

ÉRDEKESSÉG

TUDDAD, HOGY A 3 LEGFŐBB OKA ANNAK, HOGY A CÉGEK AZ ELEKTRONIKUS DOKUMENTUM MENEDZSMENTBE INVESZTÁLNAK A KERESHETŐSÉG (69%), A TARTALMAK MEGOSZTHATÓSÁGA (53%), ÉS AZ ELŐÍRÁSOKNAK VALÓ MEGFELELÉS (52%)?

FORRÁS:
FORRESTER ADVISORY SESSION,
MARCH 2015

IRON MOUNTAIN® DIGITAL RECORD CENTER SZOLGÁLTATÁS

A DIGITAL RECORD CENTER SEGÍTSÉGÉVEL EGYSZERŰEN TÁROLHATOD A NYOMTATOTT ÉS ELEKTRONIKUS ANYAGID EGYVELEGÉT, ÉRKEZZEN AZ BÁRHONNAN VAGY BÁRKITŐL, MIKÖZBEN AZ ÉRZÉKENY ADATOK BIZTONSÁGA MIATT SEM KELL AGGÓDNOD.

A KIHÍVÁS

A céges dokumentumok előírásoknak megfelelő tárolása, és azok elérhetővé tétele a jogosult kollégák számára meglehetősen nagy felelősséget tesz az illetékesek vállára. Az analóg és digitális dokumentumok összességét a cégek gyakran különböző helyeken és formátumokban tárolják, így amikor elő kell keresni valamit közülük a munkavállalók órákon át tartó keresgéléssel töltik értékes munkaidejüket. Senki sem tudja pontosan, hogy mit, hol találnak, ami jelentősen lelassítja a munkafolyamatokat és csökkenti a cég hatékonyságát. Még ha meg is találnak kollégáid valamit papír formában, akkor is meg kell küzdeniük a megoszthatóság problémájával.

MIT JELENT EZ SZÁMODRA?

- › Nem találsz meg a számodra szükséges információt ott ahol keresed, vagy akkor, amikor szükséged van rá.
- › A különböző típusú dokumentumok, különböző rendszerekben vannak elrejtve.
- › Az információk keresésével töltöd az idődet ahelyett, hogy munkád során használnád azokat.
- › Lassul csapatod munkája, ezáltal csökken a céged hatékonysága is.
- › Időt- és energiát pocsékolsz céged összes területén, amit sokkal hasznosabb projektekre összpontosíthatnál.

MI LENNE HA...

- › ...egy egységes megoldást használhatnál, amiben könnyedén integrálhatnál a cégedhez érkező, és a céged által létrehozott dokumentumokat?
- › ...mindig tudnád, hogy hol vannak azok a dokumentumok, amikre szükséged van, és azonnal meg is oszthatnál munkatársaiddal?
- › ...hatékonyabb lehetnél, és valóban arra koncentrálnál, ami előre viszi céged?
- › ...megoldhatnál a dokumentum menedzsment kihívásaidat anélkül, hogy egy vagyont költenél rá, vagy leterhelné az IT csapatodat?

IRON MOUNTAIN® DIGITAL RECORD CENTER SZOLGÁLTATÁS

A Record Center szolgáltatásunk segítségével egy integrált megoldásban tudod tárolni cégedhez érkező és a céged által létrehozott dokumentumokat. Ezeket egy központi elektronikus adattárban érheted el, ami biztonságos, rendszerezett, és lehetővé teszi a gyors és egyszerű megosztást. Legyél bárhol a világon, a Digital Record Center-ben megtalálható dokumentumaid 24/7 elérhetőek lesznek számodra.

MIT IS JELENT EZ?

- › **Könnyen hozzáférhető webes felület:** Használd a Digital Record Center-t telepítés nélkül bárhol, bármilyen eszközön.
- › **Nagyvállalati igényekre felkészült:** Indexáld silókba rendszerezett dokumentumaidat, és használj tömeges szkennelést támogató funkcióinkat. Megoldásunkat könnyedén összekapcsolhatod a szakrendszereiddel, így a dokumentumok automatikusan bekerülnek az egységes nyilvántartásba.
- › **Kifinomult jogosultsági besorolások:** Nagyvállalati igényekre szabott jogosultság rendszert hozhatsz létre, ami a hozzáférések naplózására és a vezírkövetésre is képes.



› **Jogi és adatbiztonsági előírásoknak való megfelelés:**

A GDPR vagy a PCI-DSS többet nem fogja megkötni a kezdetét a digitális átállás során, mert a Digital Record Center szolgáltatásunk segítségével dokumentumaid a legszigorúbb nemzetközi információbiztonsági szabványoknak megfelelő rendszerbe, titkosítva kerülnek eltárolásra. A legmodernebb titkosítási technológiák alkalmazásával az érzékeny információid sem lesznek láthatóak egyetlen felhasználó számára.

› **Egyszerű integrálhatóság:**

A sztenderd, modern felületeknek, és a publikált, könnyen hívható eljárásoknak köszönhetően a Digital Record Center minden rendszerbe könnyen integrálható, miközben a dokumentumok a forrás rendszeren keresztül is megnyithatók maradnak.

› **Hitelesített dokumentumok tárolása:**

eIDAS rendelet alapján hitelesített dokumentumok megfelelő tárolása.

A Digital Record Center szolgáltatás kiegészíthető további kulcsfontosságú szolgáltatásokkal:

› **Bizalmas iratmegsemmisítés**

Amikor a papíralapú dokumentumok élettartama lejár és már nincs szükség a további megőrzésre, a Bizalmas iratmegsemmisítés szolgáltatás segítségével biztonságosan megsemmisítheted őket, s biztos lehetsz benne, hogy az adatkezelési szabálynak és előírásnak megfelelően jártál el.

A Digital Record Center szolgáltatás együttműködik más Iron Mountain® termékekkel is, mint a Digital Mailroom, a Contract Management és a Purchase Management; valamint más nagyvállalati rendszerekkel és adatbázisokkal, mint például az SAP, Microsoft Dynamics vagy az Oracle.

Purchase Management

Az Iron Mountain® Purchase Management szolgáltatás által könnyen visszakéreshetővé válnak a számlához kapcsolódó beszerzési előzmények.

Digital Mailroom

Az Iron Mountain® Digital Mailroom szolgáltatás segítségével a postával és futárral érkező papír alapú számlák gyorsan bekerülnek az egységes digitális munkafolyamatba.

Contract Management

Az Iron Mountain® Contract Management szolgáltatás segítségével a jóváhagyási folyamat részeként könnyedén ellenőrizhető a szerződéses pontoknak való megfelelés.

Az Iron Mountain® Digital Record Center szolgáltatás használatával leveheted a dokumentum digitalizálás terhére az IT csapatodról, és elkerülheted a nagy pénzügyi befektetéseket. Kihasználhatod a megoldásunk adta lehetőséget, hogy biztonságban összekösd a fizikális és digitális dokumentumaidat, és az adatvédelmi előírásoknak megfelelően tárold azokat.

+36 1 815 3600

budapest@emea.ironmountain.com

ironmountain.hu

f facebook.com/IMMagyarország

in linkedin.com/company/iron-mountain-hungary

WE PROTECT WHAT YOU VALUE MOST™

MEGŐRIZZÜK, AMI SZÁMODRA A LEGFONTOSABB

RÓLUNK

Az 1951-ben alapított Iron Mountain Incorporated (NYSE: IRM) a tárolási és információkezelési szolgáltatások terén világelső. Az Iron Mountain világszerte több mint 220000 vállalatot szolgál ki, és közel 8 millió négyzetméteres ingatlanhálózattal rendelkezik, több mint 50 országban, 1400-nál is több létesítményben. Az Iron Mountain információs eszközök, köztük kritikus üzleti információk, kényes adatok, valamint kulturális és történelmi leletek milliárdjait tárolja és védi. Az Iron Mountain megoldásai közé tartozik a biztonságos tárolás, az információkezelés, a gördülékeny digitális transzformáció, a biztonságos megsemmisítés, valamint az adatközpontok, a műtárolás és logisztika, illetve a felhő szolgáltatások. Az Iron Mountain segíti a vállalatokat a költségek és kockázatok csökkentésében, az előírások betartásában, a katasztrófa utáni felépülésben és segíti a hatékony digitális munkavégzést. További információkért látogass el a www.ironmountain.hu oldalra.