



DER WEG ZUM PAPIERLOSEN KONSULAT

SORTIEREN | DIGITALISIEREN | SPEICHERN | AUTOMATISIEREN

- HERAUSFORDERUNG

Die Anforderungen der digitalen Wirtschaft erfüllen

Die Covid-19-Pandemie hat öffentliche Einrichtungen, Botschaften und Konsulate enorm unter Druck gesetzt, Bürgerdokumente ohne Präsenztermine auszustellen, zu erneuern und zu überprüfen. Die hohe Anzahl an Anfragen von Bürger:innen und die Abhängigkeit von manuellen Prozessen haben zu langen Wartezeiten und in einigen Fällen sogar zu Serviceunterbrechungen geführt. Um die wirtschaftlichen und gesellschaftlichen Auswirkungen der Krise abzumildern und die europäischen Länder widerstandsfähiger und nachhaltiger zu machen sowie besser für die Herausforderungen und Chancen des grünen und digitalen Wandels zu wappnen, hat die Europäische Union (EU) die Initiative Aufbau- und Resilienzfazilität ins Leben gerufen.

Die Lösungen von Iron Mountain ermöglichen es Ihnen, die Initiative Aufbau- und Resilienzfazilität (ARF) der EU zu nutzen, um Ihre Strategie zur digitalen Transformation umzusetzen.

+ LÖSUNG

Sichere Digitalisierung und Verwaltung von Aufzeichnungen

Iron Mountain bietet Lösungen nach Ihren Bedürfnissen an: von der Bewertung physischer Unterlagen, über die Archivierung, Vernichtung und das Scannen von physischen Dokumenten bis hin zur Konsolidierung in einem digitalen Speicher. Mit unseren skalierbaren Lösungen können Sie den gesamten Informationslebenszyklus effizienter und sicher gestalten - und gleichzeitig Kosten senken. Dadurch wissen Sie jederzeit, wo sich Ihre physischen und digitalen Unterlagen befinden und können für eine hohe Kundenzufriedenheit und Compliance sorgen.

SORTIEREN



Mit Iron Mountain können Sie schnelle und zuverlässige Entscheidungen über Ihre Altakten treffen und so Ihre Aufzeichnungen regelkonform und effizient verwalten. Unser Expertenteam entwickelt anhand Ihrer Anforderungen ein Konzept zur Automatisierung Ihrer Prozesse. Wir sortieren und organisieren Ihre Dokumente, damit Sie die benötigten Informationen jederzeit schnell finden und darauf zugreifen können. Mit Iron Mountain können Sie sichere Aufbewahrungspläne erstellen und automatisieren, um die Fristen zuverlässig einzuhalten. So sorgen Sie dafür, dass die Daten der Bürger:innen angemessen verwaltet und schnell gefunden, neue Dokumente ausgestellt und Anträge verifiziert werden können.

DIGITALISIEREN



Digitalisieren, indexieren und durchsuchen Sie verschiedene Arten von Dokumenten die in gebundener Form, in Aktenordnern oder auf Mikrofilm vorliegen, mit Qualitätskontrolle, Sicherheitszugriffsprotokollen und intelligenten automatisierten Workflows. Mithilfe der OCR-Technologie zur Texterkennung (Optical Character Recognition) können Ihnen alle Dokumente in den benötigten Dateiformaten zur Verfügung gestellt werden. Iron Mountain stellt Ihnen eine sichere End-to-End-Lösung zur Digitalisierung bereit, entweder vor Ort (wenn der Platz reicht) oder in einem unserer Archiv- und Scanningcenter, um den Anforderungen an Ihr Konsulat gerecht zu werden. Die digitalisierten Dokumente werden Ihnen auf die von Ihnen gewünschte Weise übergeben (z. B. auf Wechseldatenträgern) und Sie erhalten eine Checkliste zur Rückverfolgbarkeit des Originals.



SPEICHERN

Die verschlüsselten Dateien werden in einem passenden digitalen Archiv hinterlegt. Die elektronischen Aufzeichnungen sind im Ruhezustand und während der Übertragung über ein sicheres Netzwerk verschlüsselt und mit Zugangscode versehen. Rollenbasierte Zugriffsrechte erlauben es autorisierten Benutzern, jederzeit und ortsunabhängig auf die benötigten Informationen zuzugreifen. Konsulate können Akten intern und extern freigeben, je nach Zugriffsberechtigung.



AUTOMATISIEREN

Verbessern Sie Ihre Dienstleistungen und das Kundenerlebnis durch einen effizienteren und transparenteren Prozess. Durch die Digitalisierung von Dokumenten können Aufzeichnungen effizient zentral gespeichert und klassifiziert werden. Sie haben die Möglichkeit, Regeln zu Aufbewahrungsfristen automatisch anzuwenden, um die Datenschutzvorschriften einzuhalten. Sie können außerdem Prozesse erstellen, die über Workflows im System verwaltet werden, so dass die Zeit von der Anforderung bis zum Abschluss weiter verkürzt wird.

Die gescannten Dokumente und Bilder werden in eine zentrale Plattform eingespeist, auf der sie durch optische Zeichenerkennung mit vorhandenen Datensätzen verglichen werden können. Mithilfe von maschinellem Lernen (ML) können alle relevanten Informationen aus Dateien extrahiert werden. Das erleichtert die Entscheidung, ob Akten als aktiv oder inaktiv gekennzeichnet werden und entsprechend für die Archivierung oder Vernichtung vorgesehen sind. Bei Bedarf kann eine Person eine Qualitätskontrolle durchführen (Human in the Loop, HITL) und sicherstellen, dass die Informationen und Prozesse korrekt sind. Iron Mountain kann Berichte generieren, so dass Konsulate die bereitgestellten Services jederzeit nachverfolgen können.

Die extrahierten Metadaten können anschließend in ein digitales Archivsystem eingespeist werden, auf das alle Mitarbeiter:innen und Kund:innen Zugriff haben.

Durch diese Lösung können Bürgeranfragen automatisiert bearbeitet werden. Das führt zu einem effizienteren, kostengünstigeren Prozess, mit dem Behörden ein insgesamt besseres Kundenerlebnis bieten können.

IHRE VORTEILE

- + **DIGITALE TRANSFORMATION** mit der Initiative Aufbau- und Resilienzfähigkeit der Europäischen Union (EU) beschleunigen
- + EU-Digitalisierungsrichtlinien **ERFÜLLEN**
- + **IMMOBILIENFLÄCHEN** konsolidieren
- + Kundenerlebnis und Zufriedenheit der Bürger:innen **VERBESSERN**
- + **ABTEILUNGSÜBERGREIFENDES BEARBEITEN** von Anfragen und dadurch schnellere Prüfungen und Genehmigungen
- + Eine umfassende Nachweiskette für den gesamten Informationsmanagementprozess **IMPLEMENTIEREN**, damit alle Aktivitäten auditierbar und rückverfolgbar sind
- + **AKKURATERE** Bürgerbescheinigungen, einschließlich handschriftlicher Dokumente, sowie schnellere Botschaftsdienste (z. B. Beantragung von Reisepässen, Einreisedokumente usw.).

MÖCHTEN SIE MEHR ERFAHREN?

Wir beraten Sie gerne, kontaktieren Sie uns.

DE: 0800 408 0000 | WWW.IRONMOUNTAIN.COM/DE

AT: +49 40 521 08 170 | WWW.IRONMOUNTAIN.COM/AT

CH: 0800 00 24 24 | IRONMOUNTAIN.COM/CH

ÜBER IRON MOUNTAIN Iron Mountain Incorporated (NYSE: IRM), gegründet 1951, ist der weltweit führende Anbieter von Archivierungs- und Informationsmanagement-Services. Auf Iron Mountain vertrauen mehr als 225.000 Unternehmen weltweit. Das Unternehmen bietet eine Infrastruktur von ca. 8,6 Millionen Quadratmetern, verteilt auf über 1.450 Einrichtungen in 56 Ländern. Iron Mountain speichert und schützt Milliarden von Informationen, darunter geschäftskritische Dokumente, hochsensible Daten sowie kulturelle und historische Vermögenswerte. Das Dienstleistungsportfolio umfasst sichere Archivierung, Informationsmanagement, digitale Transformation, sichere Vernichtung sowie Rechenzentren, Cloud Services und Kunstarchivierung und -logistik. Iron Mountain hilft Kunden, Kosten und Risiken zu verringern, Richtlinien einzuhalten, sich gegen Notfälle zu wappnen und eine digitalere Arbeitsweise umzusetzen. © 2023 Iron Mountain Incorporated. Alle Rechte vorbehalten. Iron Mountain und das Bergsymbol sind registrierte Marken von Iron Mountain Incorporated in den USA und anderen Ländern. Alle anderen Marken sind das Eigentum ihrer jeweiligen Eigentümer.