

Übersicht

Aufbewahrungsfristen 2024

Dokumentenart	Gesetzliche Aufbewahrungsfrist in Jahren	Fristablauf von Dokumenten aus den Jahren
A		
» Abhängigkeitserklärungen	10	2013
» Abrechnungsbelege	10	2013
» Abtretungserklärungen	6	2017
» Abschreibungsunterlagen	10	2013
» Akkordunterlagen	10	2013
» Akkreditive	6	2017
» Aktenvermerke (soweit steuerrechtlich relevant)	10	2013
» An-, Ab- und Ummeldungen der Krankenkassen	6	2017
» Änderungsnachweise der EDV-Buchführung	10	2013
» Angebotsunterlagen , die nicht zum Auftrag geführt haben	0	sofort
» Angebotsunterlagen , die zum Auftrag geführt haben	6	2017
» Angestelltenversicherung	10	2013
» Anhang	10	2013
» Anlageverzeichnisse	6	2017
» Anleihebücher	10	2013
» Anträge auf Arbeitnehmersparzulage	10	2013
» Anwesenheitsliste soweit für Lohnbuchhaltung erforderlich	10	2013
» Arbeitsanweisungen für EDV- Buchführung	10	2013
» Ausführbelege	10	2013
» Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen (Krankmeldung)	5	2017
» Ausgangsrechnungen	10	2013
» Außendienstabrechnungen	10	2013

Übersicht Aufbewahrungsfristen 2024

Dokumentenart	Gesetzliche Aufbewahrungsfrist in Jahren	Fristablauf von Dokumenten aus den Jahren
B		
» Bahnabrechnungen	10	2013
» Bahnfrachtbriefe	6	2017
» Bankauszüge, Bankbelege	10	2013
» Bankbürgschaften	6	2017
» Bauakten, -bücher, -genehmigungen ¹	abh. von Lebensdauer des Bauwerkes	
» Beitragsabrechnungen zur Sozialversicherung	10	2013
» Belastungsanzeigen (intern und extern)	10	2013
» Belege, Sammelbelege, Beleglisten soweit Buchungsunterlagen	10	2013
» Bestell- und Auftragsunterlagen	6	2017
» Beteiligungsunterlagen	10	2013
» Betriebsabrechnungsbögen	10	2013
» Betriebskostenabrechnungen	10	2013
» Betriebsprüfungsberichte	6	2017
» Bewertungsunterlagen	10	2013
» Bewirtungsunterlagen	10	2013
» Bilanzen	10	2013
» Bilanzanlagen	10	2013
» Buchungsanweisungen, Buchungsbelege	10	2013
» Bürgschaftsinformationen (nach Vertragsende)	6	2017

C		
» Carnet-Zolldokumente	6	2017
» Clearingauszüge	6	2017
» Clearing-Belege	10	2013

D		
» Darlehensunterlagen (nach Vertragsablauf)	10	2013
» Dateien (soweit Verfahrensdokumentationen - § 47 AO)	10	2013

Übersicht Aufbewahrungsfristen 2024

Dokumentenart	Gesetzliche Aufbewahrungsfrist in Jahren	Fristablauf von Dokumenten aus den Jahren
» Datensicherungen	10	2013
» Dauerauftragsunterlagen	6	2017
» Debitorenbuchhaltung, Debitorenlisten	10	2013
» Depotbücher, Depotauszüge und Depotbestätigungen	10	2013
» Dokumentation für Programme und Systeme bei EDV, Fehlerprotokolle	10	2013
» Doppelbesteuerungsunterlagen	6	2017
» Doppel von Rechnungen	10	2013

E

» Edelmetallbestände, Edelmetallumsätze	10	2013
» EDV-Unterlagen, soweit zum Verständnis der Buchführung erforderlich	10	2013
» Ablaufdiagramme (Blockdiagramme und ähnliche Organisationsbeschreibungen)	10	2013
» Effektenkassenquittungen, Effektenempfangsbescheinigungen, Effektenbuch	10	2013
» Einfuhrunterlagen	6	2017
» Eingangsrechnungen	10	2013
» Einheitswertunterlagen	10	2013
» Einnahmen-Überschuss-Rechnung	10	2013
» E-Mails mit steuerrelevantem Inhalt	10	2013
» Eröffnungsbilanzen	10	2013
» Essensmarkenabrechnungen	10	2013
» Exportunterlagen	6	2017

F

» Fahrtkostenerstattungsunterlagen	10	2013
» Feuerversicherungsunterlagen	6	2017
» Finanzberichte	6	2017
» Frachtbriefe	6	2017
» Freistempelabrechnungen	10	2013

Übersicht Aufbewahrungsfristen 2024

Dokumentenart	Gesetzliche Aufbewahrungsfrist in Jahren	Fristablauf von Dokumenten aus den Jahren
---------------	--	---

G		
» Gebäude- und Grundstücksunterlagen (Bauakten, Pläne, Schätzungen, Genehmigungen, Abrechnungen über Anschaffungs- oder Herstellungskosten soweit Inventar)	10	2013
» Gehaltslisten	10	2013
» Geschäftsberichte	10	2013
» Geschäftsbriefe	6	2017
» Geschenknachweise	10	2013
» Gesellschafterversammlung /-beschlüsse (Protokolle und sonstige Unterlagen)	10	2013
» Gewerbesteuerunterlagen	10	2013
» Gewinn- und Verlustrechnungen	10	2013
» Grundbuch- und Journalblätter , wenn Inventare	10	2013
» Grundstücksverzeichnis (soweit Inventar)	10	2013
» Gründungsakten der Gesellschaft	10	2013
» Gutachten	10	2013
» Gutschriften, Gutschriftsanzeigen	10	2013

H		
» Handelsbriefe	6	2017
» Handelsbücher	10	2013
» Handelsregisterauszüge	10	2013
» Hauptabschlussübersicht	10	2013
» Hauptbücher	10	2013
» Hauptversammlungen (Beschlüsse, Protokolle, sonstige Unterlagen)	10	2013
» Hypothekendarlehenbriefe	6	2017

I		
» Inkassobücher, -karteien, -quittungen	10	2013
» Investitionszulage (Unterlagen)	6	2017

Übersicht Aufbewahrungsfristen 2024

Dokumentenart	Gesetzliche Aufbewahrungsfrist in Jahren	Fristablauf von Dokumenten aus den Jahren
» Inventare, Inventarnachweise	10	2013
» Investitionszulagen Unterlagen	6	2017

J

» Jahresabschluss	10	2013
» Jahreslohnachweise für Berufsgenossenschaften	10	2013
» Journale für Hauptbuch und Kontokorrent	10	2013
» Jubiläumsunterlagen, Jubilarfeiern	10	2013

K

» Kalkulationsunterlagen	10	2013
» Kassenberichte	10	2013
» Kassenbücher und -blätter	10	2013
» Kassenzettel	10	2013
» Kontenpläne und -änderungen	10	2013
» Kontoauszüge, Kontenregister	10	2013
» Konzernabschlüsse, Konzernlageberichte	10	2013
» Kostenträgerrechnungen	10	2013
» Krankenhaus-Buchführungsunterlagen	10	2013
» Kreditorenbuchhaltung	10	2013
» Kreditunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10	2013
» Kreditunterlagen (soweit Korrespondenz)	6	2017
» Kurzarbeitergeldlisten und Anträge	6	2017

L

» Ladescheine	10	2013
» Lagebericht	10	2013
» Lagerbücher	10	2013
» Lastschriftanzeigen	10	2013
» Leasingunterlagen (soweit Buchungsbelege)	6	2017

Übersicht Aufbewahrungsfristen 2024

Dokumentenart	Gesetzliche Aufbewahrungsfrist in Jahren	Fristablauf von Dokumenten aus den Jahren
» Leergutabrechnungen	6	2017
» Lieferantenerklärungen (Präferenznachweise, Zoll, steuerlich ansonsten 6 Jahre)	10	2013
» Lieferscheine (soweit Buchungsbelege)	10	2013
» Lohnkontenarten, Lohnbelege	10	2013
» Lohnlisten	10	2013
» Lohnsteuer-Jahresausgleichsunterlagen (für Arb./Angest.)	10	2013
» Luftfrachtbriefe	6	2017

M

» Magnetbänder mit Buchfunktion	10	2013
» Mahnvorgänge, Mahnbescheide	6	2017
» Maschinenkarteikarten (Inventur)	10	2013
» Mietunterlagen, Mietverträge (nach Vertragsende)	6	2017
» Mietunterlagen, Mietverträge (soweit Buchungsbelege)	10	2013
» Mutterschaftsgeldunterlagen	10	2013

N

» Nachnahmebelege (soweit Buchungsbelege)	10	2013
» Nebenbücher	10	2013

O

» Offenbarungseid, Anträge zur eidesstattlichen Versicherung	6	2017
» Organisationsunterlagen und -pläne	10	2013

P

» Pachtunterlagen, Pachtverträge (soweit Buchungsbelege; nach Vertragsende)	10	2013
» Pachtunterlagen, Pachtverträge (soweit Handelsbriefe; nach Vertragsende)	6	2017
» Patente und Patentunterlagen , nach Ablauf des Patents	6	2017

Übersicht Aufbewahrungsfristen 2024

Dokumentenart	Gesetzliche Aufbewahrungsfrist in Jahren	Fristablauf von Dokumenten aus den Jahren
» Patientenakten in Krankenhäusern (Krankengeschichte) ambulant und stationär	30	1993
» Patientenakten in Arztpraxen	10	2013
» Pensionskassenunterlagen, Unterlagen zu Pensionsrückstellungen	10	2013
» Pfändungsunterlagen	10	2013
» Postquittungsbücher	10	2013
» Prämienunterlagen , z. B. über Versicherungsprämien (soweit Buchungsbelege)	10	2013
» Preislisten (soweit Bewertungsunterlagen)	10	2013
» Protokolle (soweit Buchungsbelege)	10	2013
» Provisionsabrechnungen mit Unterlagen	10	2013
» Prozessakten (nach Abschluss des Prozesses)	10	2013
» Prüfungsberichte des Abschlussprüfers	10	2013

Q

» Qualitätsmanagement-Unterlagen	10	2013
» Quittungen (soweit Buchungsbelege)	10	2013

R

» Rechnungen und Rechnungsunterlagen	10	2013
» Rechtsstreitfälle mit allen Unterlagen, Klageakten (nach Verfahrensabschluss)	6	2017
» Reisekostenabrechnungen	10	2013
» Repräsentationsaufwendungen (Unterlagen)	10	2013

S

» Saldenlisten	10	2013
» Schadensunterlagen (soweit nicht Bilanzbelege)	6	2017
» Scheck- und Wechselunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10	2013
» Schriftwechsel	6	2017
» Schriftwechsel (auch innerbetrieblich)	6	2017

Übersicht Aufbewahrungsfristen 2024

Dokumentenart	Gesetzliche Aufbewahrungsfrist in Jahren	Fristablauf von Dokumenten aus den Jahren
» Schuldtitle	10	2013
» Spendenbescheinigungen	10	2013
» Steuerunterlagen	10	2013
» Strahlenschutz-Anwendungen (Röntgenaufnahmen-RöV) ²	10	2013
» Strahlenschutz-Anwendungen (Röntgenbehandlung-RöV) ²	30	1993
» Strahlenschutzbelehrungen, -gesundheitsakte, -messergebnisse (RöV) ²	30	1993

T			
	» Telefonkostennachweise	10	2013
	» Transportschadenunterlagen	6	2017

U			
	» Überstundenlisten	10	2013
	» Überweisungsbelege	10	2013
	» Umsatzsteuervoranmeldungen	10	2013
	» Unfallversicherungsunterlagen	6	2017
	» Unterlagen über dubiose Forderungen, Dubiosenbücher	10	2013

V			
	» Verbindlichkeiten (Zusammenstellungen)	10	2013
	» Verkaufsbücher	10	2013
	» Vermögensverzeichnis	10	2013
	» Versand- und Frachtunterlagen	10	2013
	» Versicherungspolizen (nach Ablauf der Versicherung)	6	2017
	» Versteigerungsunterlagen	6	2017
	» Verträge (nach Vertragsende, soweit kein Buchungsbeleg)	6	2017
	» Versorgungsunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10	2013
	» Viehregister	10	2013
	» VwL-Unterlagen (soweit Buchungsbelege)	10	2013

Übersicht Aufbewahrungsfristen 2024

Dokumentenart	Gesetzliche Aufbewahrungsfrist in Jahren	Fristablauf von Dokumenten aus den Jahren
W		
» Warenbestandsaufnahmen (Inventuren)	10	2013
» Wareneingangs- und -ausgangsbücher	10	2013
» Wechsel	10	2013
» Weihnachtsgratifikation	10	2013
» Werbegeschenkenachweise	10	2013
» Werbekostenbelege	10	2013
» Wertberichtigungsunterlagen	10	2013
» Wildhandelsbücher	10	2013
Z		
» Zahlungsanweisungen	10	2013
» Zessionen	6	2017
» Zinsabrechnungen	10	2013
» Zollbelege	10	2013
» Zollbelege über Einfuhrumsatzsteuer	10	2013
» Zustellungsquittungen	6	2017
» Zwischenbilanz (bei Gesellschafterwechsel oder Umstellung des Wirtschaftsjahres)	10	2013

1 Privatpersonen/Nicht-Unternehmer haben eine zweijährige Aufbewahrungspflicht nach § 14b Abs. 1 S. 5 i. V. m. § 14 Abs. 2 S. 1 Nr. 1 UStG zu beachten. Sie bezieht sich auf Rechnungen, Zahlungsbelege oder andere beweiskräftige Unterlagen, die Privatpersonen im Zusammenhang mit Leistungen an einem Grundstück erhalten haben. Zu solchen Leistungen gehören u. a. sämtliche Bauleistungen, planerische Leistungen, die Bauüberwachung, Renovierungsarbeiten, das Anlegen von Bepflanzungen, Gerüstbau. Auf diese Aufbewahrungspflicht der Privatperson hat der leistende Unternehmer nach dem UStG in der Rechnung hinzuweisen.

2 Aufzeichnungen über Röntgenbehandlungen sind 30 Jahre lang nach der letzten Behandlung aufzubewahren. Röntgenbilder und die Aufzeichnungen nach Absatz 1 Satz 2 über Röntgenuntersuchungen sind zehn Jahre lang nach der letzten Untersuchung aufzubewahren. Röntgenbilder und die Aufzeichnungen von Röntgenuntersuchungen einer Person, die das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet hat, sind bis zur Vollendung des 28. Lebensjahres dieser Person aufzubewahren.

Alle Angaben sind ohne Gewähr und sollten im Zweifelsfall vor einer Vernichtung nochmals individuell überprüft werden.

Über Iron Mountain

Iron Mountain Incorporated (NYSE: IRM) ist ein weltweit führender Anbieter von innovativen Services in den Bereichen Archivierung und Lagerung, Datacenter-Infrastruktur, Lifecycle IT Asset Management und Informationsmanagement. Auf Iron Mountain vertrauen mehr als 225.000 Unternehmen weltweit. Das 1951 gegründete Unternehmen unterstützt seine Kund:innen bei ihrer Business Transformation. Mit seinem breiten Dienstleistungsspektrum, das von der digitalen Transformation, Rechenzentren, IT Lifecycle Management über sichere Archivierung und Vernichtung bis hin zur Kunstarchivierung und -logistik reicht, hilft Iron Mountain Unternehmen, Licht ins Dunkel ihrer Daten zu bringen.

© 2024 Iron Mountain Incorporated. Alle Rechte vorbehalten. Iron Mountain und das Bergsymbol sind registrierte Marken von Iron Mountain Incorporated in den USA und anderen Ländern.

0800 408 0000
ironmountain.com/de-de

