



DIE TRANSFORMATION IHRER HR

DIGITALISIEREN | SPEICHERN | AUTOMATISIEREN | ERSCHLIESSEN

- HERAUSFORDERUNG

Die Verwaltung von HR-Unterlagen kann eine ziemliche Herausforderung darstellen, wenn sie in verschiedenen Formaten vorliegen, an unterschiedlichen Orten gelagert oder gespeichert sind und Ihre Mitarbeitenden dazu noch hybrid arbeiten. Deswegen ist es so wichtig, gleich beim Onboarding alles richtig zu machen. Wenn sich neue Mitarbeiter:innen von Anfang an gut aufgehoben fühlen, bleiben sie gern im Unternehmen und arbeiten schneller produktiv. Außerdem müssen Sie dafür sorgen, dass die Personaldokumentation vollständig und stets aktuell ist und allen Gesetzen und Compliance-Vorgaben entspricht. Sonst werden Sie immer wieder nach fehlenden Unterlagen z. B. für Audit-Berichte suchen müssen, was viel Zeit in Anspruch nimmt.

+ LÖSUNG

Mit der SaaS-Lösung (Software as a Service) Iron Mountain Human Resources können Mitarbeitende und interne Partner gemeinsam an Prozessen arbeiten, die genau auf die Anforderungen des Unternehmens abgestimmt sind. Sie haben die Möglichkeit, Prozesse zu definieren und Dokumente automatisiert weiterzuleiten, sodass die entsprechenden Empfänger:innen sie direkt beantworten oder weiterverarbeiten können - unabhängig davon, wo sie sich befinden und welche Geräte sie nutzen. Bei Verzögerungen in Prozessen, bei fehlender Dokumentation in den Personalakten oder wenn für Audits oder juristische Zwecke Unterlagen abgerufen werden müssen, können automatische Eskalationsbenachrichtigungen versendet werden. Dank des zentralen Zugriffs behalten Sie stets den Überblick, und verschiedene Dashboards bieten Ihnen hilfreiche Daten und Kennzahlen.

So funktioniert's



DIGITALISIEREN

Physische und digitale Daten zusammenführen

Digitalisieren Sie Ihre relevanten HR-Dokumente. Danach können Benutzer:innen Kommentare hinzufügen und das Audit-Tracking aktivieren.

SPEICHERN

Verschlüsselte Daten in einem sicheren Verzeichnis speichern

Mit rollenbasierten Berechtigungen können autorisierte Benutzer:innen über die Information-Management- und Content-Services-Plattform von Iron Mountain rund um die Uhr auf die digitalisierten Dokumente zugreifen. Die Integration mit eSignature und HR-Systemen ist möglich.

AUTOMATISIEREN

Zusammenarbeit bei dokumentenzentrierten Prozessen

Auf Basis wichtiger Metadaten werden automatisierte Prozesse entwickelt. Für eine rechtssichere Aufbewahrung kann das Iron Mountain Policy Centre integriert werden.

ERSCHLIESSEN

Wichtige HR-Informationen abrufen und interpretieren

Dashboards bieten einen visuellen Einblick in die Daten und Kennzahlen und ermöglichen damit fundierte Auswertungen. Über Berichte und Warnhinweise finden Sie Mitarbeitende mit mangelnder Compliance und können sie entsprechend benachrichtigen.

IHRE VORTEILE

- + OPTIMIERTE HR-Prozesse und -Services für die Mitarbeitenden
- + BESSERE Kommunikation von Richtlinien und Verfahren
- + STÄRKERE Datenschutz-Compliance, sichere Aufbewahrung von Personaldaten und Minimierung rechtlicher Risiken
- + ZUFRIEDENERE Mitarbeiter:innen in der Personalabteilung und im ganzen Unternehmen

MEHR ERFAHREN

DE: 0800 408 0000 | [IRONMOUNTAIN.COM/DE](https://www.ironmountain.com/de)

AT: +43 (0) 2287 30 544 | [IRONMOUNTAIN.COM/AT](https://www.ironmountain.com/at)

CH: 0800 00 24 24 | [IRONMOUNTAIN.COM/CH](https://www.ironmountain.com/ch)