

Iron Mountain



Upravljaljajte informacijama
i ostvarite poslovne ciljeve

Vaš izazov

Trebate sortirati i ponovno organizirati svoju arhivu kako biste mogli donositi opravdane odluke o postupanju. Nažalost, to nije tako jednostavno kao što zvuči.

Zašto je dispozicija tako komplikirana?

- **Nedostatak integriteta/vidljivosti arhive:** Kada ključni metapodaci nisu zapisani i navedeni tijekom životnog ciklusa dokumentacije, teško ih je pretraživati, upravljati njima te donositi odluke o tome koju dokumentaciju treba sačuvati, digitalizirati ili uništiti.
- **Pomiješane vrste dokumentacije i rokovi čuvanja:** Različite vrste dokumentacije imaju različite zahtjeve. Ako dokumentacija nije organizirana prema klasifikaciji dokumenata ili rokovima čuvana ne možete sa sigurnošću i na opravdan način donijeti pravu odluku.
- **Ponovna organizacija dokumentacije težak je i skup proces:** Nedostaju vam resursi za sortiranje svakog dokumenta prema roku za uništavanje, vrsti dokumenta, jedinstvenom identifikatoru i drugim zahtjevima.

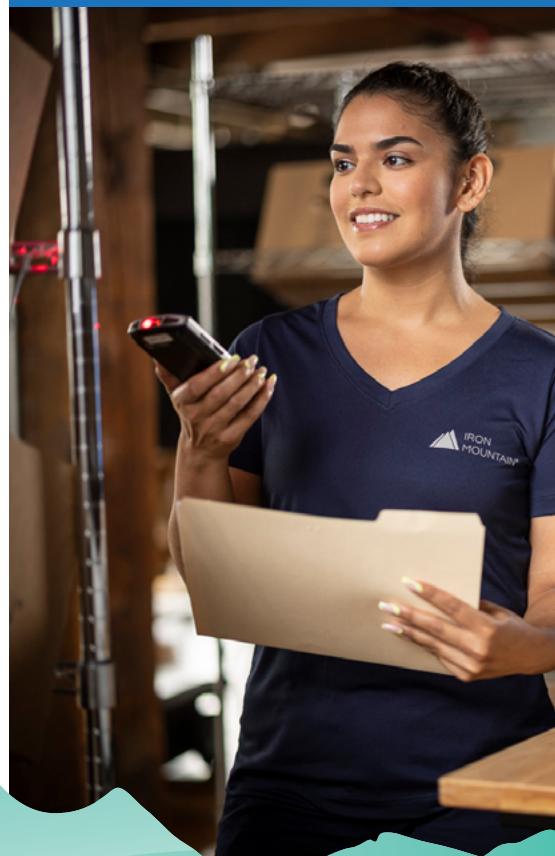
Što to znači

- **Nepotreban trošak:** Velike količine dokumentacije bez metapodataka na razini dokumenta koji su pohranjeni bez obzira na rokove za uništavanje ili klasifikaciju dokumentacije utjecat će na vašu mogućnost učinkovitog upravljanja arhivom.
- **Povećani rizik:** Čuvanje dokumentacije duže nego što je to potrebno povećava rizik od gubitka informacija i kršenja propisa. Također pridonosi složenosti procesa otkrivanja pravnih podataka, odgovora na reviziju i upravljanja sukladnosti.
- **Gubitak produktivnosti:** Pronalaženje onoga što vam je potrebno i donošenje brzih odluka o postupanju s dokumentacijom zahtjeva dobro organiziranu arhivu. Bez učinkovitog procesa sortiranja i ponovnog organiziranja dokumentacije mogli biste izgubiti vrijeme i odgoditi svoje bitne ciljeve.



Isplativo, učinkovito,
pronicljivo.

Preuzmite kontrolu
nad svojim sustavom
upravljanja
dokumentacijom uz
Smart Sort tvrtke
Iron Mountain.



Imate li...

- › veliku količinu stare dokumentacije?
- › problema pri nalaženju dokumentacije kada vam je potrebna?
- › potrebu za premještanjem arhive, ali najprije morate uništiti ono što vam više nije potrebno?
- › potrebu za uništenjem zapisa, ali ne možete sa sigurnošću odvojiti one koji ispunjavaju kriterije za to bez značajnog ulaganja?
- › potrebu odustati od upotrebe papira, ali teško vam je odlučiti koju dokumentaciju digitalizirati?
- › potrebu odvojiti dokumentaciju za spajanje, akviziciju ili prodaju?

Ako ste odgovorili potvrđno na bilo koje od ovih pitanja, **pitajte nas** o rješenju Smart Sort tvrtke Iron Mountain.

Pojednostavljeno i ubrzano donošenje odluka

Uz rješenje **Smart Sort tvrtke Iron Mountain** možete brzo i sa sigurnošću donositi odluke o staroj dokumentaciji kako biste omogućili usklađeniji i učinkovitiji sustav za upravljanje poslovnom dokumentacijom.

Naš obučeni tim za upravljanje dokumentacijom upotrijebit će podatke iz vaše baze podataka i rokove čuvanja dokumentacije kako bi automatizirao donošenje točnih odluka na razini dokumenta. Razvrstat ćemo i ponovno organizirati vašu dokumentaciju kako biste mogli sa sigurnošću donositi odluke o postupanju i brzo ispunjavati poslovne ciljeve, npr. odgovoriti na zahtjeve za otuđenjem, u vezi s pravnim pitanjem ili uništenjem.

Smart Sort vam omogućuje donošenje točnih odluka razvrstavanjem i ponovnim organiziranjem dokumentacije prema:

Datumu uništavanja: Sortirajte i ponovno organizirajte svoju dokumentaciju prema godini rokova za uništavanje kako biste sa sigurnošću mogli uništiti papirnate dokumente kad završi njihov životni ciklus.

Kategorija: Inicijative, kao što je prodaja, zahtijevaju izdvajanje dokumentacije u kratkom vremenu. Sortirat ćemo i ponovno organizirati vašu dokumentaciju prema vrsti dokumenta, njegovom statusu, jedinstvenom identifikatoru ili čemu god želite.

Pretraživanje: Ako inventar ne trebate sortirati i ponovno organizirati, iskoristite Smart Sort za primjenu metapodataka na dokumentaciju na razini dokumenta kako biste izbjegli visoke troškove ručnog pretraživanja dokumentacije.

Povoljno rješenje

Tim tvrtke Iron Mountain može jednim potezom donijeti odluku u stvarnom vremenu, na temelju vaše politike čuvanja, o tome što učiniti s vašom dokumentacijom. To dovodi do značajne učinkovitosti, što nam omogućuje pružanje doista isplativog rješenja.



Naš vam tim može pružiti podršku iz arhiva za dokumentaciju tvrtke Iron Mountain ili na vašoj lokaciji.

PRIMJER

Kako funkcioniра Smart Sort

Prije



Pomiješani dokumenti i različiti datumi čuvanja prijeće vas u donošenju opravdanih odluka o arhivi.

Procesom Smart Sort sortirat će se i ponovno organizirati dokumentacija prema vašim zahtjevima.

Proces Smart Sort

Odredite koju dokumentaciju sačuvati, uništiti ili digitalizirati

1. Izvadite svu dokumentaciju iz arhivske kutije.
2. Skenirajte/unesite ID dokumenta i odmah primite rezultate sortiranja.
3. Sortirajte dokumentaciju i stavite je u kutije prema sličnom datumu uništenja, vrsti dokumenta, jedinstvenom identifikatoru ili čemu god želite.



Poslije



Dokumentacija je organizirana i spremna za prikaz na vašem rasporedu.



Dokumentacija je točno uništена prema datumima uništavanja.

Na kraju vašeg Smart Sort projekta imat ćeće potpuni uvid u ažurirani popis na razini dokumentacije što će vam omogućiti brzi pronađak onog što trebate i omogućit će trenutni i točan proces uništavanja.

Primjer primjene rješenja Smart Sort

Izazov

Velika zdravstvena organizacija željela je smanjiti troškove i rizik uništavanjem dokumentacije koji su zadovoljili rokove čuvanja. Međutim, nisu bili u mogućnosti na jednostavan i točan način odrediti koja dokumentacija ispunjava kriterije za uništavanje jer im je nedostajalo sredstava za poduzimanje dugotrajnog i zahtjevnog projekta otkrivanja. Zbog ograničenih resursa, zaustavljena su nastojanja organizacije u vezi s točnim uništenjem.

Rješenje

Slijedeći proces rješenja Smart Sort, tim tvrtke Iron Mountain izvadio je 48 000 arhivskih kutija s dokumentacijom i pregledao sadržaj dokumenata. U stvarnom su vremenu i jednim potezom sortirali i ponovno stavili u kutije svu dokumentaciju prema budućem datumu uništavanja i u skladu s rokovima čuvanja, a istovremeno su odredili dokumente koji ispunjavaju kriterije za uništavanje.

Rezultati

- Stečena je mogućnost da se sa sigurnošću uništi 1,4 milijuna dokumenata
- Smanjeni su troškovi pohrane uz ispunjavanje zahtjeva sukladnosti i smanjenje rizika
- Uspostavljen je proces za neprekidno uništavanje



Proces Smart Sort omogućuje automatsko donošenje odluka o upravljanju pojedinačnim dokumentima kako bi se ispunili određeni zahtjevi vaše organizacije.

Ispunite poslovne ciljeve upravljanja informacijama

> **Donosite odluke brzo i sa sigurnošću**

Iron Mountain koristi podatke iz vaše postojeće baze podataka i rokove čuvanja kako bi automatizirao točno donošenje odluka.

> **Pojednostavite buduće odluke**

Pohranjeni dokumenti sortirat će se prema godini ispunjavanja kriterija za uništavanje, vrsti dokumenta, jedinstvenim identifikatorom ili čemu god želite.

> **Smanjite troškove programa i rizike**

Započnite trenutno uništavanje dokumenata koji ispunjavaju kriterije za to kako biste smanjili troškove pohrane i ublažili rizike pravnog otkrivanja, revizije i usklađenosti.

> **Poboljšajte pretraživanje**

Nakon završetka projekta Smart Sort imat ćete ažuriran popis koji omogućuje točnu i učinkovitu dokumentaciju.

Želite li saznati više?

Posjetite: ironmountain.com/hr-hr/smartsort

+385 1 617 7777 | ironmountain.com/hr-hr

O tvrtki Iron Mountain

Iron Mountain Incorporated (NYSE: IRM), tvrtka osnovana 1951., globalni je lider na području usluga pohrane i upravljanja informacijama. Stekavši povjerenje više od 220 000 tvrtki i ustanova širom svijeta i uz mrežu nekretnina veću od 8 milijuna četvornih metara u više od 1400 ureda u više od 50 država, tvrtka Iron Mountain pohranjuje i čuva milijarde informacijskih resursa, uključujući ključne poslovne informacije, visoko povjerljive podatke i kulturne i povijesne artefakte. Nadeći rješenja koja obuhvaćaju sigurnu pohranu, upravljanje informacijama, digitalnu transformaciju, sigurno uništavanje kao i podatkovne centre, pohranu umjetnina i logistiku te usluge u oblaku, Iron Mountain pomaže tvrtkama i ustanovama da smanje troškove i rizike, usklade se s uredbama, oporave od katastrofe i implementiraju digitalniji način rada. Da biste saznali više, posjetite www.ironmountain.com/hr.

© 2023. Iron Mountain, Incorporated i/ili podružnice („Iron Mountain“). Sva prava pridržana. Ovdje navedene informacije povjerljive su i pripadaju tvrtki Iron Mountain i/ili njenim nositeljima licenci, ne predstavljaju niti podrazumijevaju poziv i ponudu i ne mogu se koristiti za kompetitivnu analizu ili izradu kompetitivnog proizvoda niti se drugačije reproducirati bez pisane dozvole tvrtke Iron Mountain. Iron Mountain se ne obavezuje na regionalnu ili buduću dostupnost i ne predstavlja podružnicu neke druge strane niti nastupa unjeno ime. Iron Mountain nije odgovoran ni za kakvu izjavnu, neizjavnu, poslijedičnu, kaznenu, posebnu ili slučajnu štetu koja proizlazi iz korištenja ili nemogućnosti korištenja informacija, koje su podložne promjenama i navedene u izvornom obliku bez izjava ili jamstava u pogledu točnost ili potpunost pruženih informacija ili prikladnost za određenu svrhu. „Iron Mountain“ registrirani je zaštitni znak tvrtke Iron Mountain u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama, a Iron Mountain, logotip Iron Mountain logo i njihove kombinacije, kao i drugi žigovi označeni znakom ® ili TM žigovi su tvrtke Iron Mountain Incorporated. Svi drugi žigovi pripadaju svojim vlasnicima.