



NUMÉRISER VOS DOCUMENTS

LE DÉFI: GÉRER EFFICACEMENT LE FLUX DE PAPIER GÉNÉRÉ AU QUOTIDIEN

Les documents doivent être traités rapidement et être archivés de manière conforme aux directives. Mais ils doivent aussi continuer à être hautement disponibles.

Les exigences en matière de gestion de qualité sont grandes et le choix du bon format est décisif pour la gestion interne des enregistrements, pour les processus et pour la conformité. Avec la numérisation ciblée des documents, nous sommes en mesure d'organiser vos flux de documents et de vous permettre un travail efficace.

Nous vous conseillons et vous accompagnons pour toutes vos questions concernant la numérisation.

IRON MOUNTAIN SUISSE/
SECUR'ARCHIV
022 827 80 25
0800 00 24 24
IRONMOUNTAIN.CH/FR



FORMAT DES INFORMATIONS

Le paysage étendu de papiers et d'informations numériques tournés vers l'avenir place les entreprises face à des décisions difficiles.

Les deux aspects de la solution hybride – physique et numérique – ont leur raison d'être. C'est pourquoi le cycle de vie, la structure de ces informations et les coûts doivent être mûrement réfléchis.

NUMÉRISER VOS DOCUMENTS COURANTS

EN ROUTE POUR LE FUTUR AVEC LE BON FORMAT D'INFORMATIONS

POURQUOI SCANNER ET NUMÉRISER PEUT ÊTRE JUDICIEUX POUR VOS AFFAIRES

UN APERÇU DE NOS PRESTATIONS DE NUMÉRISATION

1 OPTIMISATION DES PROCESSUS PROFESSIONNELS

Le travail numérique (par exemple pour les contrats) contribue considérablement à la productivité de votre entreprise.

2 UN ACCÈS PLUS RAPIDE ET PLUS SÉCURISÉ

Si des documents importants sont disponibles sous forme numérique, on peut y accéder de manière flexible et sécurisée dans le monde entier grâce à une plateforme cryptée ou par votre DMS (Document Management System).

3 ÉCONOMISER DES COÛTS

Économisez de la place et de l'argent – les espaces de bureaux peuvent être mieux utilisés ou être réduits, les processus de travail sont allégés!

1 NUMÉRISATION DES ARCHIVES

En fonction de vos souhaits, nous numérisons des archives complètes ou partielles et nous intégrons ces données dans des structures d'information globales.

2 IMAGE À LA DEMANDE

Tout est fait selon votre besoin: vous avez besoin d'un ou de plusieurs documents papier archivés dans nos centres d'entreposage sécurisés? Nous les numérisons et vous retournons votre demande sans délai sous forme numérique.

3 GESTION DES PROCÉDURES PROFESSIONNELLES

Vous avez également la possibilité d'intégrer nos services de numérisation directement dans vos processus de travail existants afin de pouvoir ainsi les optimiser.

4 GESTION DES INFORMATIONS ADAPTÉE À LA CONFORMITÉ

Nous vous apportons notre aide lors de la gestion de vos informations conformément aux directives légales et spécifiques à votre secteur d'activité.

022 827 80 25 | 0800 00 24 24 | IRONMOUNTAIN.CH/FR | INFO@SECURARCHIV.CH

AU SUJET DE IRON MOUNTAIN

Iron Mountain Suisse est un leader spécialisé dans les services de gestion et de stockage des informations professionnelles. En couvrant les différents secteurs, l'entreprise apporte son soutien aux sociétés clientes pour structurer et archiver les documents, les actes et les supports de données professionnelles importantes – et ceci aussi bien de manière physique que numérique. Les prestations de services s'étendent de la gestion des archives et des données, du conseil jusqu'au scannage. Cela aide les clients à organiser les processus de manière plus efficace, à économiser de la place et des coûts, à optimiser la conformité et la gouvernance et à garantir une grande disponibilité des informations professionnelles importantes.

Globalement, Iron Mountain fournit à plus de 220'000 sociétés clientes une infrastructure d'archivage de plus de 7,4 millions de mètres carrés, répartie sur plus de 1'350 sites dans 45 pays.

© 2016 Iron Mountain Incorporated – Tous droits réservés.
Iron Mountain Incorporated et le symbole des montagnes sont des marques enregistrées pour Iron Mountain Incorporated.