



Cyfrowa obsługa korespondencji

## Zastosowanie usług w zakresie inteligentnego przetwarzania danych w celu wygenerowania wartości dodanej

Choć wiele elementów naszego codziennego życia zostało poddanych digitalizacji lub automatyzacji, pozostaje jeden fizyczny wyjątek – poczta firmowa. Do biura trafia większość faktur (72,4 proc.) i pozostałej korespondencji, która jest ręcznie dostarczana do pracowników.

Dział obsługujący pocztę to niewątpliwie ogromna, wewnętrzna infrastruktura, której prawidłowe funkcjonowanie wymaga dużego kapitału. Obecnie od 60 do 70 procent pracy pocztania sortowanie poczty, a 75 procent organizacji zgłasza problemy z przekazaniem właściwych informacji do odpowiednich osób. Skoro tak duży nakład pracy jest przeznaczony na sortowanie korespondencji, a firmy nadal nie otrzymują poczty prawidłowo, to co stanowi największe wyzwanie?

Inwestycja w solidny proces digitalizacji w korporacji pozwoli pozbyć się niewłaściwie zarządzanych usług.

**IRON MOUNTAIN INSIGHT**  
PRZECZYTAJ NASZ E-BOOK,  
ABY DOWIEDZIEĆ SIĘ WIĘCEJ:  
„WYDOBĄDŹ WIĘCEJ WARTOŚCI  
Z TREŚCI BIZNESOWYCH”



IRON  
MOUNTAIN®

## 5 SPOSOBÓW NA TO, JAKIE KORZYŚCI MOŻE PRZYNIEŚĆ DIGITALIZACJA W OBIEGU DOKUMENTÓW



**AUTOMATYZACJA**  
Dystrybucja poczty



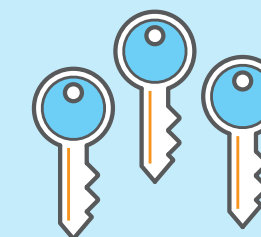
**STANDARDYZACJA**  
Dystrybucja poczty



**KLASYFIKACJA  
I INDEKSOWANIE**  
Dystrybucja poczty



**KONSOLIDACJA**  
Dystrybucja poczty



**PRZEKAZYWANIE**  
Uprawnienia oparte na rolach  
zapewniające użytkownikom  
dostęp do informacji  
z dowolnego miejsca