

Facturation électronique d'un bout à l'autre

ÉLIMINER L'UTILISATION DU PAPIER POUR LES COMPTES FOURNISSEURS



FAITS DE L'INDUSTRIE :

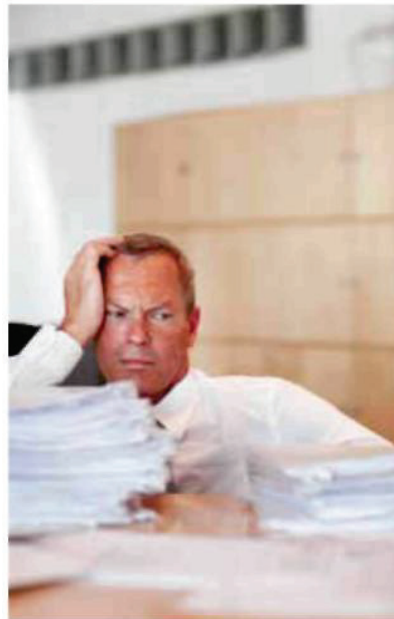
58 % des organisations utilisent toujours des processus d'approbation et de saisie des données manuels dans leur service de comptes fournisseurs.

- Glenbrook Partners, *E-Invoicing: The Buyer AP Perspective*, 2010

DÉFI COMMERCIAL

Étant donné l'économie turbulente d'aujourd'hui, votre organisation est poussée à améliorer ses processus de manière à favoriser l'efficacité de ses activités. Pourtant, vos modes de distribution et de gestion des documents des comptes fournisseurs sont toujours basés sur des processus complexes manuels sur papier qui minent la productivité et affectent vos résultats.

Si votre organisation ressemble à la plupart, le déroulement de vos tâches relatives aux comptes fournisseurs est ralenti par les factures papier et comporte des risques concernant la saisie de données manuelle qui peut porter à confusion et à une mauvaise visibilité de l'état des factures. En outre, ces processus longs et favorisant les erreurs font en sorte que vous devez vous occuper des goulots d'étranglement opérationnels, notamment la recherche et la création à nouveau de dossiers perdus ou déplacés, ce qui empêche des ressources importantes de travailler à des initiatives plus importantes.



LES RÉPERCUSSIONS SUR VOTRE ENTREPRISE

- L'absence d'automatisation se traduit souvent par des factures perdues ou en double, ce qui **rallonge les délais d'acheminement et les processus d'approbation**.
- Quand les factures prennent des jours avant de se rendre à la bonne personne, **les paiements sont retardés et vos résultats en souffrent**.
- Être débordé par le papier augmente le risque de recevoir **des amendes et d'autres pénalités financières** quand les documents des comptes fournisseurs ne sont pas à portée de main lors d'une vérification.

ET SI VOUS POUVIEZ...

- ✓ Convertir vos factures papier et reçus en format électronique, avant même qu'ils n'entrent dans votre immeuble, afin de les traiter, de les acheminer, de les chiffrer, de les récupérer et de les approuver facilement.
- ✓ Contrôler les dépenses en ne payant que les services
- ✓ Minimiser les éventuels retards de paiements, amendes, vérifications échouées et bien plus encore.
- ✓ Intégrer des processus de facturation électronique facilement avec vos systèmes de PRE.



Avec la solution de factures électroniques d'Iron Mountain, vous serez en mesure de transformer vos comptes fournisseurs en un processus rationalisé, sans utiliser de papier. En utilisant la puissance de l'infonuagique, vous pouvez avoir accès à cette solution SaaS (Software-as-a-Service) de partout à l'aide d'un navigateur. Vous obtenez l'automatisation dont vous avez besoin pour normaliser le flux des tâches, améliorer le contrôle, augmenter la transparence, réduire les coûts et diminuer les temps de cycle.

ÉLIMINER L'UTILISATION DU PAPIER

Votre transition vers une facturation sans papier commence par toutes les factures physiques, qu'elles arrivent par courrier, télécopieur ou courriel en pièce jointe qui arrive dans une installation sécurisée Iron Mountain. À partir de là, le rapprochement est réalisé et elles sont converties dans un format électronique pour être en mesure de les distribuer et de les traiter rapidement et simplement.

Une fois converties, vous pouvez utiliser des règles prédéfinies pour envoyer les factures automatiquement au bon personnel, lequel peut ensuite les acheminer, les réviser, les chiffrer et les approuver de manière électronique avec une visibilité intégrale tout au long du processus aux fins de suivi et de vérification. Vous êtes assuré que les paiements sont faits à temps, chaque fois, car tout le processus est géré à l'aide d'un navigateur qui inscrit automatiquement tous les renseignements touchant l'approbation, l'affichage et le chiffrage dans le système PRE de votre organisation.

Et pour vous libérer l'esprit et vous assurer que vos factures physiques sont protégées en tout temps, vos documents seront entreposés à l'extérieur de vos installations, dans une installation sécurisée Iron Mountain et détruits une fois leur cycle de vie terminé d'une manière conforme en utilisant notre programme de déchetage sécuritaire.

En plus, vous profiterez des meilleures pratiques éprouvées pour assurer la sécurité et l'intégrité de vos dossiers électroniques et physiques. Ces mesures de sécurité rigoureuses soutiennent l'efficacité de votre programme de facturation électronique. Elles vous aident à diminuer les coûts et à améliorer la protection et l'accessibilité de vos dossiers financiers importants.



À PROPOS D'IRON MOUNTAIN. Iron Mountain Incorporated (symbole NYSE : IRM) offre des services de gestion de l'information qui contribuent à réduire les coûts, les risques et les inefficacités au niveau de la gestion des données physiques et numériques d'une entreprise. La société Iron Mountain, qui a vu le jour en 1951, gère des milliards d'actifs informationnels et prend notamment en charge la sauvegarde et l'archivage des données, des fichiers électroniques et des documents d'affaires, la numérisation des images, le déchetage protégé et bien plus encore, pour le compte d'entreprises du monde entier. Visitez le site Web de notre entreprise, à l'adresse www.ironmountain.ca pour plus d'information.

© 2012 Iron Mountain Canada Corporation. All rights reserved. Iron Mountain, the design of the mountain and 1 800 FASTFILE are trademarks or registered trademarks of Iron Mountain Incorporated in the U.S. and other countries and are licensed for use by Iron Mountain Canada Corporation. All other trademarks or registered trademarks are the property of their respective owners.



CE QUE VOUS OBTENEZ...

- ✓ Une efficacité accrue en éliminant le recours au papier dans le déroulement des tâches de facturation.
- ✓ De coûts réduits en éliminant les coûts indirects et le besoin de systèmes dédiés.
- ✓ Une diminution du risque, car les renseignements sensibles seront prêts si une vérification survient.
- ✓ De la confiance qui accompagne le fait de savoir que toutes les factures sont en sûreté tout en respectant les meilleures pratiques.

SUCCÈS DU CLIENT



Ce fabricant mondial avait besoin d'une manière abordable de gérer les reçus sur papier de son programme de carte d'Achats et d'améliorer sa préparation aux fins de vérification. La société a choisi Iron Mountain pour rationaliser le flux de ses renseignements.

LES RÉSULTATS :

- Couper le coût moyen par demande de vérification de 60 à 70 %.
- Économiser 30 000 \$ annuellement.
- Améliorer la visibilité de tous les reçus de carte d'achats.

« Je peux maintenant utiliser le temps que je passais à sécuriser les documents à répondre à des questions de vérification. »

- **Jason Lance, analyste financier, Parker Hannifin Corporation**