



# TRANSFORMA LOS PROCESOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO CIVIL

DIGITALIZA | ALMACENA | AUTOMATIZA | DESBLOQUEA

## - RETO

### Encuentra lo que necesitas cuando más lo necesitas

Encuentra lo que necesitas cuando más lo necesitas. Las oficinas del Registro Civil suelen abarcar una serie de servicios de registro. Tienen la responsabilidad de entregar a los ciudadanos copias de los documentos oficiales, como los certificados de nacimiento, matrimonio y defunción, y en algunos casos son los últimos depositarios de estos registros. Históricamente, los documentos se escribían a mano y se almacenaban en registros físicos. En el presente los documentos se imprimen. Las oficinas públicas se ocupan de un gran volumen de solicitudes de copias impresas de registros, expedientes sociales e informes, lo que a menudo implica tareas laboriosas, largas y costosas que eran imposibles de estandarizar dada la variedad de información y de formatos. Debido a estos retos, la U.E. ha solicitado a las oficinas públicas que sean más ágiles y apliquen una mentalidad de prioridad digital con el objetivo de limitar la complejidad y ser más receptivos con los ciudadanos.

Además, los registros vitales que se encuentran en las oficinas de registro contienen datos que son fundamentales para contrarrestar el fraude. Para luchar activamente contra la delincuencia, la exactitud de los registros es esencial. La digitalización es clave para proteger los registros físicos del deterioro, la pérdida o los daños debidos a causas imprevistas, garantizando la exactitud y contribuyendo así al ahorro de fondos públicos. Por último, las oficinas de registro tienen que gestionar y hacer un seguimiento de las solicitudes de los ciudadanos, que suelen llegar de múltiples formas (solicitudes en persona, así como por carta, correo electrónico o a través de sitios web), sin dejar de cumplir los ajustados plazos de respuesta.

## + SOLUCIÓN

### Liberar el valor de los datos para tomar decisiones inteligentes

Iron Mountain InSight® es una solución de software como servicio que combina la digitalización de documentos físicos y el almacenamiento digital en un repositorio seguro en la nube al que se puede acceder a través de Iron Mountain Connect™, el centro de clientes basado en la web. Esta solución escalable te ayuda a gestionar todo el ciclo de vida de la información con una cadena de custodia probada. Esto garantiza la transparencia sobre dónde se encuentran vuestros activos físicos y digitales en todo momento para elevar la experiencia de los trabajadores públicos y los ciudadanos. Además, crea un repositorio de todos los datos solicitados electrónicamente, lo que permite a las oficinas públicas proporcionar los documentos solicitados de forma sencilla y a un menor coste.

# CÓMO FUNCIONA?



## DIGITALIZANDO

Digitaliza e indexa diferentes tipos de documentos, desde partidas de nacimiento hasta certificados de defunción, ya sea en libros encuadernados, carpetas o en microformas, incluida la documentación física y los archivos operativos de administración, con controles de calidad, protocolos de acceso de seguridad y flujos de trabajo inteligentes. Gracias a la tecnología de reconocimiento óptico de caracteres (OCR), todos los documentos se pueden buscar completamente por texto o índice y están disponibles en formatos PDF, TIFF y Office en más de 50 idiomas.



## ALMACENANDO

Almacena archivos encriptados en un repositorio seguro: los registros electrónicos estarán encriptados en reposo y durante la transmisión a través de una red segura con acceso restringido por claves de encriptación. Los permisos basados en funciones permiten a los usuarios autorizados acceder sólo a la información que necesitan, donde y cuando la necesiten. Las oficinas públicas, como las de registro, tienen la posibilidad de compartir archivos con usuarios internos y externos en forma de enlaces y archivos adjuntos de correo electrónico para su visualización o descarga, en función del acceso que se concede fácilmente al destinatario de los datos electrónicos.



## AUTOMATIZANDO

Mejora las actividades de las oficinas de registro y la experiencia de los ciudadanos con un proceso más eficiente y transparente. La automatización de documentos proporciona una ubicación centralizada para almacenar y clasificar los registros digitales y así lograr la eficiencia operativa. También tiene la capacidad de aplicar automáticamente reglas de conservación de documentos para facilitar el cumplimiento de la normativa de privacidad de datos.

Los documentos e imágenes escaneados se introducen en una plataforma centralizada a través de un flujo de trabajo y se comparan con el conjunto de datos del registro existente para cotejar la imagen con el registro digital correspondiente. La utilización del procesamiento ML (aprendizaje automático) permite extraer toda la información relevante de la imagen y cotejar los registros asignados a la misma persona para crear una identidad digital.

Si es necesario, se puede realizar una comprobación de control de calidad (CC) para garantizar que la imagen escaneada coincida con el registro, y/o para extraer la información que falta. Los registros que se rechazan en el proceso de control de calidad o que generan una excepción (por ejemplo, duplicados) pasan a la cola de gestión de excepciones. Los equipos de Iron Mountain los tratarán de acuerdo con las normas acordadas previamente o, si la excepción no se ajusta a las normas establecidas, se colocan en la cola de excepciones del cliente.

La base de datos de registros actualizada, que contiene un puntero único a la imagen del registro (y la ubicación de las imágenes complejas), puede introducirse en la plataforma de servicios de contenidos InSight de Iron Mountain para la gestión integral de la información. También se pueden ingerir los metadatos extraídos en un sistema de repositorio de contenido existente.

Al implantar esta solución, las solicitudes de los ciudadanos pueden gestionarse automáticamente. El resultado es un proceso más eficiente y rentable para las entidades gubernamentales y una mejor experiencia del ciudadano.



## DESBLOQUEANDO

Obtén visibilidad, da sentido a grandes volúmenes de datos y actúa rápidamente ante las solicitudes de los ciudadanos para acceder a sus registros. Al implementar la Plataforma de Servicios de Contenido InSight de Iron Mountain, los tableros de control proporcionan una presentación visual de los datos y las métricas para obtener información valiosa que ayuda a obtener un mejor control sobre los registros más solicitados. Los campos de datos primarios, que en combinación crean una referencia única para cada registro, se cotejan con los datos de las oficinas públicas existentes para vincular cada registro con su conjunto de datos correspondiente. El mantenimiento de una base de datos digital en una plataforma de servicios de contenido permitirá un importante ahorro intergubernamental al cotejar las solicitudes de pasaporte con los datos de registro existentes, en lugar de exigir a los solicitantes que presenten cada vez una copia impresa de los documentos.

## BENEFICIOS

- + **MEJOR** la experiencia y la satisfacción de los ciudadanos.
- + **CADENA DE CUSTODIA** a lo largo de todo el proceso, garantizando que toda la actividad sea auditable y rastreable.
- + **SE HACE COINCIDIR** una imagen escaneada con un registro digital de forma más rápida y rentable.
- + **APOYO** a las estrategias de digitalización de los registros generales.
- + **CONTENIDO SEGURO Y BIEN GESTIONADO** con capacidad para adaptarse a las necesidades futuras.
- + **MAYOR PRECISIÓN** de los certificados de los ciudadanos, incluidos los documentos manuscritos.
- + **LUCHA CONTRA LAS ACTIVIDADES FRAUDULENTAS** ahorrando dinero público.

**MÁS INFORMACIÓN** | 900 22 23 24 | [IRONMOUNTAIN.COM/ES](https://www.ironmountain.com/es)

© 2023 Iron Mountain, Incorporated. Todos los derechos reservados. Este documento ha sido creado por Iron Mountain Incorporated y sus filiales ("Iron Mountain"), y la información proporcionada en el mismo es material patentado y confidencial de Iron Mountain y/o sus licenciatarios, que no puede ser reproducido o transmitido de ninguna forma o por ningún medio, electrónico o mecánico, para ningún propósito, sin el permiso previo por escrito de Iron Mountain. Los planes, la estrategia, las fechas de lanzamiento o las capacidades actuales de los productos o servicios están sujetos a cambios sin previo aviso, y no representan ni implican una invitación u oferta, ni la disponibilidad en todos los países, y no pretenden ser un compromiso de disponibilidad futura de productos o funciones. Este documento no está patrocinado, avalado ni afiliado a ninguna otra parte, y los ejemplos de clientes descritos en este documento se presentan como ilustraciones de cómo los clientes han utilizado los productos y servicios de Iron Mountain, y no constituyen un aval, afiliación u otra asociación con dichos clientes u otras entidades a las que se hace referencia en este documento. Iron Mountain no será responsable de ningún daño directo, indirecto, consecuente, punitivo, especial o incidental que surja del uso o de la imposibilidad de utilizar la información. Iron Mountain proporciona esta información TAL CUAL y no ofrece ninguna declaración ni garantía con respecto a la exactitud o integridad de la información proporcionada o a su idoneidad para un fin determinado. "Iron Mountain" es una marca registrada de Iron Mountain, Incorporated en los Estados Unidos y otros países, y Iron Mountain, el logotipo de Iron Mountain, y sus combinaciones, y otras marcas marcadas por TM son marcas comerciales de Iron Mountain Incorporated. Todas las demás marcas comerciales y otros identificadores son propiedad de sus respectivos propietarios.