IRON MOUNTAIN®

Vad du behöver veta om dokumenthanteringsplaner

Gör rätt från början

Att införa och upprätthålla en robust dokumenthanteringsplan är avgörande för organisationer.

Vad är en dokumenthanteringsplan?

En policy som definierar hur länge dokument ska bevaras, säkerställer att de är:

- Tillgängliga
- Behålls så länge som de behövs
- Förstörs på ett säkert sätt

Varför är en dokumenthanteringsplan viktigt?

- Regelefterlevnad: uppfyller juridiska lagar och regler inom branschen
- Kostnadskontroll: minskar onödiga lagrings- och rättsliga kostnader
- Tillgång till information: säkerställer att viktig information är tillgänglig när den behövs

Var börjar man?

1. **Identifiera dokument:** ta reda på vad som skapas och tas emot
2. **Klassificera dokumenten:** efter funktion, klass och typ
3. **Tilldela bevarande-regler:** baserat på juridiska och operationella krav

Utifrån det..

- **Publicera** din dokumenthanteringsplan så att anställda lätt kan hitta den
- **Granska** din dokumenthanteringsplan minst var 18-24:e månad
- **Utbilda** dina anställda
- **Mät** för att bevisa att åtgärder vidtas

Endast ungefär en tredjedel (33%) av organisationerna mäter uttryckligen effekten av utbildning på finansiella resultat.

Söker du expertråd för att utveckla och underhålla dina dokumenthanteringsplaner? Kontakta oss på Iron Mountain idag!

www.ironmountain.com/se/policy-center

1. D2L, Redefining the ROI of Corporate Learning, 2023.

© 2024 Iron Mountain, Incorporated och/eller dess dotterbolag ("Iron Mountain"). Alla rättigheter förbehållna. Informationen här i är äganderätt till Iron Mountain och/eller dess licensgivare och får inte användas för konkurrensanalys eller för att bygga en konkurrerande produkt eller på annat sätt reproduceras utan Iron Mountains skriftliga tillstånd. Iron Mountain tillhandahåller inte ett åtagande om regional eller framtida tillgänglighet av relaterade produkter eller tjänster, representerar inte en anknytning till eller godkännande av någon annan part. "Iron Mountain", Iron Mountain-logotypen och kombinationer därav samt andra märken som är märkta med ® eller TM är varumärken som tillhör Iron Mountain Incorporated. Alla andra varumärken kan vara varumärken som tillhör sina respektive ägare.