



MAILROOM

Aplica servicios de contenido inteligente para aportar un gran valor

Muchas partes de nuestra vida cotidiana se han digitalizado o automatizado, pero aún queda una excepción: la recepción de correo postal de las empresas. Aquí es donde llegan la mayoría de facturas (72,4%), los pagos físicos (80,8%) son enviados a proveedores y el correo se entrega en físico a los empleados.

El área de recepción de las empresas es, sin duda, parte de la infraestructura internas que requieren capital para funcionar correctamente. En la actualidad, entre el 60% y el 70% de la mano de obra se dedica a clasificar el correo, mientras que el 75% de las organizaciones señalan problemas para hacer llegar la información correcta a la persona adecuada.

Si la mayor parte de la mano de obra se gasta en clasificar el correo, pero las empresas no lo reciben correctamente, ¿dónde está el error?

Las oficinas de correos de las empresas pueden evitar la mala gestión de los servicios, si invierten en un proceso de digitalización sólido.



5

FORMAS EN QUE LA DIGITALIZACIÓN PUEDE BENEFICIAR LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS EN EL CORREO POSTAL



AUTOMATIZA
Distribución del correo



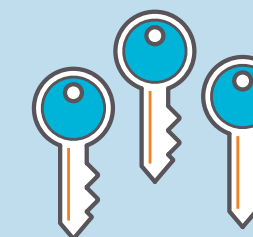
ESTANDARIZA
Distribución del correo



CLASIFICACIÓN e INDEXACIÓN
Distribución del correo



CONSOLIDACIÓN
Distribución del correo



ROLES
Permisos basados en funciones de acuerdo a como usuarios necesitan de la información desde cualquier lugar