

# CONSERVATION ET NUMÉRISATION



À l'ère des mégadonnées, la gestion de la conservation conjointement à la confidentialité est primordiale.

## COMPLICATIONS RELATIVES À LA CONFORMITÉ

À l'ère numérique actuelle, la réglementation sur les données est en constante évolution. Rester à l'affût des changements locaux, nationaux et mondiaux en matière de réglementation sur les données est une tâche fastidieuse et l'échec est particulièrement coûteux. Ne pas être conforme n'a jamais été aussi haut cher, que le prix soit en amendes ou en dommages potentiels à votre marque.

Connaître la nature de l'information, son propriétaire et la période pour laquelle il faut la conserver n'a jamais été aussi compliqué ou important. De nos jours, les organisations doivent gérer la conservation et la confidentialité conjointement afin de rester conformes aux règlements.

*Faire face à un dilemme  
contemporain grâce à  
une solution numérique.*

## IMPORTANCE DES MÉTADONNÉES

Une fois vos documents papier numérisés, vous pouvez gérer la conservation de manière efficace. Les métadonnées vous permettent de cartographier vos enregistrements sur un calendrier de conservation fonctionnel, ce qui permet une élimination défendable et réduit les risques.

## CONSERVATION EN TEMPS RÉEL

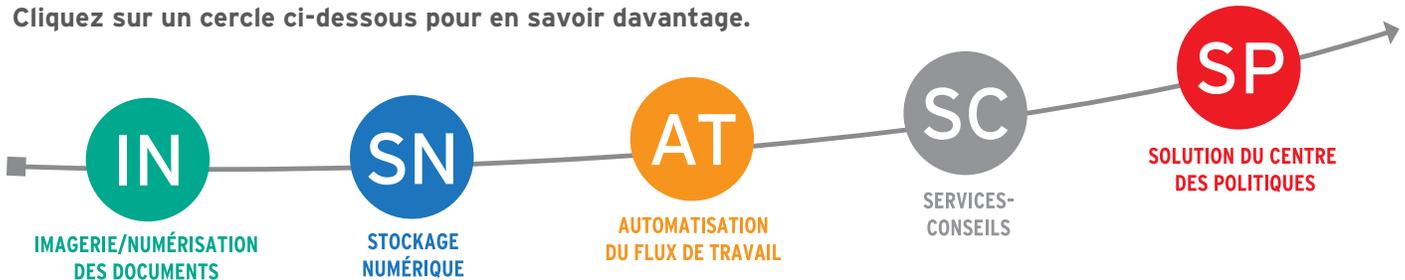
L'utilisation d'une plate-forme de gestion de la conservation basée sur l'infonuagique et conçue à cet effet, qui inclut des mises à jour des réglementations changeantes est le moyen le plus intelligent de gérer simultanément la conservation et la confidentialité. En utilisant un logiciel de conservation dédié, votre organisation peut :

- > **maintenir vos politiques de conservation et de confidentialité à jour.**
- > **maintenir un haut niveau de conformité et réduire le risque d'amendes.**
- > **éliminer régulièrement et maintenir les coûts de stockage bas.**

# SOLUTIONS TRANSFORMATRICES POUR L'ÈRE NUMÉRIQUE

Il n'y a pas de voie parfaite vers l'illumination numérique - chaque organisation relève le défi de travailler plus numériquement sous un angle différent. Où que soit votre entreprise sur la longue route vers la véritable maturité numérique, Iron Mountain dispose des solutions, de la technologie et de l'expertise nécessaire pour vous aider à évoluer davantage.

Cliquez sur un cercle ci-dessous pour en savoir davantage.



## RÉSoudre : SOLUTIONS NUMÉRIQUES

### IN Imagerie/numérisation des documents

Des solutions configurables et flexibles faites sur mesure pour répondre aux besoins de votre organisation et à votre manière de travailler.

- > **Numérisation quotidienne**  
Numérisez, indexez et convertissez vos documents papier lorsqu'ils sont produits ou reçus durant le cours normal des activités.
- > **Numérisation des anciens fichiers**  
Convertissez rapidement les anciens documents papier en fichiers numériques, en priorisant la conversion en fonction de vos besoins spécifiques.

### SN Stockage numérique

L'édition essentielle d'Iron Mountain Insight® vous permet de franchir la première étape de votre parcours de transformation numérique en fournissant une solution d'abonnement qui combine la numérisation de documents physiques et le stockage numérique dans un référentiel sécurisé sur l'infonuagique. Vous avez l'option d'inclure des documents provenant d'autres référentiels numériques.

## ÉVOLUER : GOUVERNANCE DE L'INFORMATION (GI)

### AT Automatisation du flux de travail

Capitalisez sur la numérisation en améliorant l'efficacité et l'efficience des processus. Augmentez la précision et réduisez la charge administrative en automatisant le flux de travail des services administratifs, y compris les ressources humaines, la gestion des contrats et les comptes créditeurs / débiteurs.

### SC Services-Conseils

Le conseil GI le plus expérimenté de l'industrie vous aidera à optimiser les pratiques de conservation, de confidentialité, de conformité, de classification du contenu et de gestion des risques. Vous pouvez même avoir vos propres experts en GI dans votre organisation pour des projets à court ou à long terme.

### SP Solution du centre des politiques

Gérez vos responsabilités en matière de conformité à l'aide d'un calendrier de conservation toujours en vigueur et juridiquement défendable. Par un tableau de bord en ligne intuitif, vous pouvez facilement démontrer la conformité selon la réglementation courante, effectuer des ajustements aux classes de dossiers et partager la politique afin de faire respecter la conformité dans l'ensemble de l'entreprise.

Parlez à une spécialiste d'Iron Mountain dès maintenant.

Téléphone 1-800-899-4766

