



# MODERNIZACJA PROCESÓW W KONSULACIE

**IDENTYFIKACJA | DIGITALIZACJA | PRZECHOWYWANIE | AUTOMATYZACJA**

## **- WYZWANIE**

### Sprostanie wymaganiom nowej gospodarki cyfrowej

Niedawna pandemia COVID-19 wywarła ogromną presję na urzędy i konsulaty, aby zdalnie wydawać, odnawiać i weryfikować dokumenty obywateli. Duża liczba wniosków o kopie akt, spraw i przesyłek oraz poleganie na ręcznej, osobistej obsłudze spowodowały długi czas oczekiwania, a w niektórych przypadkach przerwanie świadczenia usług. Aby złagodzić gospodarcze i społeczne skutki kryzysu oraz sprawić, aby europejskie gospodarki były bardziej zrównoważone, odporne i lepiej przygotowane na wyzwania i możliwości związane z ekologiczną i cyfrową transformacją, Unia Europejska (UE) opracowała inicjatywę na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności, na którą przeznaczono 723,8 mld euro (w cenach bieżących) w postaci pożyczek (385,8 mld euro) i dotacji (338 mld euro).

Firma Iron Mountain, zaufany partner z ponad 70-letnim doświadczeniem w zarządzaniu informacjami i dokumentami, może pomóc w wykorzystaniu tej inicjatywy na rzecz realizacji strategii transformacji cyfrowej.

## **+ ROZWIĄZANIE**

### Bezpieczna digitalizacja dokumentów dotyczących obywateli i zarządzanie nimi

Firma Iron Mountain oferuje szereg usług od oceny dokumentacji fizycznej, archiwizacji i utylizacji aktywów, skanowania dokumentów fizycznych, po konsolidację w cyfrowym repozytorium. Nasze skalowalne rozwiązania pomagają zarządzać całym cyklem życia informacji w sposób bardziej efektywny, ze sprawdzonym łańcuchem nadzoru (chain of custody) i przy niższych kosztach. Dzięki temu zawsze wiadomo, gdzie w danej chwili znajdują się zasoby fizyczne i cyfrowe, a to poprawia jakość obsługi obywateli i zgodność z przepisami (compliance).

## JAK TO DZIAŁA?

### IDENTYFIKACJA



Dzięki firmie Iron Mountain można szybko i pewnie podejmować decyzje dotyczące starszych plików, aby umożliwić zgodne z przepisami i wydajne zarządzanie dokumentacją. Nasz wykwalifikowany zespół ds. zarządzania dokumentacją współpracuje z bazą danych i harmonogramem przechowywania zasobów klienta, aby zautomatyzować podejmowanie decyzji i zapewnić zgodność z polityką przechowywania danych. Możemy posortować i zorganizować dokumentację, aby można było szybko zlokalizować potrzebne informacje i uzyskać do nich dostęp w dowolnym momencie. Dzięki firmie Iron Mountain można tworzyć i automatyzować harmonogramy przechowywania dokumentacji, które mogą być wykorzystywane do zapewnienia zgodności z polityką przechowywania danych. Umożliwia to zapewnienie odpowiedniego zarządzania dokumentami o obywatelach oraz ich szybką lokalizację w celu obsługi ich odnawiania i weryfikacji wniosków.

### DIGITALIZACJA



Digitalizacja, indeksowanie i przeszukiwanie różnych typów dokumentów identyfikacyjnych, weryfikacyjnych i innych, zarówno w oprawionych księgach, aktach, jak i na mikrofilmach, z kontrolą jakości, protokołami bezpieczeństwa dostępu i inteligentnymi, zautomatyzowanymi workflow. Dzięki technologii optycznego rozpoznawania znaków (OCR) wszystkie dokumenty są dostępne w wymaganych formatach plików. Rozumiemy, że konsulaty muszą spełniać wymagania dotyczące suwerenności cyfrowej w różnych krajach. Firma Iron Mountain może zapewnić bezpieczny, kompleksowy proces digitalizacji, zarówno u klienta (w miarę dostępności miejsca), jak i w jednym z naszych centrów zarządzania i przetwarzania dokumentacji. Zeskanowane materiały zostaną dostarczone w preferowany sposób (np. na dyskach wymiennych), a firma Iron Mountain dostarczy wraz z oryginałem listę kontrolną umożliwiającą ich śledzenie.

## JAK TO DZIAŁA? (cd.)



### PRZECHOWYWANIE

Przechowywanie zaszyfrowanych plików w zgodnym z przepisami repozytorium cyfrowym. Dokumenty elektroniczne są szyfrowane w stanie spoczynku i podczas przesyłania przez bezpieczną sieć z dostępem za pomocą klucza szyfrującego. Uprawnienia oparte na rolach umożliwiają upoważnionym osobom dostęp tylko do tych informacji, które są im potrzebne, w dowolnym miejscu i czasie. Konsulaty mają możliwość wewnętrznego i zewnętrznego udostępniania plików w zależności od przyznanego dostępu.



### AUTOMATYZACJA

Usprawnienie działań konsulatu i obsługi obywateli dzięki bardziej wydajnym i przejrzystym procesom. Automatyzacja obsługi dokumentów zapewnia scentralizowaną lokalizację do przechowywania i klasyfikowania zapisów cyfrowych w celu zwiększenia efektywności operacyjnej. Można także automatycznie stosować zasady przechowywania informacji, aby zachować zgodność z przepisami (compliance) dotyczącymi ochrony danych osobowych, a także tworzyć procesy i workflow, aby jeszcze bardziej skrócić czas od złożenia wniosku do jego realizacji.

Zeskanowane dokumenty i obrazy są wprowadzane do scentralizowanej platformy poprzez zdefiniowane workflow i porównywane przy użyciu technologii optycznego rozpoznawania znaków (OCR) z istniejącym zbiorem danych w celu dopasowania obrazów do odpowiednich zapisów cyfrowych. Wykorzystanie przetwarzania opartego na uczeniu maszynowym (ML) umożliwia wydobycie z obrazów wszystkich istotnych informacji i pomaga w określeniu, czy pliki są aktywne/nieaktywne lub czy kwalifikują się do archiwizacji lub usunięcia. W razie potrzeby człowiek (HITL) może kontrolować jakość i zapewniać dokładność informacji i procesów.

Firma Iron Mountain może generować wiele raportów, które umożliwiają konsulatom monitorowanie świadczonych usług w dowolnym momencie. Wyodrębnione metadane można następnie wprowadzić do systemu repozytorium treści cyfrowych, do którego dostęp mają wszyscy pracownicy i klienci końcowi.

Dzięki wdrożeniu tego rozwiązania wnioski obywateli mogą być przetwarzane automatycznie. W ten sposób placówki państwowe stają się bardziej wydajne i efektywne kosztowo, dzięki czemu mogą zapewnić lepszą obsługę klienta.

## KORZYŚCI

- + **WYKORZYSTANIE** inicjatywy na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności Unii Europejskiej (UE) w celu przyspieszenia transformacji cyfrowej.
- + **SPEŁNIENIE** wytycznych UE dotyczących digitalizacji.
- + **KONSOLIDACJA** nieruchomości.
- + **POPRAWA** strategii digitalizacji rejestrów ogólnych.
- + **WSPÓŁPRACA** z różnymi działami nad obsługą wniosków w celu przyspieszenia przeglądu i zatwierdzania wyjątków ad hoc.
- + **WDROŻENIE** pełnego łańcucha nadzoru w całym procesie zarządzania informacją, dzięki czemu wszystkie działania są możliwe do skontrolowania i prześledzenia.
- + **POPRAWA** dokładności zaświadczeń dla obywateli, w tym dokumentów pisanych odręcznie, a także przyspieszenie usług konsularnych (np. wniosek o paszport, dokumentacja dotycząca podróży w nagłych wypadkach itp.).

## CHCESZ DOWIEDZIEĆ SIĘ WIĘCEJ?

Aby dowiedzieć się więcej, skontaktuj się bezpośrednio z Iron Mountain.

801 800 802 | [IRONMOUNTAIN.COM/PL](https://ironmountain.com/pl)

© 2022 Iron Mountain, Incorporated. Wszelkie prawa zastrzeżone. Niniejszy dokument został sporządzony przez firmę Iron Mountain Incorporated i jej podmioty stowarzyszone („Iron Mountain”), a informacje w nim zawarte są zastrzeżonym i poufnym materiałem Iron Mountain i/lub jej licencjodawców, który nie może być powielany ani przekazywany w jakiegokolwiek formie ani za pomocą jakiegokolwiek środków, elektronicznych lub mechanicznych, w jakimkolwiek celu, bez uprzedniej pisemnej zgody Iron Mountain. Aktualne plany subskrypcji produktów lub usług, strategia, daty wydania lub funkcje mogą ulec zmianie bez powiadomienia i nie stanowią ani nie sugerują zaproszenia ani oferty, ani dostępności we wszystkich krajach i nie są zobowiązaniem do przyszłej dostępności produktów lub funkcji. Niniejszy dokument nie jest sponsorowany ani popierany przez żadną inną stronę, ani powiązany z żadną inną stroną, a wszystkie przykłady klientów opisane w niniejszym dokumencie ilustrują jedynie sposób wykorzystania przez nich produktów i usług Iron Mountain i nie stanowią dalszego poparcia takich klientów lub innych podmiotów, o których mowa w niniejszym dokumencie, ani powiązania z nimi. Iron Mountain nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek bezpośrednie, pośrednie, wtórne, karne, specjalne lub przypadkowe szkody wynikające z wykorzystania lub niemożności wykorzystania tych informacji. Iron Mountain udostępnia te informacje „w obecnym stanie” i nie składa żadnych oświadczeń ani gwarancji w odniesieniu do dokładności lub kompletności przedstawionych informacji ani przydatności do określonego celu. „Iron Mountain” jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Iron Mountain, zarejestrowanej w Stanach Zjednoczonych i innych krajach, a nazwa Iron Mountain, logo Iron Mountain i ich połączenia oraz inne znaki oznaczone symbolem TM są znakami towarowymi firmy Iron Mountain Incorporated. Wszelkie pozostałe znaki towarowe i inne identyfikatory pozostają własnością odpowiednich podmiotów.