



# DER WEG ZUR PAPIERLOSEN UNIVERSITÄT

## DIGITALISIEREN | SPEICHERN | AUTOMATISIEREN | ERSCHLIESSEN

### - HERAUSFORDERUNG

---

#### PAPIERBASIERTE UND MANUELLE PROZESSE BREMSEN IHRE UNIVERSITÄT AUS

Hochschulen stehen heute im Wettbewerb um Modernisierung, ausgezeichnete Services für Studierende und gute Lehre. Sie kämpfen jedoch damit, ihre Ziele mit einem begrenzten Budget zu erreichen, während sie häufig noch auf papierbasierte, manuelle Prozesse und veraltete Technologie angewiesen sind. Mit folgenden Konsequenzen:

- Auslastung der Mitarbeiter:innen mit Verwaltungsaufgaben, sodass sie nur wenig Zeit haben, sich auf ihre Kerntätigkeiten zu konzentrieren
- Fehlende Vernetzung von Daten, was zu doppeltem Aufwand führt
- Immer weniger Platz auf dem Campus durch ständig wachsende physische Aktenarchive
- Studierende haben keine Einsicht in ihre Daten und müssen unnötig lange auf grundlegende Informationen warten

Ohne eine einheitliche, digitale Organisation aller Informationen verbringt das Universitätspersonal wertvolle Zeit mit der ständigen Suche nach relevanten Daten. Selbst wenn sie die Informationen schließlich gefunden haben, können sie diese in Papierform nicht ohne weiteres an die Zielperson weiterleiten. Darüber hinaus fehlt dem Compliance Team der Überblick, um schnell Audit-Anfragen zu bearbeiten oder die Einhaltung der Aufbewahrungsregeln zu gewährleisten.

Diese Herausforderungen wurden durch die COVID-19-Pandemie weiter verschärft, sodass sich Hochschuleinrichtungen rasch an die Bedingungen anpassen und Lösungen finden mussten. Um die Auswirkungen der Krise abzumildern, hat die Europäische Union die Initiative „NextGenerationEU“ als Teil der Aufbau- und Resilienzfazilität ins Leben gerufen. Ein Teil der Initiative unterstützt den Bildungssektor, indem mindestens 10 % der Mittel aus den nationalen Aufbau- und Resilienzplänen für den Bildungssektor bereitgestellt werden. Dabei wird ein besonderer Schwerpunkt auf Digitalisierungsinitiativen gelegt, wofür 20 % der Mittel eingeplant wurden.

Iron Mountain, Ihr vertrauenswürdiger Partner mit mehr als 70 Jahren Erfahrung im Dokumenten- und Informationsmanagement, berät und unterstützt Sie bei der Umsetzung Ihrer Digitalisierungsstrategie.

### + LÖSUNG

---

#### ARBEITEN AUCH SIE PAPIERLOS!

Die Lösung „Paperless University“ von Iron Mountain ist ein umfassendes Dienstleistungspaket, das die papierbasierten Prozesse an Hochschulen auf dem gesamten Campus optimiert, die Erfahrung für Studierende und Mitarbeiter:innen verbessert und gleichzeitig die Einhaltung von Vorschriften sicherstellt. Mit unseren Lösungen können Hochschuleinrichtungen alle Informationen zu Studierenden und Mitarbeiter:innen erfassen - von der Einschreibung und Zulassung über den Schriftverkehr bis hin zu Backoffice-Prozessen, wie Bestellungen oder Urlaubsanträge. Alle Daten werden dann in maßgeschneiderte digitale Workflows überführt, um Universitätsprozesse zu verbessern und die Effizienz zu steigern. Sie erhalten schnellen und sicheren Zugriff auf gescannte Dokumente oder digitale Akten, die in einer sicheren, zentralen Content-Services-Plattform vor Ort gespeichert sind.

## EINE PAPIERLOSE UNIVERSITÄT SCHAFFEN: SO FUNKTIONIERT'S



### DIGITALISIEREN

Digitalisieren Sie alle archivierten Dokumente, indizieren und durchsuchen Sie verschiedene Dokumententypen. Neue Akten können wöchentlich vom Universitätspersonal oder von Iron Mountain-Scanexperten digitalisiert werden. Sie können auch Dokumente direkt an einen der Scan-Standorte von Iron Mountain zustellen lassen, um den Digitalisierungsprozess durchzuführen. Mithilfe der OCR-Technologie (Optical Character Recognition, Texterkennung) können Ihnen alle Dokumente in den benötigten Dateiformaten zur Verfügung gestellt werden.

### SPEICHERN

Speichern Sie verschlüsselte Dateien auf dem digitalen Verzeichnis von Iron Mountain. Elektronische Akten sind im Ruhezustand und während der Übertragung über ein sicheres Netzwerk verschlüsselt. Dank rollenbasierter Zugriffsrechte können autorisierte Nutzer jederzeit und überall auf die Informationen zugreifen, die sie benötigen. Studierende und Mitarbeiter:innen haben die Möglichkeit, je nach Zugriffsberechtigung Akten intern und extern freizugeben. Dokumente, die einen höheren Grad an Vertraulichkeit erfordern, können mit einer zusätzlichen individuellen Verschlüsselung versehen werden.

### AUTOMATISIEREN

Gescannte Dokumente und Bilder werden in das digitale Archiv aufgenommen, auf das alle Studierende und Mitarbeiter:innen Zugriff haben, und können dann für digitale Workflows genutzt werden. Sie können auch den gesamten Studienverlauf vollständig automatisieren - von den ersten Schritten des Zulassungsantrags bis zum Abschluss, einschließlich der Beantragung von Finanzhilfen und Wohngeld und sogar Studienabschlüssen oder Zeugnissen. Darüber hinaus können Lehrkräfte von der automatisierten Registrierung von Studierenden sowie ihren zeitnah aktualisierten Daten, unter anderem in Bezug auf Anwesenheit und Leistungen, profitieren.

### ERSCHLIESSEN

Dank rollenbasierter Zugriffsrechte können autorisierte Benutzer rund um die Uhr auf die benötigten Informationen zugreifen. Studierende können auf ihre Informationen zugreifen und Anfragen verwalten, ohne dass zusätzliche Lizenzen für Einzelpersonen erforderlich sind. Anhand der leicht zugänglichen Berichte können Lehrkräfte Erkenntnisse gewinnen und beispielsweise Durchschnittswerte vergleichen oder den Fortschritt im Studienverlauf analysieren.

## END-TO-END SERVICES

Passen Sie Ihre Lösung individuell an!

- **Aktenarchivierung:** Wir können Kundenunterlagen abholen, transportieren und gemäß den Compliance-Richtlinien sicher archivieren - wir verpacken, bereiten vor, beschriften Kundenakten und transportieren sie zu einem Iron Mountain Center.
- **Information Governance:** Unser Expertenteam unterstützt Sie bei der Überprüfung, Verbesserung oder Beschleunigung der komplexen Vorgänge im Zusammenhang mit den Aufbewahrungsfristen von Informationen, dem Datenschutz, der Einhaltung von Vorschriften und dem Risikomanagement.
- **Intelligente Sortierung:** Wir sortieren und organisieren Ihre Akten neu - nach Vernichtungsdatum, Datensatztyp, Datensatzstatus, eindeutiger Kennung oder einem von Ihnen gewünschten Kriterium.
- **Clean Start:** Wir bringen Ordnung in ihre Arbeitsplätze und erleichtern Ihnen die Vernichtung, Wiedervermarktung oder Spende der nicht mehr benötigten Assets.

## IHRE VORTEILE

- + **ANPASSUNG** an die EU-Initiative „Next Generation for Education“ (Teil der Initiative Aufbau- und Resilienzfazilität), um Ihre Pläne zur digitalen Transformation zu beschleunigen.
- + **VERWALTEN** Sie die üblichen papierbasierten Prozesse auf dem gesamten Campus digital über ein zentrales, leicht zugängliches System.
- + **VERBESSERTEN** Sie die Erfahrung und Zufriedenheit von Studierenden und Mitarbeiter:innen bei der Nutzung Ihrer Services.
- + **SCHÜTZEN** Sie die Daten während des gesamten Prozesses der Informationsverwaltung und sorgen Sie dafür, dass alle Aktivitäten geprüft und zurückverfolgt werden können.
- + **SICHERN** und verwalten Sie Inhalte und passen Sie sie an zukünftige Anforderungen an.
- + **GEWINNEN** Sie wertvolle Räumlichkeiten (z. B. Seminarräume) auf dem Campus zurück.
- + **WERDEN SIE EFFIZIENTER** und steigern Sie die Produktivität, sodass Sie die Einsparungen wieder in das investieren können, was am wichtigsten ist: Bildung und Forschung.

## MEHR ERFAHREN

DE: 0800 408 0000 | [WWW.IRONMOUNTAIN.COM/DE](http://WWW.IRONMOUNTAIN.COM/DE)

AT: +49 40 521 08 170 | [WWW.IRONMOUNTAIN.COM/AT](http://WWW.IRONMOUNTAIN.COM/AT)

CH: 0800 00 24 24 | [IRONMOUNTAIN.COM/CH](http://IRONMOUNTAIN.COM/CH)

© 2023 Iron Mountain Incorporated. Alle Rechte vorbehalten. ÜBER IRON MOUNTAIN  
Iron Mountain Incorporated (NYSE: IRM), gegründet 1951, ist der weltweit führende Anbieter von Archivierungs- und Informationsmanagement-Services. Auf Iron Mountain vertrauen mehr als 225.000 Unternehmen weltweit. Das Unternehmen bietet eine Infrastruktur von ca. 8,6 Millionen Quadratmetern, verteilt auf über 1.450 Einrichtungen in 56 Ländern. Iron Mountain speichert und schützt Milliarden von Informationen, darunter geschäftskritische Dokumente, hochsensible Daten sowie kulturelle und historische Vermögenswerte. Das Dienstleistungsportfolio umfasst sichere Archivierung, Informationsmanagement, digitale Transformation, sichere Vernichtung sowie Rechenzentren, CloudServices und Kunstarchivierung und -logistik. Iron Mountain hilft Kunden, Kosten und Risiken zu verringern, Richtlinien einzuhalten, sich gegen Notfälle zu wappnen und eine digitalere Arbeitsweise umzusetzen. © 2023 Iron Mountain Incorporated. Alle Rechte vorbehalten. Iron Mountain und das Bergsymbol sind registrierte Marken von Iron Mountain Incorporated in den USA und anderen Ländern. Alle anderen Marken sind das Eigentum ihrer jeweiligen Eigentümer.