

SMART SORT

تحقيق الأهداف المتعلقة بأعمالك التجارية وحوكمة المعلومات

التحديات التي تواجهك

تحتاج إلى ترتيب مخزون سجلاتك وإعادة تنظيمها لاتخاذ قرارات مدروسة بشأن التخلص منها. للأسف، الأمر ليس بهذه البساطة.

ما الذي يجعل عملية التخلص من السجلات معقدةً لهذه الدرجة؟

- < عدم سلامة/وضوح المخزون: عندما لا يتم تسجيل البيانات الوصفية الرئيسية وتجميعها طوال دورة حياة المعلومات، يصبح من الصعب البحث عن السجلات وإدارتها واتخاذ القرارات بشأن ما يجب الاحتفاظ به أو رقمته أو إتلافه منها.
- < خلط أنواع السجلات وتعقيد تواريخ الأحداث المرتبطة بها: أنواع السجلات المختلفة لها متطلبات مختلفة، إذا لم تُنظَّم السجلات وفقًا لتصنيفها أو تاريخ الحدث، فلن تتمكن من اتخاذ إجراءات بشأنها بثقة عالية واستنادًا إلى مبررات قوية.
- < إعادة تنظيم السجلات تتطلب قدرًا كبيرًا من ساعات العمل وتكلفة عالية: أنت تفتقر إلى الموارد اللازمة لترتيب كل ملف حسب تاريخ صلاحية الإلتلاف، أو نوع السجل، أو المعرف الفريد، أو أي متطلب آخر.

ماذا يعني ذلك

- < تكاليف غير ضرورية: إن تخزين كميات كبيرة من السجلات من دون بيانات وصفية على مستوى الملفات، بدون مراعاة تواريخ صلاحية الإلتلاف أو تصنيف السجلات، يؤثر في قدرتك على إدارة برنامجك بفعالية.
- < زيادة المخاطر: يؤدي الاحتفاظ بالسجلات لفترة أطول من اللازم إلى زيادة مخاطر فقدان المعلومات وانتهاكات اللوائح التنظيمية. كما يزيد ذلك من تعقيد عمليات الحصول على المعلومات القانونية والاستجابة للتدقيق وإدارة الامتثال.
- < ضعف الإنتاجية: العثور على المعلومات التي تحتاج إليها واتخاذ قرارات سريعة بشأن التخلص من السجلات يتطلب وجود مخزون منظم جيدًا. وقد يؤدي عدم وجود عملية فعالة لترتيب الملفات وإعادة تنظيمها إلى إضاعة الوقت وعرقلة تحقيق أهدافك المهمة.

تكلفة ملائمة، كفاءة عالية، قدر أكبر من المعلومات.

تحكم في النظام الخاص بإدارة مخزون سجلاتك مع ميزة سمات سورت من شركة أيرون ماونتن.



تبسيط عملية اتخاذ القرارات وتسريعها

يمكنك باستخدام ميزة **سمارت سورت من آيرون ماونتنتن**، اتخاذ قرارات سريعة وبدرجة عالية من الثقة بشأن ملفاتك القديمة لتمكين برنامج إدارة سجلات أكثر امتثالاً وكفاءة.

سيستخدم فريقنا المدرب جيداً في إدارة السجلات مدخلات من قاعدة بياناتك وجدول الاحتفاظ بالسجلات لأتمتة عمليات اتخاذ القرارات المدروسة على مستوى الملفات. سنجري عملية ترتيب وإعادة تنظيم لسجلاتك كي تتمكن من اتخاذ قرارات بدرجة عالية من الثقة بشأن التخلص منها وتحقيق أهداف المؤسسة بسرعة، مثل الاستجابة إلى متطلبات تصفية الاستثمارات أو المسائل القانونية أو إتلاف السجلات.

تمكّنك سمارت سورت من اتخاذ قرارات مدروسة من خلال ترتيب السجلات وإعادة تنظيمها وفقاً للبيانات التالية:

تاريخ الإلتلاف: ترتيب السجلات وإعادة تنظيمها حسب سنة صلاحية الإلتلاف. حتى تتمكن من إلتلاف المستندات الورقية بثقة بمجرد حلول تواريخ انتهاء صلاحية الاحتفاظ بها.

الفئة: تتطلب مبادرات معينة، مثل تصفية الاستثمارات، إمكانية فصل السجلات اللازمة في فترة زمنية قصيرة. سنجري عملية ترتيب وإعادة تنظيم لسجلاتك حسب نوع السجل، وحالة السجل، والمعرّف الفريد، أو أي متطلب آخر تريده.

الربط: إذا لم تكن بحاجة إلى ترتيب سجلات مخزونك وإعادة تنظيمها، فاستفد من سمارت سورت لإنشاء بيانات وصفية للسجلات على مستوى الملفات، حتى تتجنب التكلفة العالية لإنشاء قوائم بالملفات يدوياً.

حل بتكلفة ملائمة

يمكن لفريق آيرون ماونتنتن، بمجرد لمسة واحدة، اتخاذ قرارات آتية بشأن الإجراء اللازم اتخاذه على أي من ملفاتك بناءً على سياسة الاحتفاظ بالسجلات التي تعتمدها. وهذا يعزز بدوره فعالية العمل في جوانب عديدة بدرجة ملحوظة، ما يسمح لنا بتقديم حل فعال من حيث التكلفة.

هل ...

- < تحفظ بكميات كبيرة من السجلات الموروثة؟
 - < تواجه مشكلة في العثور على السجلات عند الحاجة إليها؟
 - < تريد نقل مخزون السجلات، لكن تحتاج أولاً إلى إلتلاف السجلات التي لم تعد بحاجة إليها؟
 - < ترغب في إلتلاف السجلات، لكن لا يمكنك فصل السجلات المؤهلة للإلتلاف بثقة بدون تكبد تكلفة عالية؟
 - < ترغب في التحول إلى العمل غير الورقي ولكن تجد صعوبة في اتخاذ قرارات بشأن السجلات التي يجب رقمتها؟
 - < تحتاج إلى فصل سجلات معينة لإجراء عملية دمج أو استحواد أو تصفية استثمار؟
- إذا أجبت بـ "نعم" عن أي من هذه الأسئلة، فاسألنا عن سمارت سورت من شركة آيرون ماونتنتن.

يمكن لفريقنا تقديم الدعم لك إما من مراكز السجلات في آيرون ماونتنتن أو في موقعك ذاته.



آلية عمل سمارت سورت

مثال على

بعد الاستخدام



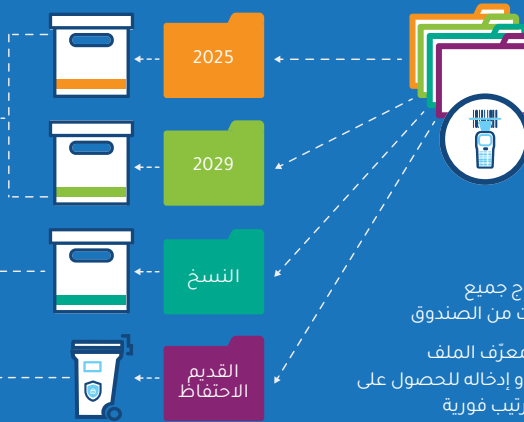
تُنظَّم الملفات وتُحَقَّق
لنسخها وفقاً لجدولك

يتم إتلاف الملفات
لأسباب مبررة بناءً على
تواريخ صلاحية الإتلاف

عقب الانتهاء من مشروع
سمارت سورت، ستحصل على
رؤية شاملة لمخزون ملفاتك
الكامل والمحدّث، ما يمكّنك من
العثور على الملفات التي تحتاج
إليها بسرعة ويمكّن تنفيذ عملية
مستمرة بأسباب مبررة للتخلص
من الملفات منتهية الصلاحية.

عملية سمارت سورت

اتخاذ قرارات بشأن الملفات التي يجب
الاحتفاظ بها أو إتلافها أو رقمتها



1 استخراج جميع
الملفات من الصندوق

2 مسح معرف الملف
ضوئياً أو إدخاله للحصول على
نتيجة ترتيب فورية

3 ترتيب الملفات وإعادتها للصندوق
حسب فئات مماثلة من تواريخ
الإتلاف أو نوع السجل أو المعرف
الفريد- أو أي مطلب آخر تريده

قبل الاستخدام



قبل الاستخدام إنّ اختلاط
ملفات من أنواع متعددة
والتعقيد في مواعيد الأحداث
التي تعرّضت لها الملفات يعيق
اتخاذ قرارات مدروسة بشأن
مخزون سجلاتك.

تقوم عملية سمارت سورت
بترتيب ملفاتك وإعادة تنظيمها
حسب متطلباتك.

مثال على استخدام سمارت سورت التحدي

سعت مؤسسة رعاية صحية كبيرة إلى خفض التكاليف والحد من المخاطر عن طريق إتلاف السجلات التي استوفت متطلبات الاحتفاظ بها. لكن لم يكن لديهم القدرة على تحديد السجلات المؤهلة للإتلاف بسهولة ولأسباب مبررة، إذ لم تتوفر لديهم الميزانية اللازمة لتنفيذ مشروع العثور على السجلات الذب يتطلب وقتاً طويلاً وفريق عمل كبير. ونظراً لتقيّد المؤسسة بمواردها المحدودة، توقف مسعاها لإتلاف السجلات لأسباب مبررة.

الحل

تبعاً لعملية سمارت سورت، تمكّن فريق آيرون ماونتن من استرداد 48 ألف صندوق من السجلات ومراجعة محتوياتها على مستوى الملفات. وتمكّن آيرون ماونتن من استرداد 48 ألف صندوق من السجلات ومراجعة محتوياتها على مستوى الملفات. وتمكّن آيرون ماونتن من استرداد 48 ألف صندوق من السجلات ومراجعة محتوياتها على مستوى الملفات. وتمكّن آيرون ماونتن من استرداد 48 ألف صندوق من السجلات ومراجعة محتوياتها على مستوى الملفات.

النتائج

◀ التمكن من إتلاف 1.4 مليون ملف بثقة

◀ خفض تكاليف التخزين مع تلبية متطلبات الامتثال والحد من المخاطر

◀ إنشاء عملية لإتلاف السجلات بشكل مستمر

عملية سمارت سورت
تمكّن اتخاذ قرارات تلقائية
بشأن كيفية إدارة كل ملف
بما يتوافق مع المتطلبات
الخاصة لمؤسستك.



هل ترغب في معرفة المزيد؟

قاريزيل.ضيفت:

ironmountain.com/smartsort

تحقيق أهداف مؤسستك الخاصة بحوكمة المعلومات

- ✦ اتخاذ قرارات سريعة وموثوقة
تستفيد شركة آيرون ماونتن من البيانات الموجودة في كلّ من قاعدة بياناتك وجدول الاحتفاظ الحاليين لديك لأتمتة عملية اتخاذ قرارات مدروسة.
- ✦ تبسيط اتخاذ القرارات في المستقبل
سيتم ترتيب السجلات المخزنة وفقاً لسنة صلاحية إتلافها، أو نوع السجل، أو المعرف الفريد-أو أي متطلب آخر تريده.
- ✦ خفض تكاليف البرنامج والحد من المخاطر
بدء عملية الإلتفاف الفوري للسجلات المؤهلة للإتلاف لخفض تكاليف التخزين والحد من مخاطر الاكتشاف القانوني والتدقيق والامتثال.
- ✦ تحسين معدلات العثور على السجلات
حصول المؤسسة بعد اكتمال مشروع سمارت سورت على قائمة محدثة تمكن من إدارة سجلاتها بدقة وفعالية.

+968 24 503392 | ironmountain.com/om/ar
+962 6 2002425 | ironmountain.com/jo/ar
+965-50936868 | ironmountain.com/ar-kw

+971 600 540 041 | ironmountain.com/ar-ae
+966 9200 05569 | ironmountain.com/ar-sa
+202 16915 | ironmountain.com/ar-eg
+973 17 467536 | ironmountain.com/ar-bh

نبذة عن آيرون ماونتن

شركة آيرون ماونتن إلكترونيك (المدرجة في بورصة نيويورك NYSE تحت الرمز IRM)، والتي تأسست في عام 1951، هي الشركة الرائدة عالمياً في خدمات تخزين المعلومات وإدارتها وتحظى بثقة أكثر من 220,000 مؤسسة حول العالم. وتمتلك شبكة من الأصول العقارية تزيد مساحتها على 8 مليون متر مربع عبر أكثر من 1400 منشأة في أكثر من 50 دولة تقوم آيرون ماونتن بتخزين مليارات أصول المعلومات وحمايتها، بما في ذلك المعلومات التجارية المهمة والبيانات الحساسة للغاية والقطع الأثرية الثقافية والتاريخية. الخدمات التي تقدمها آيرون ماونتن ومنها حلول التخزين الآمن وإدارة المعلومات والنحول الرقمي، والإلتفاف الآمن، فضلاً عن توفير مراكز البيانات والتخزين الفيزيائي والخدمات اللوجستية والخدمات السحابية. تساعد المؤسسات على خفض التكلفة والحد من المخاطر والامتثال للوائح والالتزام من الكوارث. وتمكين اعتماد طرق عمل رقمية أكثر تطوراً بفضل تبنّيها ironmountain.com لمزيد من المعلومات.

حقوق البنتري © عام 2023 مملوكة لشركة آيرون ماونتن إلكترونيك، و/أو الشركات التابعة لها ("آيرون ماونتن"). جميع الحقوق محفوظة. تُعدّ المعلومات الواردة في هذا الوثيقة خاصة وسرية لشركة آيرون ماونتن و/أو الجهات المرخصة لها، ولا تمثل أو تنطوي على دعوة أو عرض ولا يجوز استخدامها للتحليل التنافسي أو تطوير منتج تنافسي أو إعادة إنتاجه بدلاً من ذلك من دون إذن كتابي من شركة آيرون ماونتن. لا تقدم شركة آيرون ماونتن التزاقاً بأي توامر إقليمي أو مستقبلي ولا تمثل انتساباً لأي طرف آخر أو موافقة من قبله. لا تحمل شركة آيرون ماونتن المسؤولية عن أي أضرار مباشرة أو غير مباشرة أو نعية أو عقابية أو خاصة أو عرضية ناجمة عن استخدام المعلومات أو عدم القدرة على استخدامها والتي تكون عرضة للتغيير وتقدم كما هي من دون أي إقرارات أو ضمانات في ما يتعلق بدقة المعلومات المقدمة أو اكتمالها أو ملاءمتها لغرض معين. "آيرون ماونتن" هي علامة تجارية مسجلة لشركة آيرون ماونتن في الولايات المتحدة وبلدان أخرى. ويمثل اسم آيرون ماونتن وشعار آيرون ماونتن والمجموعات المتعلقة بها وعلامات أخرى تحمل علامة TM أو علامات تجارية لشركة آيرون ماونتن. وتبقى كل العلامات التجارية الأخرى علامات تجارية لأصحابها المعنيين.