



ZMIENŃ SPOSÓB FUNKCJONOWANIA DZIAŁU HR

CYFRYZACJA | PRZECHOWYWANIE | AUTOMATYZACJA | ODBLOKOWANIE DANYCH

- WYZWANIE

Zarządzanie dokumentami HR może być trudne, gdy znajdują się one w wielu formatach, a praca odbywa się w modelu hybrydowym. Uwolnienie HR od mozolnej pracy z teczkami pracowniczymi pozwala na pełniejsze skoncentrowanie się np. na nowoprzyjętych osobach. Skuteczny onboarding jest bardzo ważny. Nie tylko skraca on czas potrzebny nowym członkom zespołu na zwiększenie produktywności, ale może również zapewnić lepsze doświadczenia pracowników i pomóc zmniejszyć rotację w pierwszych miesiącach po zatrudnieniu. Równocześnie kompletna, aktualna i zarządzana zgodnie z ciągle zmieniającymi się przepisami oraz regulacjami, dokumentacja pracownicza jest priorytetem. Niestety śledzenie brakujących potwierdzeń i tworzenie raportów kontrolnych jest procesem nieefektywnym, wymagającym i czasochłonnym.

+ ROZWIĄZANIE

Iron Mountain Human Resources to oferta, które umożliwiła pracownikom i wewnętrznym partnerom biznesowym udział w workflow wspierającym działalność operacyjną. Dzięki temu rozwiązaniu będziesz w stanie stworzyć procesy, zgodnie z którymi inni muszą postępować oraz zautomatyzować przesyłanie dokumentów do osób, które powinny wykonać jakieś działanie, niezależnie od tego, gdzie się znajdują i czy korzystają z urządzeń mobilnych. Będziesz mógł zautomatyzować powiadomienia o eskalacji opóźnień w procesach, braku dokumentacji w aktach pracowników oraz będziesz mógł w łatwy sposób odnaleźć zeskanowaną dokumentację potrzebną do obsługi zapytań, wniosków audytowych i toczących się postępowań sądowych. Otrzymasz jeden „widok”, która zapewni Ci niezbędny nadzór, a także pulpity nawigacyjne z danymi i statystykami pozwalające na podejmowanie prawidłowych decyzji.

Jak to działa?



CYFRYZACJA

Połącz dane fizyczne i cyfrowe
Przekonwertuj odpowiednie dokumenty HR do postaci cyfrowej. Dzięki temu będziesz miał do nich szybki dostęp z dowolnego miejsca i o dowolnej porze.



PRZECHOWYWANIE

Pliki są przechowywane w bezpiecznym repozytorium
Uprawnienia oparte na rolach (poziomach dostępu) umożliwiają autoryzowanym użytkownikom dostęp do dokumentów w bezpiecznej platformie zarządzania informacjami przez całą dobę, 7 dni w tygodniu.



AUTOMATYZACJA

Współpraca oparta na tych samych dokumentach
Zautomatyzowane workflow są budowane na podstawie kluczowych metadanych. Dzięki integracji z polityką bezpieczeństwa Iron Mountain możesz mieć pewność, że Twoje zasady przechowywania dokumentacji są konsekwentnie stosowane do odpowiednich dokumentów.



ODBLOKOWANIE DANYCH

Przeglądaj kluczowe informacje HR i wyciągaj z nich wnioski
Pulpity nawigacyjne zapewniają wizualne wyświetlanie danych i statystyk, które dają lepszy podgląd. Raporty i alerty pozwalają identyfikować użytkowników, u których stwierdzono nieprawidłowości i wysłać przypomnienia.

CO ZYSKASZ

- + **USPRAWNIONE** procesy HR i wyższy poziom obsługi pracowników
- + **POPRAWĘ** komunikacji związaną z przestrzeganiem procedur
- + **ZWIĘKSZENIE** zgodności z przepisami (compliance) dotyczącymi prywatności, przy jednoczesnej ochronie danych pracowników i minimalizacji ryzyka sporów prawnych
- + **LEPSZE** doświadczenie pracowników Twojej firmy

DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ | 801 800 802 | [IRONMOUNTAIN.COM/PL](https://www.ironmountain.com/pl)