

Présentation de la solution

Prenez le contrôle des informations liées à vos employés grâce aux solutions Iron Mountain pour les ressources humaines

Solution pour les Ressources humaines d'Iron Mountain

Défi

La gestion de vos dossiers de ressources humaines (RH) peut s'avérer difficile lorsqu'ils se trouvent dans des formats et à des endroits différents et que votre personnel travaille en mode hybride. Il est primordial de s'assurer que la documentation relative à vos employés est complète, à jour et gérée en conformité avec des lois et des réglementations en constante évolution.

La recherche d'informations RH, telles que les formulaires de consentement signés, le statut du droit au travail, les obligations contractuelles ou les considérations relatives à la santé au travail, entre autres, ainsi que la production de rapports d'audit, peuvent prendre du temps et nécessiter beaucoup de travail manuel. Mais surtout, s'il n'est pas correctement géré, le partage des documents des employés peut exposer des informations sensibles.

Impact

L'impact de la numérisation ne peut pas être surestimé. La gestion des documents papier coûte à la fois du temps et de l'argent aux entreprises : par exemple, un client d'Iron Mountain InSight® a déclaré avoir économisé jusqu'à 26 000 heures par an¹ grâce à l'augmentation de la collaboration des employés avec les documents numériques.

En outre, les organisations sont tenues de se conformer à des réglementations strictes telles que le Règlement général sur la protection des données (RGPD) et le Data Protection Act (une mise en œuvre du RGPD pour le Royaume-Uni), afin de s'assurer que les données personnelles sont détruites à des fins de protection conformément aux règles de leur calendrier de conservation.

Le non-respect de ces règles peut entraîner des amendes qui risquent d'avoir un impact négatif sur les entreprises.

Et si vous pouviez

Adopter une plateforme unifiée, sécurisée et conforme qui réunit la documentation numérique existante et la documentation physique récemment convertie. Vous pourriez ainsi surmonter ces difficultés de la manière suivante :

- En recherchant des documents et en les trouvant facilement et rapidement,
- En améliorant la productivité du service des ressources humaines grâce à une collaboration efficace, même à distance,



C'est un fait

Bien que 61,9 % des entreprises prévoient une croissance du travail à distance aujourd'hui et dans les années à venir,² les effectifs hybrides et à distance peinent à accéder aux documents rapidement et en toute sécurité. Environ 80 % des employés travaillant en dehors du bureau, à temps partiel ou à temps plein,³ ont besoin de numérisation.

Squaretalk et Gallup



- En protégeant les données des employés et en améliorant la sécurité et la vérifiabilité,
- En veillant à ce que les documents critiques soient à jour et à ce que les échéances de renouvellement ne soient pas manquées.

Unifiez les documents physiques et numériques pour les ressources humaines

La solution d'Iron Mountain pour les ressources humaines est une solution SaaS (Software-as-a-Service) qui permet aux employés et aux partenaires commerciaux internes d'analyser et de conserver tous les fichiers RH dans un référentiel de contenu cloud sécurisé, qui prend en charge l'accélération des processus RH.

En fonction des droits d'accès basés sur les rôles, vous pouvez rechercher la documentation dont vous avez besoin et la partager avec les parties prenantes internes et externes afin de permettre une collaboration plus efficace, quel que soit votre lieu de travail. Vous disposez d'une visibilité centralisée pour une supervision optimale, ainsi que de tableaux de bord qui vous fournissent des données et des indicateurs offrant des informations précieuses, et vous donnent notamment la possibilité d'être alerté sur les dates d'expiration. Grâce à cette solution, les services RH peuvent réaliser un suivi des documents des employés et prendre des mesures proactives telles que le renouvellement des certificats, des identifiants et le respect de la politique des employés avant leur expiration.

Fonctionnement



Dématérialiser

Unifiez les données physiques et numériques

Nettoyez et trie les fichiers physiques. Numérisez et intégrez des documents à partir de vos sites, des sites Iron Mountain et d'autres référentiels numériques.



Conserver

Fichiers chiffrés dans un référentiel sécurisé

Les autorisations basées sur les rôles permettent aux utilisateurs autorisés d'accéder aux documents numérisés sur une plateforme sécurisée, 24 h/24, 7 j/7.



Rechercher

Trouvez rapidement ce dont vous avez besoin

Grâce à la technologie de reconnaissance optique de caractères (OCR), le contenu de vos documents est entièrement consultable par texte ou par index.



Accès

Partagez des informations avec les parties prenantes

Partagez facilement des fichiers avec des utilisateurs internes et externes sous forme de liens et de pièces jointes.

Ce que vous gagnez

- Un référentiel de contenu centralisé et sécurisé qui élimine les silos, permettant aux employés RH de **trouver facilement et rapidement ce dont ils ont besoin**.
- Une vue à 360 degrés des informations sur les employés où **les documents sont reliés aux données des employés**.

- Réalisez un suivi des informations critiques manquantes dans les dossiers des employés, notamment celles qui concernent le droit au travail ou la santé au travail, afin de **garantir la conformité** et le bien-être du personnel.
- Gérez et utilisez plus efficacement les informations, ce qui **réduit les efforts et le temps** passé à rechercher ce dont vous avez besoin
- Pour bénéficier de fonctionnalités supplémentaires, vous avez la **possibilité de mettre à niveau votre abonnement** afin de permettre l'automatisation des flux de travail pour les processus axés sur les documents

¹ Iron Mountain, Total Economic impact™ d'Iron Mountain InSight.

² Squaretalk, Remote Work Statistics, 26 janvier 2024.

³ Gallup, Hybrid Work Indicator.

05 22 66 45 88/89/90 | ironmountain.com/fr-ma

À propos d'Iron Mountain

Fondée en 1951, l'entreprise Iron Mountain Incorporated (NYSE : IRM), est le spécialiste mondial des services de conservation et de gestion de l'information. Avec plus de 225 000 entreprises qui lui font confiance à travers le monde et des installations dont la surface cumulée atteint plus de 9,1 millions de m² sur plus de 1 400 sites répartis dans plus de 60 pays, Iron Mountain conserve et protège des milliards d'actifs de valeur, y compris des documents vitaux pour l'activité de l'entreprise, des données hautement sensibles ainsi que des artefacts culturels et historiques. Proposant des solutions de conservation sécurisée, de gestion de l'information, de transformation numérique, de destruction sécurisée ainsi que des services de data center, Cloud et de stockage d'œuvres d'art et de logistique, Iron Mountain aide ses clients à réduire les coûts et les risques, à se conformer à la réglementation, à faciliter la reprise après un sinistre et à adopter un mode de travail plus numérique. Pour en savoir plus, rendez-vous sur www.ironmountain.com/fr-ma.

© 2024 Iron Mountain, Incorporated et/ou ses filiales (« Iron Mountain »). Tous droits réservés. Les informations contenues dans le présent document sont exclusives et confidentielles pour Iron Mountain et/ou ses concédants de licence, ne représentent ni n'impliquent une invitation ou une offre, et ne peuvent être utilisées à des fins d'analyse concurrentielle ou de construction d'un produit concurrent, ni être reproduites de quelque manière que ce soit sans l'autorisation écrite d'Iron Mountain. Iron Mountain ne prend aucun engagement concernant la disponibilité locale ou future et ne représente pas une affiliation ou une approbation par une autre partie. Iron Mountain ne peut être tenu responsable des dommages directs, indirects, consécutifs, punitifs, spéciaux ou accessoires résultant de l'utilisation ou de l'impossibilité d'utiliser les informations, qui sont susceptibles d'être modifiées, fournies EN L'ÉTAT, sans aucune représentation ou garantie concernant l'exactitude ou l'exhaustivité des informations fournies ou l'adéquation à un usage particulier. « Iron Mountain » est une marque déposée d'Iron Mountain aux États-Unis et dans d'autres pays, et Iron Mountain, le logo Iron Mountain et ses combinaisons, ainsi que d'autres marques marquées par ® ou TM sont des marques déposées d'Iron Mountain. Toutes les autres marques peuvent être des marques commerciales de leurs propriétaires respectifs.