



TRANSFORMEZ VOS OPÉRATIONS LIÉES AUX RESSOURCES HUMAINES

DÉMATÉRIALISER | CONSERVER | AUTOMATISER | LIBÉRER

- DÉFI

La gestion des documents liés aux ressources humaines (RH) peut être compliquée lorsque ces documents sont dans des différents formats, hébergés dans de multiples endroits et que vos collaborateurs travaillent en mode hybride. C'est pourquoi une intégration efficace des employés est indispensable. En effet, elle permet de raccourcir non seulement le délai pour rendre les nouveaux employés productifs, mais aussi d'offrir une meilleure expérience aux collaborateurs tout en contribuant à réduire le taux de rotation au cours des premiers mois suivant l'embauche. S'assurer que la documentation relative au personnel est à la fois exhaustive, actualisée et gérée conformément à une législation et une réglementation qui changent en permanence est une priorité. Malheureusement, suivre les éléments manquants et générer un rapport d'audit est un processus à la fois inefficace et gourmand en ressources manuelles.

+ LA SOLUTION

Grâce à la solution SaaS (Software as a Service) d'Iron Mountain, les collaborateurs et les équipes internes peuvent travailler ensemble sur des processus adaptés aux besoins de l'entreprise. Ils ont la possibilité de définir des processus et de transmettre des documents de manière automatisée, de sorte que les destinataires peuvent y répondre directement ou les traiter, quel que soit l'endroit où ils se trouvent et quel que soit l'appareil qu'ils utilisent. En cas de retards dans les processus, d'absence de documentation dans les dossiers du personnel ou si des documents doivent être consultés pour des audits ou à des fins juridiques, des notifications automatiques peuvent être envoyées. Grâce à un accès centralisé, vous gardez toujours le contrôle et les différents tableaux de bord vous fournissent des données et des indicateurs utiles.

Comment cela fonctionne ?



VOS AVANTAGES

- + **OPTIMISATION** des processus et des services RH pour les employés
- + **AMÉLIORATION** de la communication des politiques et des procédures
- + **RENFORCEMENT** de la conformité en matière de protection des données, conservation sécurisée des données du personnel et réduction des risques juridiques
- + **MEILLEURE** expérience des employés en termes de RH et pour le reste de votre entreprise

0800 215 218 | [IRONMOUNTAIN.COM/FR](https://www.ironmountain.com/fr)

À PROPOS D'IRON MOUNTAIN

Fondé en 1951, Iron Mountain Incorporated (NYSE : IRM) est le spécialiste mondial des services de conservation et de gestion de l'information. Avec plus de 225 000 entreprises qui lui font confiance à travers le monde et des installations dont la surface cumulée atteint plus de 8 millions de m² avec 1400 implantations dans plus de 50 pays, Iron Mountain conserve et protège des milliards d'actifs de valeur, y compris des documents vitaux pour l'activité de l'entreprise, des données hautement sensibles ainsi que des artefacts culturels et historiques. Proposant des solutions de gestion de l'information, de transformation digitale, de stockage et de destruction sécurisés ainsi que des services de data centers, Cloud et de stockage d'œuvres d'art et de logistique, Iron Mountain aide ses clients à réduire les coûts et les risques, à se conformer à la réglementation, à faciliter la reprise après un sinistre et à adopter un mode de travail plus digital. Pour en savoir plus, rendez-vous sur <https://www.ironmountain.com/fr>
© 2022 Iron Mountain Incorporated. Tous droits réservés. Iron Mountain et le logo en forme de montagne sont des marques déposées d'Iron Mountain Incorporated aux États-Unis et dans d'autres pays. Toutes les autres marques commerciales ou déposées sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.