

Transformacja cyfrowa czyli elektroniczna szafa pełna danych.

Rozwiązania cyfrowe dla sektora publicznego

Warszawa, 24 września 2024



Czynniki rynkowe wpływające na sektor publiczny



Cyfrowa transformacja

Zwiększenie efektywności, mniejsze koszty, oraz wyższa jakość życia dla obywateli



Procesy oparte na drukach

Sektor publiczny posiada materiały z wielu dekad, które są chronione i muszą być zabezpieczone



Mandat do elektronicznych rozwiązań

Przepisy prawa i środki publiczne w coraz większym zakresie wymuszają i wspierają wymianę danych w wersji cyfrowej



Modernizacja

Organizacje zmuszone są do stałej poprawy i modernizacji swoich narzędzi, aby wspierać swoich obywateli

Które z wyzwań w transformacji cyfrowej doświadczacie Państwo?

Jak wykorzystać cyfryzację dla dobra publicznego?



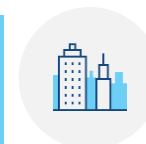
Wykrywanie oszustw

Rozszerzenie danych dostępnych na potrzeby analiz i sztucznej inteligencji wykorzystywanych do wykrywania oszustw



Służby porządkowe i policyjne

Przechowywanie danych w udostępnionej bazie, aby ułatwić prowadzenie spraw, lepiej śledzić i zapobiegać działalności przestępczej



Smart City

Gromadzenie i analiza danych w wielu formatach i z wielu źródeł, aby stworzyć bardziej adaptacyjne i wydajne miasto



Ochrona dziedzictwa kulturowego

Zachowanie cyfrowej wersji dziedzictwa kulturowego i skarbów historycznych, aby były dostępne dla przyszłych pokoleń



Zdrowie publiczne

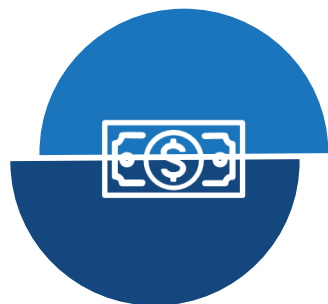
Analiza zagregowanych danych zdrowotnych w celu identyfikowania trendów i umożliwiania interwencji poprawiających zdrowie publiczne i dobre samopoczucie



Cyfrowe akta obywateli

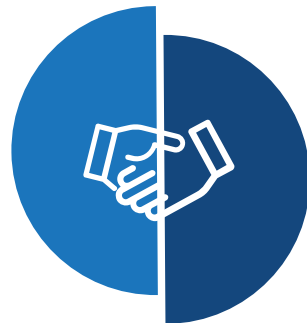
Digitalizacja dokumentów papierowych gromadzonych przez dziesięciolecia w celu szybszego, optymalnego i zrównoważonego dostarczania oficjalnych dokumentów

Wyzwania cyfryzacji stojące przed sektorem publicznym



Nieefektywność

Instytucje wydają pieniądze podatników na **zarządzanie formatami analogowymi**, co jest inwestycją, którą można zastosować do **rejestrów elektronicznych**



Satysfakcja obywateli

Dane są „uwięzione” w papierowych dokumentach, gdzie można je **wyodrębnić tylko ręcznie** i wiąże się to z dużymi kosztami



Wsparcie i zgodność z przepisami

Organizacje sektora publicznego stoją w obliczu **dodatkowej presji**, aby **przestrzegać** prerogatyw i dyrektyw przy jednoczesnym zachowaniu dostępu do danych i przejrzystości struktury

Możliwości dla sektora publicznego dzięki Iron Mountain

Dzięki rozwiązaniom Iron Mountain organizacje publiczne zyskują:



Oszczędność czasu i pieniędzy

Redukcja kosztów drukowania, wysyłania i zarządzania dokumentami papierowymi, a także optymalizacja działalności poprzez zarządzanie cyfrowymi procesami i dokumentami



Lepsza obsługa obywateli

Dostęp na żądanie zapewnia obywatelom elastyczność, a cyfryzacja pomaga pracownikom sektora publicznego szybciej przetwarzać wnioski

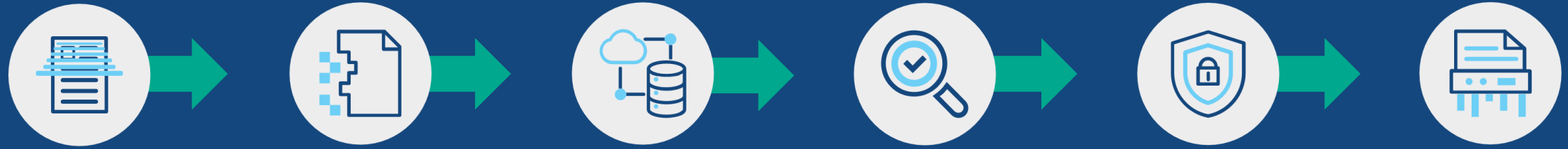


Poprawa bezpieczeństwa i zgodności z przepisami prawa

Lepsza ochrona poufnych danych dzięki solidnej kontroli dostępu, regułom zabezpieczeń i raportowaniu, a także funkcjom usprawniającym zgodność z przepisami

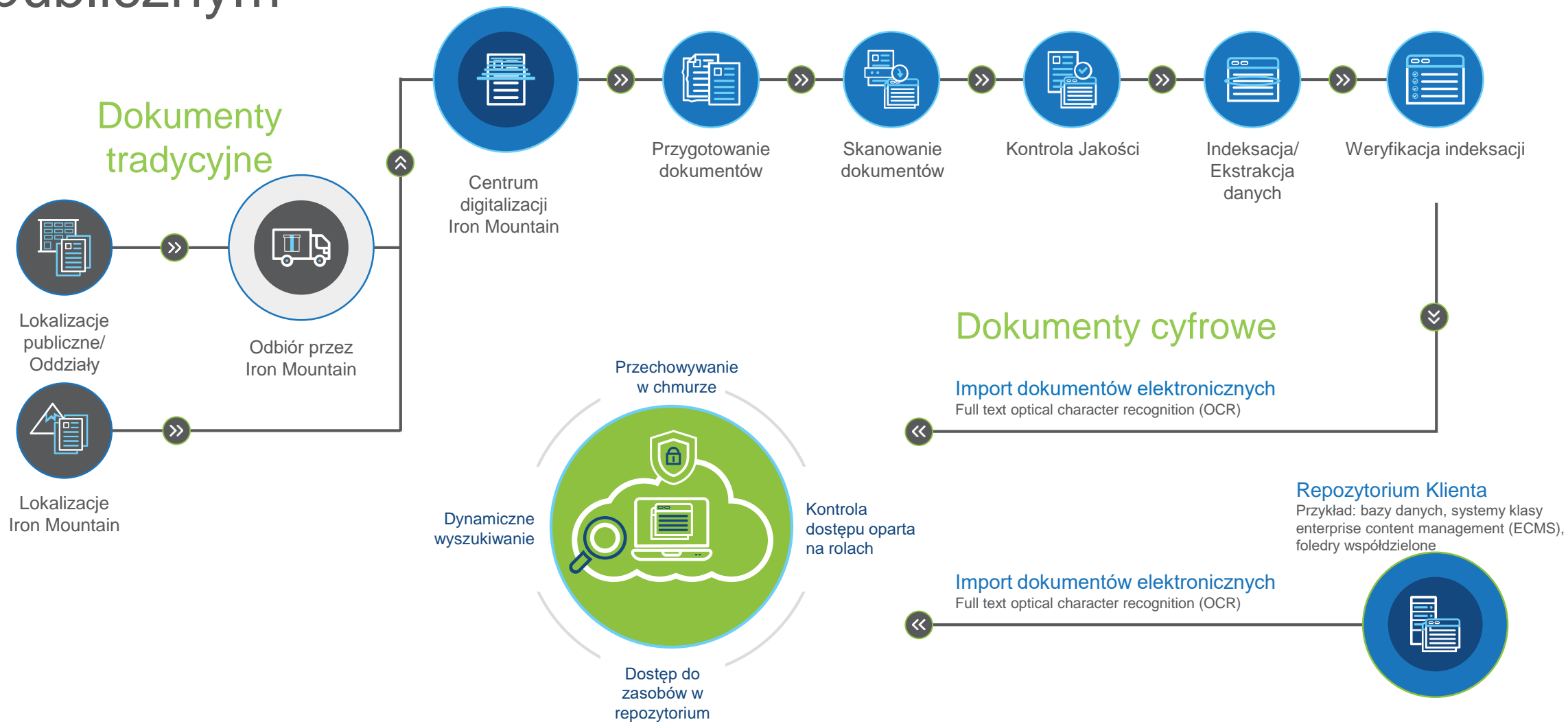
Rozwiązania dla sektora publicznego

Rozwiązania dla sektora publicznego wykorzystują rozległe możliwości Iron Mountain w zakresie cyfryzacji, klasyfikacji i automatyzacji procesów



Identyfikacja	Digitalizacja	Przechowywanie	Automatyzacja	Bezpieczeństwo	Zarządzanie
Umożliwienie cyfrowego zasilania danymi	Digitalizacja zasobów papierowych	Łączenie danych na różnych platformach	Dostęp w dowolnym miejscu i czasie	Zabezpieczenia danych i procesów	Zarządzanie cyklem życia sprawy/danych
<ul style="list-style-type: none">• Bezpieczne skanowanie dokumentów do systemu z dowolnej przeglądarki• Zautomatyzowane procesy szybko i dokładnie wprowadzają informacje do systemu	<ul style="list-style-type: none">• Digitalizacja istniejącej dokumentacji papierowej• Iron Mountain może odbierać i digitalizować zasoby• Możliwości low-code/no-code	<ul style="list-style-type: none">• Integracja z istniejącymi systemami biznesowymi• Klienci mogą łączyć dane z różnych platform i eliminować silosy	<ul style="list-style-type: none">• Uczestnicy procesów mogą wyszukiwać dokumenty i uzyskiwać do nich dostęp za pośrednictwem jednego portalu internetowego• Wykorzystanie rozwiązań klasy ECM	<ul style="list-style-type: none">• Monitorowany proces <i>chain of custody</i>, bezpieczne przechowywanie, szyfrowanie danych, ograniczenie dostępu i uprawnienia oparte na rolach• Kontrola, śledzenie i raportowanie do celów audytowych	<ul style="list-style-type: none">• Niszczenie, brakowanie, separacja fizycznych zasobów• Przenoszenie danych – w tym – transfer cyfrowy

Ścieżka od fizycznego do cyfrowego formatu w sektorze publicznym



Wyniki projektów zrealizowanych dla sektora publicznego



**Instytucja publiczna
przyspiesza wnioski o
zasitek dla bezrobotnych**

Dziesiątki tysięcy
zdigitalizowanych
wniosków o zasitek dla
bezrobotnych z
dokumentacją
wspierającą

1 500
aktywnych
użytkowników z
dostępem do platformy
do zarządzania treścią
cyfrową InSight

NIST 800-53
zgodność



**Ministerstwo digitalizuje
dokumentację związaną z
historią zatrudnienia**

2,2 miliona
wielostronicowych
dokumentów
skonwertowanych na
format elektroniczny

12 dni
zamiast 4 tygodnie
na przygotowanie
pakietów

£1,1 miliona
oszczędności



**Archiwum Państwowe
wykorzystuje sztuczną
inteligencję do
zabezpieczenia materiałów**

26
różnych typ plików
przetworzonych z formatu
audio, video, oraz
dokumentów tekstowych

17 932
zgłoszonych
nieoznakowanych
dokumentów

89% F1 wynik
wskaźnik oceny uczenia
maszynowego, który
łączy wyniki precyzji i
zapamiętania

Dodatkowe usługi wspierające sektor publiczny



Ochrona kultury: zachowanie artefaktów kulturowych i udostępnienie ich przyszłym pokoleniom



Usługi zarządzania informacjami i treścią: identyfikacja i wydobycie wartości ze wszystkich swoich zapisanych informacji



Bezpieczne przechowywanie: ochrona i przechowywanie danych w bezpiecznym i zgodnym z przepisami archiwum



Cyfrowe rejestry obywateli: zapewnienie lepszych usług dla obywateli, obniżenie kosztów i poprawa zrównoważonego rozwoju



Usługi doradcze w zakresie zarządzania informacjami: rozwój świadczonych usług w zakresie zarządzania informacjami i zgodności z prawem



Bezpieczne niszczenie: redukcja ryzyka z zachowaniem wymagań dotyczących brakowania w bezpieczny i zgodny z przepisami sposób



Media audio i video: ochrona i wykorzystanie archiwalnych mediów, zachowując dziedzictwo kulturowe zapisane w formie audio i video



Okresy retencji: wsparcie w zarządzaniu okresami retencji poprzez rozwiązania technologiczne i repozytoria cyfrowe śledzące każdy dokument pod względem daty brakowania



Usługi przechowywania i migracji danych w chmurze: modernizacja podejścia do zarządzania danymi w całym cyklu ich życia



Skanowanie dokumentów i cyfrowe przechowywanie danych: cyfrowa transformacja organizacji i centralizacja informacji



Obsługa baz i raportowanie: bezpieczny i łatwy dostęp do danych online za pomocą centrum obsługi Klienta i śledzenia zgłoszeń



Centra danych i usługi kolokacji: chmura hybrydowa dzięki rozwiązaniom do obsługi danych poprzez operaturów chmurowych



Automatyzacja przepływu pracy (workflow): zwiększona efektywność i wydajność pracy dzięki automatyzacji procesów skupionych wokół dokumentacji

Dlaczego warto wybrać profesjonalnego dostawcę?

Uwzględnij doświadczenie dostawcy z globalnym zasięgiem i kompetencjami w realizacji zaawansowanych projektów

Wyzwanie

Zarządzanie zarówno dokumentami papierowymi jak i elektronicznymi jest kosztowne, nieefektywne i może ograniczać bezpieczeństwo

Rozwiązanie

Pomoc instytucjom publicznym w digitalizacji informacji i zarządzaniu danymi dzięki ujednoliconym, zautomatyzowanym procesom

Wynik

Kontrola kosztów, dostarczenie lepszej usługi dla obywateli oraz poprawa bezpieczeństwa i zgodność z przepisami

Klienci dzielą się wynikami badania Forrester Total Economic Impact

z Iron Mountain InSight

40% szybciej

Dotarcie do dokumentu i informacji

26 tysięcy godzin/rok

Uwolniony czas na wsparcie obywateli dzięki oszczędności w czynnościach manualnych

Poprawa obsługi Klienta

\$211 tysięcy/3 lata

Zmniejszone koszty przechowywania

Blisko 3x

ROI

\$247 tysięcy/3 lata

Zaoszczędzone dzięki bardziej efektywnym procesom audytowym

\$3,1 miliona/3 lata

Oszczędności dzięki optymalizacjom operacyjnym

55%

Poprawa w katalogowaniu i zrozumieniu dokumentów i informacji

25%

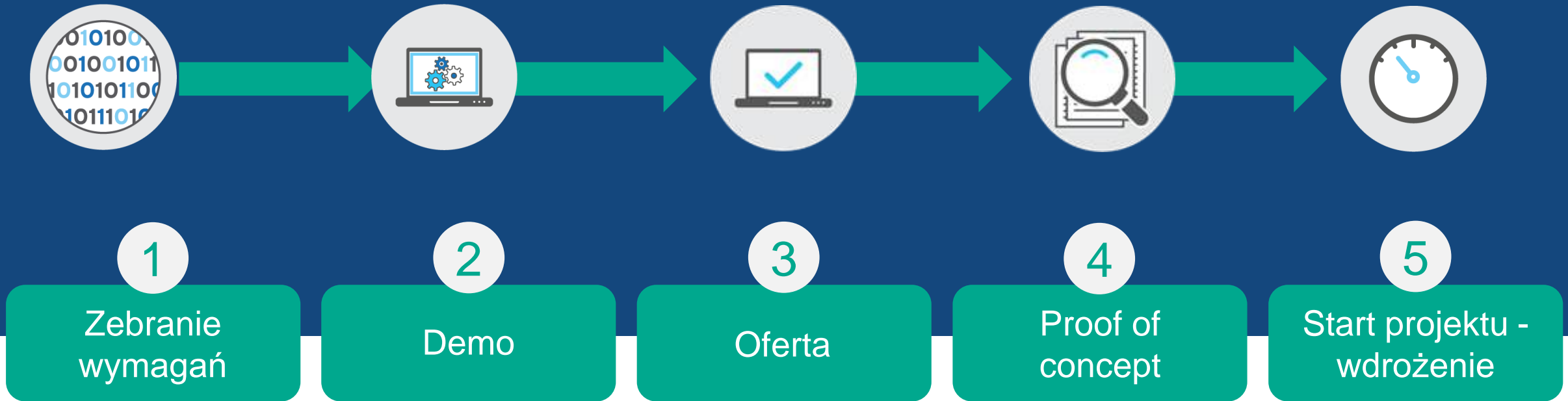
Mniej poświęconego czasu na czynności kontrolne

Wzrost przychodów i rentowności

Źródło: The Total Economic Impact™ Of Iron Mountain InSight, badanie przeprowadzone przez Forrester Consulting, wrzesień 2023.



Modelowy schemat wdrażania rozwiązań cyfrowych



Zapraszamy na bezpłatny webinar



AI a zarządzanie dokumentacją.
Jak wykorzystać sztuczną inteligencję
w praktyce?

Kiedy?

23.10.2024, godz. 10:00

Gdzie?

Bezpłatna rejestracja na stronie
ironmountain.pl lub po
zeskanowaniu kodu QR



Dziękuję za uwagę!

