

Krijg controle over uw personeelsgegevens met de HR-oplossingen van Iron Mountain

Iron Mountain Human Resource-oplossing

Uitdaging

Het beheren van uw HR-archieven kan een hele uitdaging zijn als documenten in meerdere vormen en op verschillende plaatsen zijn opgeslagen en uw personeel hybride werkt. Het heeft prioriteit ervoor te zorgen dat uw personeelsdossiers compleet en up-to-date zijn en worden beheerd conform de steeds veranderende wet- en regelgeving.

Het vinden van HR-informatie zoals een ondertekend toestemmingsformulier, werkvergunningen, contractuele verplichtingen of arbo-gegevens, maar ook het produceren van auditrapporten, kan tijdrovend en intensief handmatig werk zijn. En het voornaamste: als het delen van personeelsdocumenten niet goed wordt beheerd, kan gevoelige informatie in verkeerde handen vallen.

Impact

De impact van digitalisering kan niet worden overschat. Het beheren van papieren documenten kost organisaties zowel tijd als geld. Een Iron Mountain InSight®-klant meldde bijvoorbeeld jaarlijks tot wel 26.000 arbeidsuren¹ te besparen door verbeterde samenwerking tussen medewerkers dankzij digitalisering.

Hiernaast moeten organisaties voldoen aan strenge regelgeving zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Data Protection Act (een AVG-implementatie voor het VK), om ervoor te zorgen dat persoonlijke gegevens na bepaalde tijd veilig en aantoonbaar worden vernietigd

volgens hun retentieschemaregels. Als bedrijven hier niet aan voldoen, kan dit tot boetes leiden die een negatieve uitwerking hebben op het bedrijf.

Wat als u

Een gestandaardiseerd, veilig en conform platform zou kunnen gebruiken dat zowel bestaande digitale als nieuw geconverteerde fysieke documenten samenbrengt zodat u deze problemen kunt oplossen door:

- Eenvoudig en snel de documenten te zoeken en te vinden die u zoekt
- De productiviteit van uw HR-afdeling te verhogen door efficiënte samenwerking mogelijk te maken, ook op afstand



Feit

Hoewel 61,9% van de bedrijven van plan is om nu, maar ook in de komende jaren, hun medewerkers meer thuis te laten werken,² hebben hybride en thuiswerkers moeite om snel en veilig toegang tot documenten te krijgen. Van alle medewerkers die buiten het kantoor werken, hetzij parttime of fulltime,³ kan 80% niet werken zonder digitalisering.

Squaretalk en Gallup



- Personeelsgegevens te beschermen en de beveiliging en controleerbaarheid te verbeteren
- Ervoor te zorgen dat belangrijke documenten altijd up-to-date zijn en voor de vervaldatum worden vernieuwd

Verenig fysieke en digitale HR-archieven

De HR-oplossing van Iron Mountain is een Software-as-a-Service (SaaS)-product waarmee medewerkers en interne bedrijfspartners alle HR-gerelateerde dossiers kunnen scannen en opslaan op een veilige opslagplaats in de cloud - voor versnelde HR-processen. Met rolgebaseerde toegangsrechten kunt u de documenten zoeken die

u nodig hebt en deze delen met interne en externe belanghebbenden om zo effectiever samen te werken ongeacht de werklocatie. U krijgt centrale zichtbaarheid die u het overzicht biedt dat u nodig hebt, met dashboards die u de gegevens en statistieken bieden voor zeer nuttige inzichten, inclusief de mogelijkheid om meldingen te ontvangen voor vervaldatum. Via deze oplossing kunnen HR-afdelingen personeelsdocumenten traceren en proactief actie ondernemen zoals het vernieuwen van certificaten, identiteitsbewijzen en andere aan personeelsbeheer gerelateerde documenten voordat ze verlopen.

Zo werkt het



Digitaliseren

Verenig uw fysieke en digitale gegevens

Fysieke dossiers opschonen en sorteren. Documenten scannen en verwerken vanaf uw locatie(s), Iron Mountain-locatie(s) en andere digitale opslagplaatsen.



Opslaan

Versleutelde dossiers in een beveiligde opslagplaats

Met rolgebaseerde machtigingen hebben geautoriseerde gebruikers 24/7 toegang tot uw gedigitaliseerde documenten op een beveiligd platform.



Zoeken

Snel vinden wat u nodig hebt

Met OCR-technologie (Optical Character Recognition) kunt u de inhoud van uw documenten volledig doorzoeken op tekst of index.



Toegang

Informatie delen met belanghebbenden

Deel bestanden eenvoudig met interne en externe gebruikers als koppelingen en e-mailbijlagen.

Uw voordeel

- Een gecentraliseerde, veilige opslagplaats voor content die silo's elimineert en waarmee HR-medewerkers **eenvoudig en snel kunnen vinden wat ze nodig hebben**.
- Een 360-graden overzicht van personeelsinformatie waarbij **documenten worden gekoppeld aan personeelsgegevens**.

- Ontbrekende belangrijke informatie traceren uit personeelsdossiers zoals werkvergunningen of arbogegevens om te **voldoen aan arbeidswetgeving** en het personeelswelzijn te vergroten.
- Informatie efficiënter verwerken en gebruiken, waardoor het u **minder tijd en moeite** kost om te vinden wat u nodig hebt.
- Voor extra functionaliteit kunt u uw **abonnement upgraden** om workflowautomatisering mogelijk te maken voor documentgerichte processen.

¹ Iron Mountain, The Total Economic Impact™ of Iron Mountain InSight.

² Squarespace, Remote Work Statistics, 26 januari 2024.

³ Gallup, Hybrid Work Indicator.

088-4254444 | ironmountain.com/nl-nl

Over Iron Mountain

Iron Mountain Incorporated (NYSE: IRM), opgericht in 1951, is wereldwijd marktleider op het gebied van opslag- en informatiebeheerdiensten. Vertrouwd door meer dan 225.000 organisaties over de hele wereld en met een netwerk van ruim 9,1 miljoen vierkante meter in meer dan 1.400 vestigingen in ruim 60 landen, bewaart en beschermt Iron Mountain miljarden informatiedragers en documenten, waaronder bedrijfskritische informatie, zeer gevoelige gegevens en culturele en historische artefacten. Iron Mountain biedt oplossingen voor onder meer veilige opslag, informatiebeheer, digitale transformatie, veilige vernietiging en datacenters, kunstopslag en logistiek, en clouddiensten. Iron Mountain helpt organisaties om kosten en risico's te verlagen, te voldoen aan wet- en regelgeving, te herstellen van calamiteiten en een meer digitale manier van werken mogelijk te maken. Bezoek www.ironmountain.com/nl-nl voor meer informatie.

© 2024 Iron Mountain, Incorporated en/of haar geïntegreerde ondernemingen "Iron Mountain". Alle rechten voorbehouden. De hierin opgenomen informatie is eigendom van en vertrouwelijk voor Iron Mountain en/of zijn licentiegevers, vormt of impliceert geen uitnodiging of aanbod en mag niet worden gebruikt voor concurrentieanalyse of het bouwen van een concurrerend product of anderszins worden gereproduceerd zonder schriftelijke toestemming van Iron Mountain. Iron Mountain doet geen toezegging voor regionale of toekomstige beschikbaarheid en vertegenwoordigt geen affilatie met of goedkeuring door een andere partij. Iron Mountain is niet aansprakelijk voor directe, indirecte, gevolgs-, strafrechtelijke, speciale of incidentele schade die voortvloeit uit het gebruik of het onvermogen om de informatie te gebruiken, die IN DE HUIDIGE STAAT wordt geleverd zonder verklaringen of garanties met betrekking tot de nauwkeurigheid of volledigheid van de verstrekte informatie of geschiktheid voor een bepaald doel. "Iron Mountain" is een gereguleerd handelsmerk van Iron Mountain in de Verenigde Staten en andere landen, en Iron Mountain, het logo van Iron Mountain en combinaties daarvan, en andere merken die door © of TM zijn gemarkeerd, zijn handelsmerken van Iron Mountain. Alle andere handelsmerken kunnen handelsmerken van hun respectievelijke eigenaars zijn.