



IRON
MOUNTAIN®

ZÍSKEJTE NÁSKOK.

5 KROKŮ PŘÍPRAVY NA DIGITALIZACI

SEZNAM KROKŮ

Přechod na digitální způsob práce je náročný proces a digitalizace tištěných dokumentů je důležitým krokem. Nyní už v tom nemusíte tápat. Připravte svou společnost na úspěch tím, že před samotným začátkem procesu provedete tento seznam kroků.

1

UDĚLEJTE SI V DOKUMENTECH POŘÁDEK

Vyhledejte a uspořádejte své tištěné dokumenty. Rozdělte je na ty, které si musíte ponechat a ty, které je možné skartovat.

Jaké dokumenty si ponecháte? Opravdu si je musíte ponechat? Proč a jak dlouho?

2

DEFINUJTE VÝCHOZÍ BOD

Nejdříve vyberte jeden pracovní proces, který chcete digitalizovat.

Kde může mít digitalizace největší dopad z hlediska zvýšení efektivity a prokazatelného přínosu?

3

DEFINUJTE ÚSPĚŠNOST

Vymezte, jaký dopad chcete, aby měl váš záměr na společnost.

**Jaké problémy budou řešeny?
Jaké pracovní postupy budou ovlivněny?**

4

VYPRACUJTE PŘÍPADOVOU STUDIÍ

Sjednoťte konkrétní cíle projektu digitalizace s širšími obchodními cíli vaší společnosti.

Proč je váš projekt důležitý? Komu bude prospěšný? Co se díky němu změní - a jak?

5

SESTAVTE TÝM

Vytvořte multifunkční tým z klíčových osobností jednotlivých oddělení, které budou mít projekt na starost a řídit ho společně s vámi.

**Která oddělení se musí zapojit?
IT sektor, právní a provozní oddělení?**

Nyní víte, co, proč a s kým budete digitalizovat. Dalším krokem je "jak". Skenování dokumentů můžete uskutečnit sami, ale profesionální zařízení pro zpracování obrazových materiálů je vysoká investice a správné indexování naskenovaných dokumentů není něco, co byste chtěli pokazit.

Nejlepším řešením je spolupracovat s dodavatelem, který je schopen projekt digitalizace realizovat a pomůže vám se správou vyvážené kombinace fyzických a digitálních dokumentů.



TRANSFORMATIVNÍ PŘÍSTUPY DIGITÁLNÍ DOBY

Neexistuje dokonalá cesta k úspěšné digitalizaci - každá společnost k celému procesu přistupuje z jiné perspektivy. Ať už se vaše společnost nachází na této cestě ke skutečné digitální vyspělosti v jakékoliv fázi, společnost Iron Mountain má řešení, technologie a odborné znalosti potřebné k tomu, aby vám pomohla.

Pro více informací klikněte na jednotlivé služby.



ŘEŠENÍ: DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE

SC

Zobrazování/skenování dokumentů

Konfigurovatelné a flexibilní řešení vytvořené podle potřeb vaší společnosti a jejích pracovních procesů.

> **Průběžné skenování**

Skenujte, indexujte a převádějte tištěné dokumenty při jejich vzniku nebo příjmu v běžném pracovním procesu.

> **Skenování archivních dokumentů**

Převádějte snadno staré dokumenty z papírové podoby na digitální soubory a určujte priority převodu podle vašich specifických potřeb.

> **Image on Demand - skenování na vyžádání**

Skenujte pouze ty záznamy, které aktuálně potřebujete. Tímto selektivním skenováním můžete výrazně snížit náklady za převod dokumentů do digitální podoby.

ST

Digitální úložiště

Iron Mountain Insight® Essential Edition vám umožňuje udělat první krok na cestě k digitální transformaci. Nabízíme spolupráci formou předplatného, které kombinuje skenování fyzických dokumentů a jejich digitální ukládání v bezpečném cloudovém úložišti. Dokumenty můžete přijímat i z jiných digitálních úložišť.

ROZVOJ: SPRÁVA INFORMACÍ

WA

Automatizace pracovních postupů

Využijte digitalizace ke zvýšení efektivity a účinnosti procesů. Zvyšte přesnost a snižte administrativní zátěž automatizací pracovních procesů v zázemí společnosti včetně procesů spojených s HR, správou smluv, závazků a pohledávek.

AS

Poradenské služby

Zkušená poradenská společnost v oboru správy informací vám pomůže optimalizovat postupy uchovávání, ochrany osobních údajů, dodržování předpisů, klasifikace obsahu a řízení rizik. Můžete si dokonce objednat vlastního archivačního specialistu, který bude ve vaší společnosti působit v rámci krátkodobých i dlouhodobých projektů.

PC

Řešení zásad ochrany osobních údajů

Spravujte své povinnosti v oblasti dodržování předpisů pomocí právně podloženého a vždy platného retenčního plánu. Prostřednictvím intuitivního webového panelu můžete snadno prokázat soulad s aktuálními předpisy, provádět úpravy kategorií záznamů a sdílet zásady pro zajištění souladu s předpisy v celé společnosti.

Spojte se s odborníkem společnosti Iron Mountain ještě dnes.

Zavolejte nám
+420 233 900 639

