

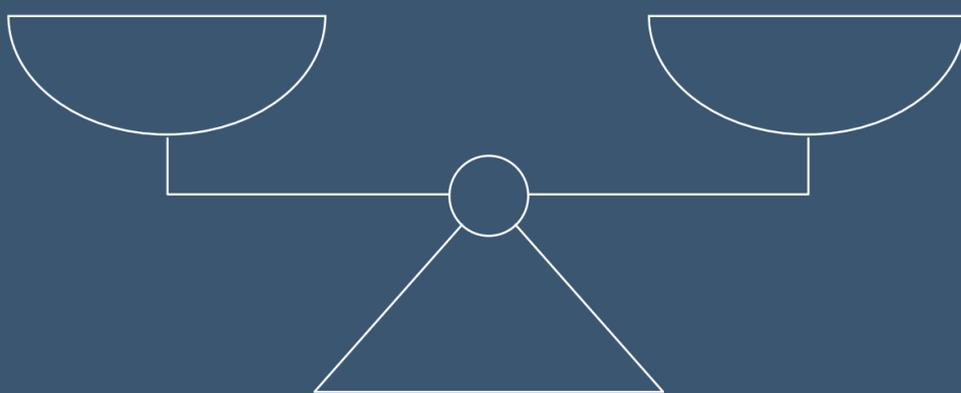


# REDUCIENDO EL PAPEL SIN DEJAR DE PROTEGER LOS DOCUMENTOS VITALES

## EL EQUILIBRIO PERFECTO

La empresa farmacéutica global Almirall se ha comprometido a deshacerse del papel en sus oficinas, para mejorar la sostenibilidad y la eficiencia operativa.

I+D gestiona el 80% de los archivos en papel de los ensayos clínicos de cada medicamento. Éstos deben almacenarse durante 15 años o durante toda la vida del producto si esta es menor de 15 años.



## CÓMO AYUDA IRON MOUNTAIN

El servicio Iron Mountain® incluye asistencia in situ, indexación, transporte, registro y almacenamiento seguro de archivos físicos fuera de las instalaciones. Los archivos están disponibles a través de un portal con la opción de entrega urgente en menos de cuatro horas o a lo largo de 24 horas.

- Tener a una persona de Iron Mountain in situ reduce el esfuerzo administrativo**
- Catalogar los archivos físicos facilita y agiliza la búsqueda de documentación**
- Almacenar los archivos fuera de las instalaciones libera espacio de oficina y reduce el coste de las instalaciones**
- Una mejor gestión de la información mejora el cumplimiento de las auditorías relacionadas con los medicamentos**

**“Tenemos a alguien de Iron Mountain que recorre todos los departamentos y comprueba la documentación que luego la clasifica y digitaliza. Antes lo hacía yo misma, pero ahora puedo dedicar tiempo a actividades de más valor.”**

Minerva Casas Ventura, Responsable del Archivo General de I+D y especialista en documentación de ensayos clínicos, Almirall

## BIENVENIDOS AL ESPACIO DE TRABAJO DIGITAL DE ALMIRALL

La digitalización de los archivos en papel está liberando espacio en las oficinas y mejorando la trazabilidad de los documentos. En el caso de los documentos que necesariamente se conservan in situ, una mejor indexación ayuda a mejorar el cumplimiento de la normativa.

**5.500 cajas** de documentación física almacenadas fuera de las instalaciones

**Unos 5 metros** de nueva documentación procesada al mes

**MENOS ESFUERZO Y COSTES. GESTIÓN Y CUMPLIMIENTO MÁS SENCILLOS.**

**Varias salas** liberadas en el departamento de I+D

**El acceso a los documentos** se redujo de días a minutos

## PONTE EN CONTACTO

hoy mismo y empieza a acelerar la transición de tu organización al archivo digital.

**PONTE EN CONTACTO CON**  
[www.ironmountain.com/es](http://www.ironmountain.com/es)

**VER**  
Caso de éxito completo

