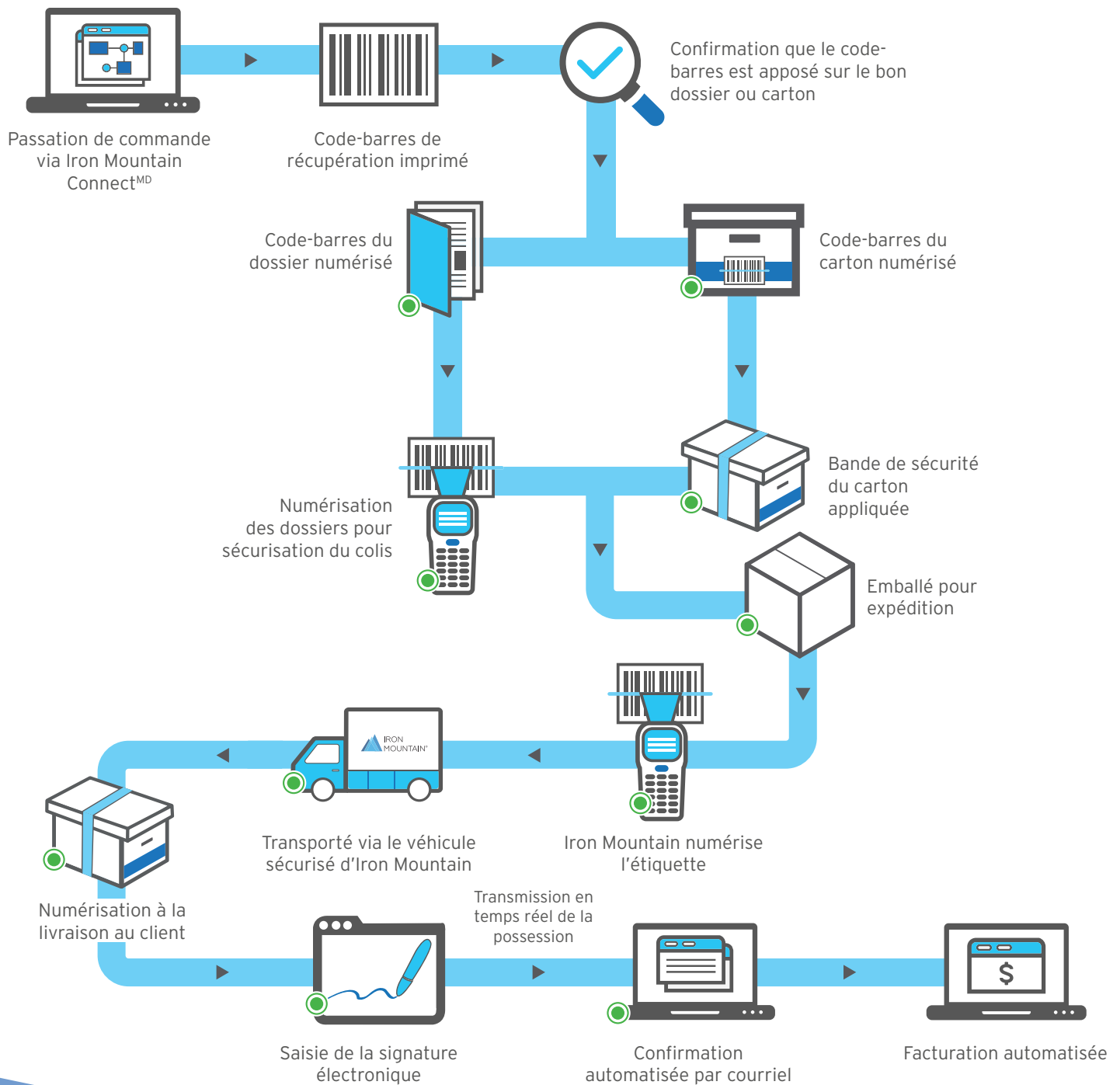
Les conducteurs terminent le processus de récupération en numérisant chaque carton lors de la livraison à l'endroit désigné pour le transport. Cette dernière étape de vérification assure que le bon carton a été livré au bon emplacement désigné par le client.

RÉSUMÉ DES OPTIONS DE LIVRAISON :

- Les commandes de récupération de 3 cartons ou plus et de 11 dossiers ou plus seront livrées par Iron Mountain
- Les commandes de récupération de 1 à 2 cartons et de 10 dossiers ou moins seront livrées par UPS

FLUX DE TRAVAIL DE GESTION DES DOCUMENTS | RÉCUPÉRATION

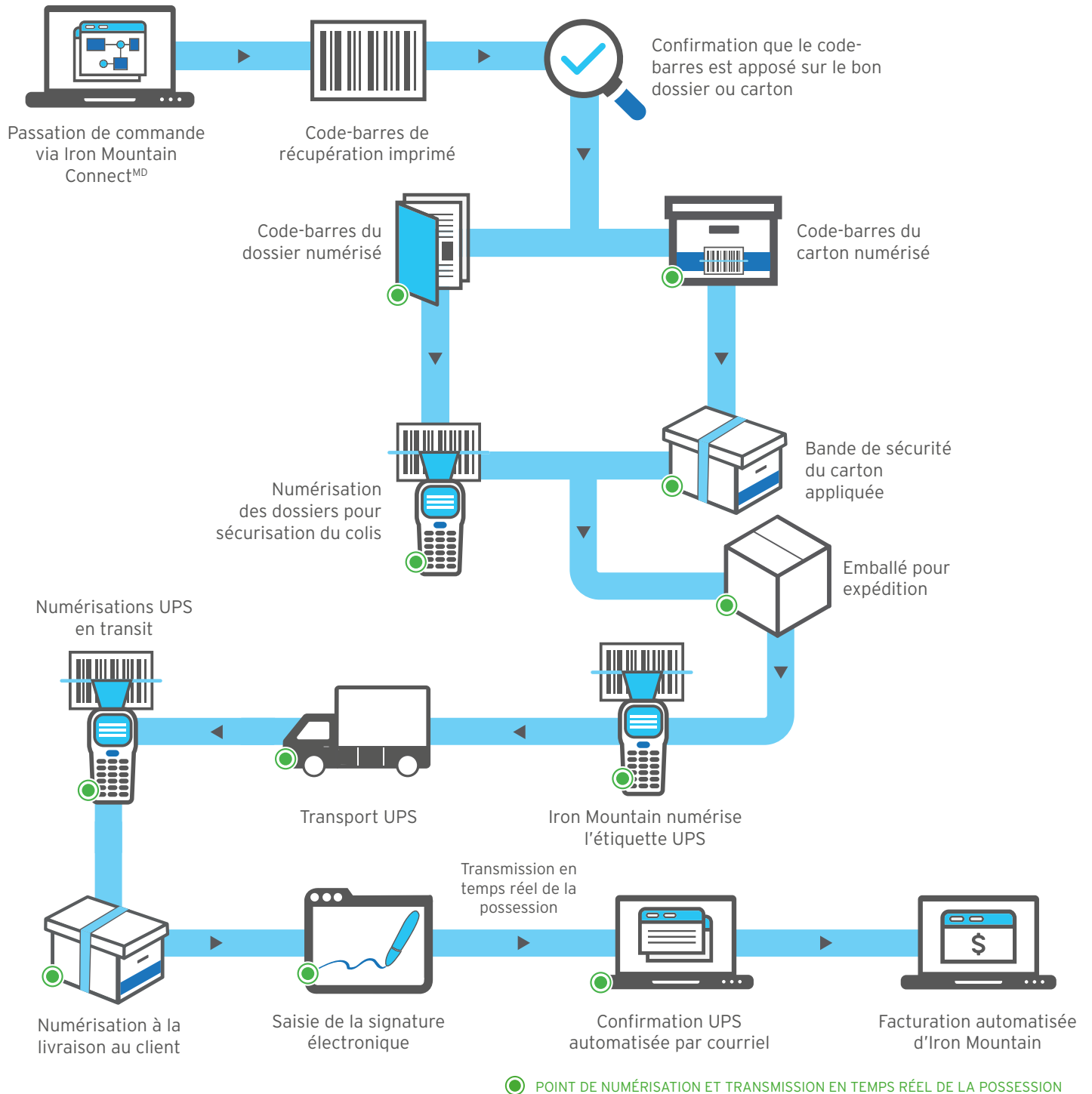
PROCESSUS STANDARD



● POINT DE NUMÉRISATION ET TRANSMISSION EN TEMPS RÉEL DE LA POSSESSION

FLUX DE TRAVAIL DE GESTION DES DOCUMENTS | RÉCUPÉRATION

LIVRAISONS LOCALES ET DE PETITS VOLUMES VIA UPS



FLUX DE TRAVAIL DE DESTRUCTION D'ARCHIVES

Dans le cadre de la gestion de vos actifs tout au long du cycle de vie de l'information, vous devez les éliminer de manière justifiable lorsqu'ils atteignent la fin de leur période légale de conservation. Le processus de destruction justifiable doit être précis, sécurisé et habituel.

Vous déterminerez quels documents vous voulez détruire en fonction de vos propres politiques et calendrier de conservation. Vous vérifierez que les bons documents sont destinés à la destruction. Une liste de destruction vous sera envoyée pour approbation finale. Cela offre un niveau de contrôle supplémentaire et garantit que seuls les éléments approuvés sont autorisés à être détruits. Une signature autorisée est également requise avant de procéder. Les services de destruction d'Iron Mountain et les rapports d'admissibilité vous permettent de gérer efficacement les coûts de votre programme d'entreposage tout en aidant votre organisation à respecter ses obligations légales et réglementaires.

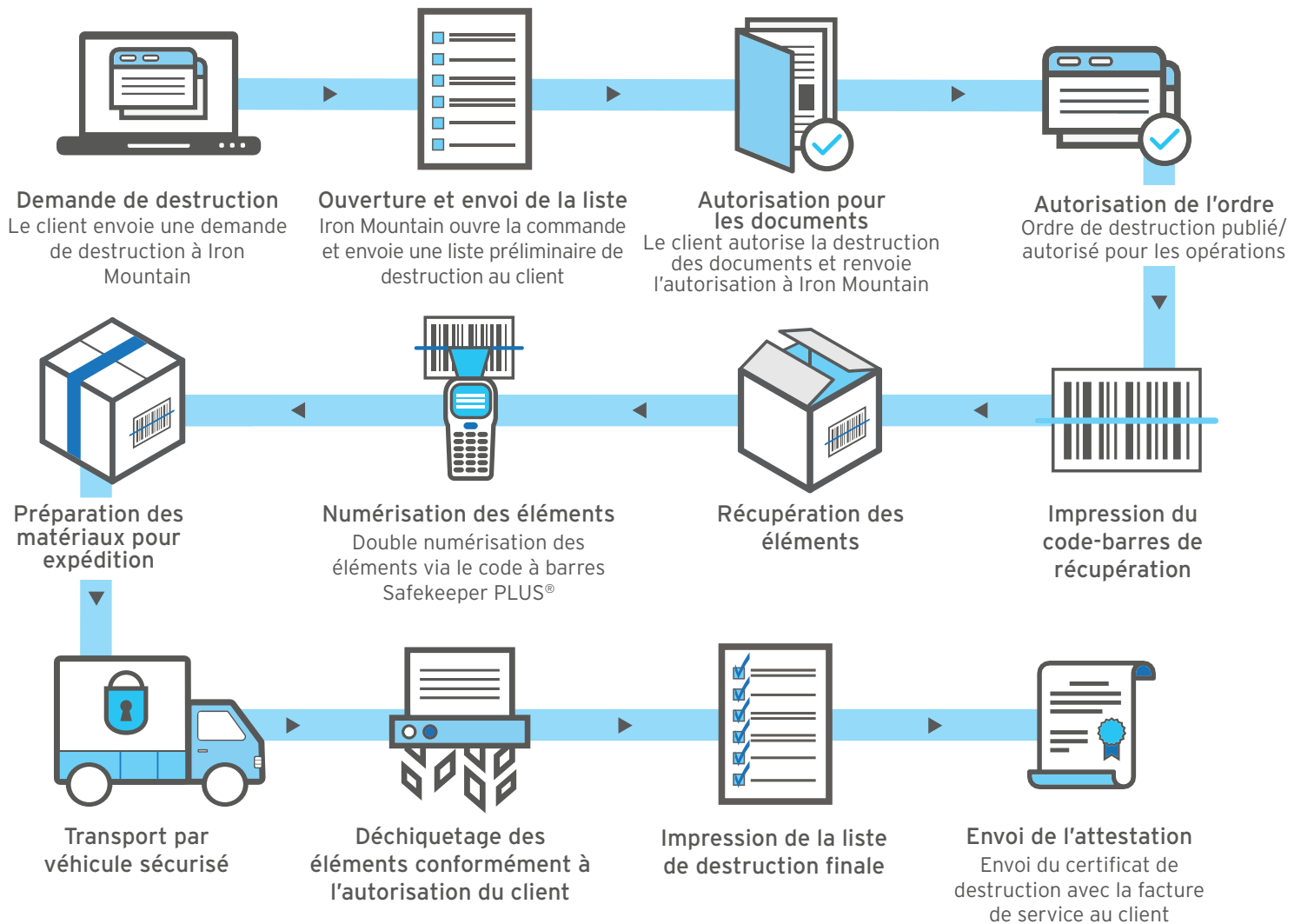
RAPPORT AUTOMATISÉ D'ADMISSIBILITÉ À LA DESTRUCTION

La suite de services de conservation d'Iron Mountain peut vous aider à gérer systématiquement le cycle de vie de votre inventaire en fonction de votre calendrier de conservation. Avec un Rapport d'admissibilité à la destruction automatisé, vous pouvez facilement identifier quels documents peuvent être détruits en toute sécurité conformément aux obligations de conformité de votre organisation, et quels documents vous devez conserver pour des raisons de litige, d'audit ou autres raisons liées à la conformité.

CONTRÔLE DE LA DESTRUCTION SÉCURISÉE

De multiples systèmes de contrôle assurent que seuls les bons articles sont détruits. La destruction ne se produit qu'après examen et approbation minutieux par votre personnel autorisé. Au fur et à mesure que les cartons sont récupérés dans leurs rayons d'entreposage, l'étiquette du carton d'origine ainsi qu'une étiquette de destruction de couleur particulière sont numérisées pour confirmer que le bon article a été récupéré pour destruction. Les objets préparés pour la destruction sont sécurisés dans un emballage en plastique noir, puis détruits à l'aide des services de déchiquetage sécurisé d'Iron Mountain.

FLUX DE TRAVAIL DE GESTION DE DOCUMENTS DESTRUCTION D'ARCHIVES



PLUS D'INFORMATIONS

Pour plus d'informations sur la façon dont Iron Mountain peut vous aider à optimiser votre programme de gestion des documents et de l'information, contactez Iron Mountain (1-800-327-8345) ou visitez www.ironmountain.ca/fr



IRON
MOUNTAIN^{MD}

800.327.8345 | IRONMOUNTAIN.CA/FR

© 2022 Iron Mountain Canada Operations ULC. Tous droits réservés. Ce document a été créé par Iron Mountain Canada Operations ULC et ses sociétés affiliées (« Iron Mountain »), et les informations fournies ici sont la propriété exclusive et confidentielle d'Iron Mountain (et/ou de ses concédants de licence), qui ne peuvent être reproduites ou transmises sous quelque forme que ce soit ou par tout moyen, électronique ou mécanique, à quelque fin que ce soit, sans l'autorisation écrite préalable d'Iron Mountain. Les plans, la stratégie, les dates de sortie ou les fonctionnalités des produits ou services actuels sont susceptibles d'être modifiés sans préavis, et ne représentent ni n'impliquent une invitation ou une offre, ou une disponibilité dans tous les pays, et ne sont pas destinés à constituer un engagement quant à la disponibilité future des produits ou des fonctionnalités. Ce document n'est pas parrainé par, approuvé par ou affilié à une autre partie, et tous les exemples de clients décrits ici sont présentés comme des illustrations de la façon dont les clients ont utilisé les produits et services d'Iron Mountain, et ne constituent pas une approbation par, une affiliation à ou toute autre association avec de tels clients ou d'autres entités référencées ici. Iron Mountain ne sera pas responsable des dommages directs, indirects, consécutifs, punitifs, spéciaux ou accessoires résultant de l'utilisation ou de l'impossibilité d'utiliser les informations. Iron Mountain fournit ces informations telles quelles et ne fait aucune déclaration ou garantie quant à l'exactitude ou l'exhaustivité des informations fournies ou à leur adéquation avec un usage particulier. « Iron Mountain » est une marque déposée d'Iron Mountain, Incorporated aux États-Unis et dans d'autres pays, et Iron Mountain, le logo Iron Mountain et leurs combinaisons, ainsi que les autres marques indiquées d'un MC sont des marques commerciales d'Iron Mountain Incorporated, toutes sous licence pour utilisation par Iron Mountain Canada Operations ULC. Toutes les autres marques de commerce et autres identifiants restent la propriété de leurs détenteurs respectifs.