

สรุปเรื่องโซลูชัน

# Iron Mountain Smart Sort



## บรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และการกำกับดูแลข้อมูล

### ความท้าทาย

คุณต้องคิดแยก และจัดระเบียบคลังข้อมูลเอกสารใหม่เพื่อทำการตัดสินใจที่ป้องกันได้ในการจัดการเอกสาร ทว่าการดำเนินการนี้ไม่ได้ง่ายเหมือนที่พูด

### การจัดการข้อมูลมีความซับซ้อนเพราะอะไร

- > **ขาดการบูรณาการ/การมองเห็นคลังข้อมูล:** เมื่อไม่มีการบันทึกและแสดงรายการเมตาเดต้าที่สำคัญผ่านวงจรชีวิตของข้อมูล จึงยากต่อการค้นหา จัดการ และตัดสินใจว่าบันทึกข้อมูลใดควรเก็บรักษา แปลงเป็นดิจิทัล หรือทำลาย
- > **ประเภทของบันทึกข้อมูลปะปนกัน และความซับซ้อนของวันที่เกิดเหตุการณ์:** บันทึกข้อมูลต่างประเภทกันมีข้อกำหนดที่ไม่เหมือนกัน ถ้าบันทึกข้อมูลไม่มีการจัดประเภทหรือจัดตามวันที่เกิดเหตุการณ์ คุณจะไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมั่นใจ และไม่สามารถป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้
- > **การจัดระเบียบบันทึกข้อมูลต้องใช้คนมาก และมีค่าใช้จ่ายสูง:** คุณขาดทรัพยากรในการคิดแยกแฟ้มเอกสารตามวันที่มีสิทธิ์ในการทำลาย ประเภทบันทึกข้อมูล วัฏระบุมูลฐาน หรือข้อกำหนดอื่นๆ

### ผลที่ตามมา

- > **ค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น:** บันทึกข้อมูลขนาดใหญ่ที่ไม่มีเมตาเดต้าแฟ้มเอกสารซึ่งจัดเก็บโดยไม่คำนึงถึงวันที่มีสิทธิ์ทำลายหรือการจัดประเภทบันทึกข้อมูล จะกระทบต่อความสามารถในการจัดการโครงการของคุณให้มีประสิทธิภาพ
- > **ความเสี่ยงเพิ่มขึ้น:** การเก็บบันทึกเอกสารไว้นานเกินความจำเป็นจะเพิ่มความเสี่ยงที่ข้อมูลจะสูญหายและละเมิดกฎระเบียบที่บังคับใช้ และยังเพิ่มความยุ่งยากในการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมาย การตอบสนองของผู้สอบบัญชี และกระบวนการบริหารจัดการให้เป็นไปตามกฎระเบียบ
- > **ผลงานสูญหาย:** การค้นหาสิ่งที่คุณต้องการ และตัดสินใจอย่างฉับไวในการจัดการบันทึกข้อมูลต้องมีคลังข้อมูลเอกสารที่เป็นระเบียบ ถ้าไม่มีขั้นตอนที่มีประสิทธิภาพในการคิดแยก และจัดระเบียบแฟ้มเอกสารใหม่ คุณจะเสียเวลาและบรรลุวัตถุประสงค์ที่สำคัญได้ล่าช้า

คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เข้าใจง่าย

ควบคุมคลังข้อมูลเอกสารของคุณด้วย Iron Mountain Smart Sort



## คุณ...

- มีบันทึกข้อมูลที่ตกทอดจำนวนมากใช้หรือไม่
- พบปัญหาในการค้นหาบันทึกข้อมูลเมื่อต้องการใช้หรือไม่
- ต้องการย้ายที่เก็บคลังข้อมูลเอกสาร แต่จำเป็นต้องทำลายเอกสารที่ไม่ต้องการใช้แล้วก่อนใช้หรือไม่
- ต้องการทำลายบันทึกข้อมูลแต่ไม่สามารถแยกได้อย่างมั่นใจว่าชิ้นไหนมีสิทธิ์ทำได้โดยไม่ต้องลงทุนมากใช้หรือไม่
- ไม่ต้องการเก็บเอกสารกระดาษแล้ว แต่ตัดสินใจไม่ได้ว่าเอกสารข้อมูลใดที่ควรแปลงเป็นดิจิทัลใช้หรือไม่
- ต้องการแยกบันทึกข้อมูลสำหรับการรวบรวมกิจการซื้อกิจการ หรือการขายกิจการหรือไม่

ถ้ามีข้อใดที่คุณตอบว่าใช่ โปรดถามเราเกี่ยวกับ Iron Mountain Smart Sort

## ตัดสินใจได้ง่ายและรวดเร็ว

ด้วย **Iron Mountain Smart Sort** คุณสามารถตัดสินใจได้รวดเร็วและมั่นใจเกี่ยวกับแฟ้มเอกสารในอดีต เพื่อจะได้ทำตามโครงการบริหารจัดการบันทึกข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎระเบียบมากขึ้น

ทีมบริหารจัดการบันทึกข้อมูลที่ได้รับการฝึกฝนของเราจะใช้ข้อมูลที่ได้รับจากฐานข้อมูลและตารางการจัดเก็บบันทึกข้อมูลเพื่อทำการตัดสินใจที่ป้องกันได้โดยอัตโนมัติของแฟ้มเอกสาร เราจะคัดแยก และจัดระเบียบบันทึกข้อมูลของคุณใหม่เพื่อให้คุณตัดสินใจได้อย่างมั่นใจเกี่ยวกับการจัดการเอกสาร และตรงตามวัตถุประสงค์ทางธุรกิจได้รวดเร็ว เช่น การตอบสนองต่อการขายกิจการ เรื่องทางกฎหมาย หรือข้อกำหนดในการทำลายเอกสาร

### Smart Sort ให้คุณทำการตัดสินใจที่ป้องกันได้ด้วยการคัดแยกและจัดบันทึกข้อมูลใหม่โดย:

**วันที่ทำลายเอกสาร:** คัดแยกและจัดระเบียบเอกสารใหม่ตามปีที่มีสิทธิ์ทำลายเอกสาร เพื่อคุณจะได้ทำลายเอกสารกระดาษด้วยความมั่นใจว่าเอกสารครบกำหนดวันที่จัดเก็บแล้ว

**หมวดหมู่:** โครงการเริ่มต้น อย่างเช่นการขายกิจการ จำเป็นต้องมีการแยกเอกสารในเวลาอันสั้น เราจะจำแนก และจัดระเบียบแฟ้มเอกสารของคุณใหม่ตามประเภทบันทึกข้อมูล สถานะบันทึกข้อมูล ตัวระบุเอกลักษณ์ หรืออะไรก็ตามที่คุณต้องการ

**ความร่วมมือ:** ถ้าคุณไม่ต้องการคัดแยก และจัดระเบียบคลังเอกสารใหม่ ใช้ Smart Sort เพื่อนำเมตาดาต้ามาใช้ในการบันทึกข้อมูลของแฟ้มเอกสาร เพื่อคุณจะไม่ต้องมีค่าใช้จ่ายสูง ในการจัดทำรายชื่อแฟ้มเอกสารด้วยตนเอง

### โซลูชันประหยัดงบ

ทีมงาน Iron Mountain สามารถทำการตัดสินใจแบบเรียลไทม์ตามนโยบายจัดเก็บเอกสารของคุณว่าต้องทำอะไรกับแฟ้มเอกสารของคุณด้วยการสัมผัสเพียงครั้งเดียว การดำเนินการมีประสิทธิภาพอย่างมาก ช่วยให้เรานำส่งโซลูชันที่คุ้มค่าที่สุดแท้จริง



ทีมงานของเราให้บริการคุณได้จากศูนย์บันทึกข้อมูลของ Iron Mountain หรือในที่ตั้งของคุณ

ตัวอย่าง

# การทำงานของ Smart Sort

ก่อน



แฟ้มเอกสารที่ปะปนกันและความซับซ้อนของวันที่เกิดเหตุการณ์ทำให้คุณไม่สามารถทำการตัดสินใจที่ป้องกันได้เกี่ยวกับคลังข้อมูลเอกสารของคุณ

กระบวนการ Smart Sort จะจำแนกและจัดระเบียบแฟ้มเอกสารของคุณใหม่ตามที่คุณต้องการ

กระบวนการ Smart Sort

ตัดสินใจว่าแฟ้มเอกสารใดที่ต้องเก็บรักษา ทำลาย หรือแปลงเป็นดิจิทัล



- 1 ดึงแฟ้มเอกสารทั้งหมดออกจากกล่อง
- 2 สแกน/ป้อน ID แฟ้มเอกสาร และรับผลการจำแนกทันที
- 3 จำแนกแฟ้มเอกสาร และเก็บลงกล่องอีกครั้งตามวันที่ทำลาย ประเภทบันทึกข้อมูล ตัวระบุเอกลักษณ์ หรืออะไรก็ตามที่คุณต้องการ

หลัง



แฟ้มเอกสารมีการจัดระเบียบและพร้อมที่จะถ่ายภาพตามตารางเวลาของคุณ



แฟ้มเอกสารถูกทำลายเพื่อป้องกันปัญหาตามวันที่ทำลาย

เมื่อสรุปโครงการ Smart Sort คุณจะมองเห็นคลังแฟ้มเอกสารล่าสุดได้อย่างสมบูรณ์ เพื่อให้คุณสามารถค้นหาสิ่งที่คุณต้องการได้อย่างรวดเร็วและเปิดใช้กระบวนการจัดการที่สามารถป้องกันได้อย่างต่อเนื่อง

## ตัวอย่างการมีส่วนร่วมของ Smart Sort

### ความท้าทาย

องค์กรด้านการดูแลสุขภาพขนาดใหญ่ต้องการลดค่าใช้จ่าย และความเสี่ยงด้วยการทำลายบันทึกข้อมูลตามข้อกำหนดการจัดเก็บเอกสาร แต่องค์กรไม่สามารถระบุเพื่อป้องกันปัญหาได้ง่ายว่าบันทึกข้อมูลใดมีสิทธิ์ทำลายได้ เนื่องจากไม่มีงบประมาณที่จะต้องใช้สำหรับโครงการค้นหาเอกสารในระยะยาว และต้องใช้คนหลายคน จากข้อจำกัดที่มีทรัพยากรไม่เพียงพอ ความพยายามขององค์กรในการทำลายเอกสารที่ป้องกันได้จึงหยุดชะงัก

### วิธีแก้ปัญหา

ตามกระบวนการ Smart Sort ทีมงาน Iron Mountain ภูคินกล่องเอกสาร 48,000 ใบและตรวจสอบเนื้อหาของแฟ้มเอกสารระบบได้คัดแยกและจัดแฟ้มเอกสารใส่กล่องอีกครั้งตามวันที่ทำลายในอนาคตและตามตารางการจัดเก็บแบบเรียลไทม์และสัปดาห์ แฟ้มเอกสารเพียงครั้งเดียว พร้อมกับระบุเอกสารที่มีสิทธิ์ทำลายด้วย

### ผลลัพธ์

- > สามารถทำลายแฟ้มเอกสาร 1.4 ล้านรายการได้อย่างมั่นใจ
- > ลดต้นทุนในการจัดเก็บและได้ทำตามข้อกำหนดในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและลดความเสี่ยง
- > สร้างกระบวนการทำลายเอกสารอย่างต่อเนื่อง



กระบวนการ Smart Sort ทำให้สามารถตัดสินใจได้โดยอัตโนมัติว่าแฟ้มเอกสารแต่ละแฟ้มควรได้รับการจัดการอย่างไรเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดเฉพาะขององค์กร

## บรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจด้านการกำกับดูแลข้อมูล

- ▶ **ตัดสินใจได้รวดเร็วและแม่นยำ**  
Iron Mountain ใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่มาจากฐานข้อมูลและตารางการจัดเก็บเอกสารที่มีอยู่ของคุณเพื่อทำการตัดสินใจที่ป้องกันได้โดยอัตโนมัติ
- ▶ **การตัดสินใจในอนาคตทำได้ง่าย**  
บันทึกข้อมูลที่จัดเก็บจะถูกคัดแยกตามปีที่มีการทำลายประเภทบันทึกข้อมูล ตัวระบุเอกลักษณ์ หรืออะไรก็ตามที่คุณต้องการ
- ▶ **ลดต้นทุนและความเสี่ยงของโครงการ**  
เริ่มการทำลายบันทึกเอกสารที่มีสิทธิ์ได้ทันที เพื่อลดต้นทุนในการจัดเก็บและลดความเสี่ยงในการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมาย การตรวจสอบ และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- ▶ **ปรับปรุงความเร็วในการค้นหา**  
เมื่อสิ้นสุดโครงการ Smart Sort คุณจะมียารชื้อที่เป็นปัจจุบันที่ทำให้สามารถบันทึกข้อมูลได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

## ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติมใช้หรือไม่

ดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่: <https://www.ironmountain.com/th>

+662 407 3333 | <https://www.ironmountain.com/th>

### เกี่ยวกับ Iron Mountain

Iron Mountain Incorporated (NYSE: IRM) ก่อตั้งขึ้นในปี 1951 เป็นผู้ให้บริการระดับโลกของบริการจัดเก็บข้อมูลและการจัดการข้อมูล ได้รับความไว้วางใจจากองค์กรกว่า 220,000 แห่งทั่วโลก และเครือข่ายบริการที่ครอบคลุมพื้นที่กว่า 85 ล้านตารางฟุตของสถานที่ทำงานกว่า 1,400 แห่งในกว่า 50 ประเทศ Iron Mountain ซึ่งจัดเก็บและปกป้องสินทรัพย์อันมีคุณค่าได้หลายพันล้านรายการ ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลธุรกิจที่สำคัญเป็นอย่างยิ่ง ข้อมูลที่มีความอ่อนไหวสูง และสิ่งประดิษฐ์ทางวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ จัดหาโซลูชันที่มีทั้งการจัดเก็บข้อมูลที่ปลอดภัย การจัดการข้อมูล การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล การทำลายข้อมูลอย่างปลอดภัย ตลอดจนศูนย์ข้อมูล ที่จัดเก็บศิลปะและไอจีสติกส์ รวมถึงบริการคลาวด์ Iron Mountain ช่วยองค์กรลดค่าใช้จ่ายและความเสี่ยงปฏิบัติตามกฎระเบียบ พื้นที่จากภัยพิบัติ และสนับสนุนให้มีวิธีการทำงานในระบบดิจิทัลมากขึ้น ดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ [www.ironmountain.com](http://www.ironmountain.com)

© 2023 Iron Mountain, Incorporated และ/หรือบริษัทในเครือ ("Iron Mountain") สงวนลิขสิทธิ์ ข้อมูลในที่นี้เป็นทรัพย์สินและเป็นความลับของ Iron Mountain และ/หรือผู้ออกใบอนุญาต ไม่ได้หมายถึงหรือออกเป็นการรับประกันหรือข้อเสนอแนะ และห้ามนำไปใช้เพื่อการวิเคราะห์หรือการสร้างสรรค์ที่แข่งขันได้ หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก Iron Mountain Iron Mountain ไม่ได้ให้คำปรึกษาใดๆ ต่อความพร้อมใช้งานในระดับภูมิภาคหรือในภาค และไม่ได้แสดงถึงความเกี่ยวข้องหรือการรับรองโดยบุคคลอื่น Iron Mountain จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายทางตรง ความเสียหายทางอ้อม ความเสียหายที่เป็นผลสืบเนื่อง ความเสียหายเชิงลงโทษ ความเสียหายพิเศษ หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยบังเอิญจากการใช้งานหรือการไม่สามารถใช้ข้อมูลได้ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยเราจะให้บริการตามสภาพที่เป็นอยู่ และไม่มีการรับรองหรือรับประกันใดๆ ถึงความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลให้ไว้หรือความเหมาะสมสำหรับวัตถุประสงค์เฉพาะ "Iron Mountain" เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ Iron Mountain ในประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่นๆ และ Iron Mountain, โลโก้ Iron Mountain และเครื่องหมายอื่นๆ ที่รวมกัน ตลอดจนสัญลักษณ์อื่นๆ ที่มีเครื่องหมาย ® หรือ TM เป็นเครื่องหมายการค้าของ Iron Mountain เครื่องหมายการค้าอื่นๆ ทั้งหมดอาจเป็นเครื่องหมายการค้าของเจ้าของรายนั้นๆ