



SCANNEN AUF ABRUF

IST | EFFEKTIVER
EFFIZIENTER
KOSTENGÜNSTIGER

LÖSUNGSÜBERSICHT

IRON MOUNTAIN® IMAGE ON DEMAND SERVICE

IHRE HERAUSFORDERUNG

Sie sind auf dem Weg zu einer digitaleren Arbeitsweise, doch Papierunterlagen sind noch fester Bestandteil Ihrer Geschäftsprozesse und Archive. Sie würden gern alle Informationen, die Sie auf Papier und als Filmmaterial (Mikrofilm, Mikrofiche, Filmkarten) haben, in digitale Formate umwandeln, aber eine vollständige Konvertierung kann kostspielig werden.

Mit Papierunterlagen zu arbeiten, wird zunehmend mühsam: Sie finden nicht immer sofort alle Informationen, die Sie benötigen, Geschäftsprozesse werden ausgebremst und es bestehen erhöhte Risiken für Informationssicherheit und Datenschutz. Angesichts der zunehmenden Zahl von Mitarbeiter*innen, die mobil arbeiten, brauchen Sie eine Möglichkeit, auch außerhalb des Büros auf physische Dokumente zuzugreifen und gemeinsam mit dem Team daran zu arbeiten. Bei Filmmaterial kommt der zusätzliche Aufwand für die Lagerung und Wartung der Lesegeräte hinzu.

WAS WÄRE, WENN ...

- Ihre Remote-Mitarbeiter schnell alle benötigten Informationen in digitaler Form fänden, egal auf welchem Medium sie gelagert sind?
- Sie Papierunterlagen und Filmmaterial auslagern und trotzdem einfach, schnell und umweltfreundlich auf die enthaltenen Informationen zugreifen könnten?
- Ihr Prozess zum Digitalisieren von Papierunterlagen und Filmmaterial kostengünstiger werden würde, weil Sie einen Service mit nutzungsbasierter Abrechnung nutzen - ohne Anlageinvestition?

SO FUNKTIONIERT ES

Image on Demand ist ein Dokumentenlieferservice, bei dem kleinere Mengen von Papierunterlagen oder Filmmaterial jeweils bei Bedarf digitalisiert werden. Sie loggen sich in das Online-Auftragstool von Iron Mountain ein und beauftragen dort das Scannen bestimmter Papierunterlagen oder Filme, die bei uns gelagert sind. Das Team von Iron Mountain sucht das Material heraus, bereitet es vor und scannt es. Inhalte auf Film oder aus gebundenen Büchern werden mit Spezialscannern digitalisiert.

Die gescannten Daten werden indiziert, einer Qualitätsprüfung unterzogen, verschlüsselt und über einen privaten SFTP-Server sicher an Sie übermittelt. Ihre Teams können auf die Scans zugreifen und sie für ihre üblichen Geschäftsabläufe einsetzen. Nach dem Scannen bringen wir die Dokumente an ihren ursprünglichen Lagerort zurück. Dieser Service minimiert Kosten, da Sie nur für das Scannen derjenigen Unterlagen bezahlen, die Sie gerade brauchen.

DER IMAGE ON DEMAND SERVICE BIETET FOLGENDE VORTEILE:

- Schneller flexibler Zugriff auf Dokumente. Daten lassen sich schneller und einfacher übermitteln. Gleichzeitig bleiben Informationssicherheit und Datenschutz gewahrt.
- Sie können effizienter arbeiten, weil alle Informationen in digitaler Form verfügbar sind
- Durch die nutzungsbasierte Abrechnung sinken die Digitalisierungskosten.

ZUSÄTZLICHE SERVICES

Mit Iron Mountains **Aktenaufbewahrung** wissen Sie Ihre wertvollen Papierunterlagen jederzeit sicher aufbewahrt und professionell archiviert.

Iron Mountain Digital Retrieval Services ist eine Abonnement-Lösung für Kunden, die größere Mengen Papierdokumente in Archivcentern von Iron Mountain lagern und sie digitalisieren möchten. Nachdem Ihre Unterlagen gescannt wurden, können Sie sie in unserem digitalen Archiv speichern, durchsuchen und abrufen.

0800 408 0000 | IRONMOUNTAIN.DE
0800 00 24 24 | IRONMOUNTAIN.CH
+43 (0) 2287 30 544 | IRONMOUNTAIN.CO.AT

