



OBSŁUGA DOKUMENTACJI DO PRZYGOTOWANIA ZAŚWIADCZEŃ PRACOWNICZYCH POPRZEZ ZŁOŻENIE RAPORTÓW INFORMACYJNYCH ZUS RIA

IRONMOUNTAIN.PL

Podstawą prawidłowego działania każdej firmy jest sprawne funkcjonowanie działów kadrowo-płacowych. Ich kompetencje w dużej mierze są zależne od wielkości organizacji i specjalizacji zespołów.

Firma Iron Mountain oferuje kompleksową obsługę archiwum i dokumentacji pracowniczej, dzięki czemu zarządzaniem dokumentami zajmują się zespoły wyspecjalizowanych ekspertów, gwarantując twojej firmie oszczędności i poprawę efektywności operacyjnej.



PRZYGOTOWANIE ZAŚWIADCZEŃ O WYNAGRODZENIU I ZATRUDNIENIU (RP-7)

W ramach naszych rozwiązań, po udzieleniu pełnomocnictwa przez klientów, oferujemy:

- Dokładne zarejestrowanie dokumentacji
- Wyszukiwanie dokumentacji po otrzymaniu zgłoszenia od byłego pracownika
- Sporządzenie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu pracowników
- Przygotowanie niezbędnych kopii dokumentów
- Wysłanie wniosków do byłych pracowników Klienta

W ciągu jednego miesiąca odpowiadamy na około 500 wniosków!

Co zyska Twoja firma?

- Czas przeznaczony do tej pory na przygotowanie odpowiedzi na zapytania byłych pracowników
- Kompleksową obsługę archiwum, o którą nie musisz się martwić
- Większą efektywność w zarządzaniu czasem wszystkich pracowników



OBSŁUGA ZUS RIA

W Iron Mountain przygotujemy zaświadczenia ZUS RIA za pracowników, których okres zatrudnienia przypadał na czas od 1 stycznia 1999 r. do 31 grudnia 2018 r.

- › Wspólnie z klientami, po zapoznaniu się z bazami danych ustalamy terminy składania oświadczeń ZUS OSW
- › W ciągu 12 miesięcy przygotowujemy dane do raportów ZUS RIA
- › Przekazujemy raporty w formie plików z bazami danych pracowników przygotowanych na podstawie informacji wygenerowanych z systemu kadrowo-płacowego klientów oraz z systemu Płatnik
- › W raportach wskazujemy wypłacone składniki wynagrodzenia, które zostały wypłacone w danym roku kalendarzowym, a dotyczą roku ubiegłego
- › Ze względu na przejrzystość danych generujemy gotowe informacje do wprowadzenia w systemie Płatnik lub w ustalonej formie

Co zyska Twoja firma?

- › Obsługę w analizie danych – wszystko zrobimy za ciebie
- › Możliwość pozbycia się części dokumentacji pracowniczej (zgodnie z przepisami)
- › Oszczędność pieniędzy i miejsca w biurze na przechowywanie dokumentów
- › Pełne bezpieczeństwo danych - działamy w oparciu o umowy o zachowaniu poufności – twoje dane są pilnie strzeżone

