



TRANSFORMA LA FORMA EN LA QUE FUNCIONA RECURSOS HUMANOS

DIGITIZE | STORE | AUTOMATE | UNLOCK

- DESAFÍO

Administrar los documentos de recursos humanos (HR) es un desafío cuando si están en múltiples formatos y lugares, más aún si tu fuerza laboral es híbrida. Es por eso que la incorporación efectiva de los empleados es crucial. No solo acorta el tiempo que tardan los nuevos colaboradores en volverse productivos, sino que también puede brindar una mejor experiencia a los empleados y ayuda a reducir la rotación en los primeros meses después de la contratación. Garantizar que la documentación de los colaboradores esté completa, actualizada y que se gestione de acuerdo a las leyes y normativas en constante cambio es una prioridad. Desafortunadamente, el seguimiento de los documentos y la producción de informes de auditoría es un proceso ineficiente, manual e intenso.

+ SOLUCIÓN

La solución de recursos humanos de Iron Mountain es una plataforma de software como servicio (SaaS) que permite a los colaboradores y gestores del área de RRHH participar en flujos de trabajo que respaldan el negocio. Podrás definir los procesos que otros deben seguir y automatizar el enrutamiento de documentos a quienes deben actuar o responder a ellos, independientemente de su ubicación o dispositivo que deseen usar (teléfono, computador, etc). Podrás generar alerta automáticas de acuerdo a escalamiento, demoras en los procesos, la documentación que faltante en los archivos de los empleados y la solicitud de la documentación necesaria para respaldar las consultas, solicitudes de auditoría y los litigios pendientes. Tendrás de una visión centralizada que le proporcionará la supervisión que necesita, junto con paneles que te proporcionarán datos y métricas con información valiosa.

¿CÓMO FUNCIONA?



DIGITALIZA

Unifica información física y digital

Digitaliza los documentos del expediente del empleado. Una vez digitalizados, los usuarios pueden agregar comentarios y hacer seguimiento si es necesario. Los documentos digitales pueden ser adjuntados sobre el mismo expediente.

CUSTODIA

Los archivos cifrados se almacenan en un repositorio seguro

Los permisos de acuerdo a roles permiten a los usuarios acceder a sus documentos en una plataforma segura de servicios de contenido y administración de información las 24/7-

AUTOMATIZA

Habilita la colaboración para procesos centrados en documentos

Los flujos de trabajo automatizados se construyen en base a metadatos clave. Puedes colocar las reglas de negocio que te ayudarán a tener un proceso más ágil que cumpla la normativa.

DESBLOQUEA

Ve e interpreta información clave de recursos humanos

Los tableros con una visión de datos y métricas para una tener perspectivas importantes. Informes y alertas te permiten identificar documentos faltantes o retrasos en el proceso. Mejora tiempos de atención y da un paso adelante en la Transformación Digital.

LO QUE OBTIENES

- + **PROCESOS OPTIMIZADOS** de recursos humanos y mejor nivel de servicio para los empleados
- + **MEJORA DE LA COMUNICACIÓN** de políticas y procedimientos.
- + **FORTALECER EL CUMPLIMIENTO** de las normativas, mientras se protege la información de los empleados y se minimizan los riesgos de litigios.
- + **EXPERIENCIA MEJORADA DE EMPLEADO** para recursos humanos y el resto de tu empresa.