

5 ขั้นตอนในการเตรียมการแปลงข้อมูลเป็นดิจิทัล

รายการตรวจสอบ

การพัฒนาไปสู่วิธีการทำงานแบบดิจิทัลคือก้าวหนึ่งในการเดินทาง การแปลงบันทึกข้อมูลที่เป็นกระดาษเป็นดิจิทัล เป็นขั้นตอนสำคัญบนถนนที่ยาวไกลสายนี้ อย่าทำให้กระบวนการสะดุดล่าช้า เตรียมองค์การให้พร้อมมุ่งสู่ชัยชนะด้วยการทำรายการตรวจสอบนี้ให้สมบูรณ์ก่อนเริ่มต้น

1 จัดบ้านให้เรียบร้อย
ค้นหาและจัดเรียงบันทึกข้อมูลที่เป็นกระดาษ เก็บสิ่งที่ต้องเก็บ และทิ้งสิ่งที่ไม่จำเป็น

คุณมีอะไรบ้าง คุณจำเป็นต้องเก็บไว้ไหม เพราะอะไร และมานเท่าใด

2 เลือกจุดเริ่มต้น
เลือกเพียงหนึ่งกระบวนการทางธุรกิจที่จะนำมาแปลงเป็นดิจิทัลก่อน

กระบวนการใดที่แปลงเป็นดิจิทัลแล้วจะส่งผลมากที่สุด ในแง่ของประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นและทำให้เห็นคุณค่าได้มากที่สุด

3 นิยามความสำเร็จ
ระบุผลกระทบที่คุณต้องการให้โครงการนี้ส่งผลกระทบต่อองค์กรของคุณ

จะแก้ไขจุดอ่อนใดบ้าง จะกระทบกับขั้นตอนการทำงานใดบ้าง

4 สร้างเหตุผลทางธุรกิจ
ปรับเป้าหมายทางธุรกิจบางอย่างของโครงการแปลงข้อมูลเป็นดิจิทัลให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจที่กว้างขึ้นขององค์กร

ทำไมโครงการนี้จึงสำคัญ เป็นประโยชน์ต่อใคร จะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอะไรบ้าง และอย่างไร

5 สร้างทีมที่จะทำงานร่วมกัน
สร้างทีมข้ามหน้าที่งานจากแผนกที่สำคัญที่จะเป็นเจ้าของและดำเนินการโครงการนี้ร่วมกับคุณ

มีใครบ้างที่ต้องออกเดินทางไปด้วยกัน แผนกไอที แผนกกฎหมาย แผนกดำเนินงาน

ขณะนี้คุณทราบแล้วว่าคุณกำลังจะดำเนินการแปลงสิ่งใดเป็นดิจิทัล เพราะอะไรและร่วมกับใคร ขั้นตอนถัดไปคือ “อย่างไร” คุณสามารถดำเนินการสแกนในองค์กรได้ แต่อุปกรณ์ทำอิมเมจระดับมืออาชีพเป็นการลงทุนที่มหาศาล และการจัดดัชนีเอกสารที่สแกนให้เหมาะสมก็ย่อมเป็นสิ่งที่คุณไม่ต้องการให้ผิดพลาด

ทางเลือกที่ดีที่สุดของคุณคือการร่วมงานกับผู้ขายที่สามารถทำให้โครงการแปลงข้อมูลเป็นดิจิทัลเสร็จสมบูรณ์ และช่วยคุณจัดการสมมูลใหม่ของบันทึกข้อมูลที่เป็นกระดาษและดิจิทัล

โซลูชันเพื่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

ไม่มีเส้นทางที่สมบูรณ์แบบสู่การเห็นแจ้งเกี่ยวกับดิจิทัล แต่ละองค์กรต่างเผชิญกับความท้าทายมากขึ้นเรื่อยๆว่าจะทำงานอย่างไรให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลมากขึ้นจากมุมมองที่ต่างกันไป ไม่ว่าจะองค์กรของคุณจะอยู่จุดใดบนเส้นทางอันยาวไกลสู่การเติบโตเต็มที่อย่างแท้จริงด้านดิจิทัล Iron Mountain มีโซลูชัน เทคโนโลยี และความเชี่ยวชาญที่จำเป็นต่อการช่วยให้คุณพัฒนาได้มากขึ้น

คลิกวงกลมด้านล่างเพื่อเรียนรู้เพิ่มเติม



แก้ปัญหา: โซลูชันดิจิทัล

- SC การทำอิมเมจ/การสแกนเอกสาร** โซลูชันที่กำหนดค่าได้และยืดหยุ่นที่สร้างตามความต้องการขององค์กรและวิธีการทำงานของคุณ
 - > **สแกนนับจากวันนี้เป็นต้นไป**
สแกน จัดดัชนี และแปลงเอกสารที่เป็นกระดาษเมื่อสร้างขึ้นหรือได้รับจากการทำงานตามปกติในธุรกิจ
 - > **สแกนเป็นไฟล์ภาพ**
แปลงบันทึกข้อมูลที่เป็นกระดาษแต่เดิมเป็นไฟล์ดิจิทัลอย่างรวดเร็ว การจัดลำดับความสำคัญของการแปลงตามความต้องการของคุณโดยเฉพาะ
 - > **Image on Demand**
สแกนเฉพาะบันทึกข้อมูลที่คุณต้องการ เมื่อคุณต้องการ การเลือกสแกนเฉพาะส่วนของบันทึกข้อมูลที่คุณต้องการ จะช่วยลดต้นทุนในการแปลงได้อย่างมาก
- ST การจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล**
Iron Mountain Insight Essential Edition ช่วยให้คุณสามารถออกเดินทางก้าวแรกบนเส้นทางของการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล โดยการจัดหาโซลูชันการสมัครใช้งานที่ผสมผสานการสแกนเอกสารที่เป็นกระดาษเข้ากับการจัดเก็บข้อมูลดิจิทัลไว้ในที่เก็บแบบคลาวด์ที่ปลอดภัย คุณมีตัวเลือกในการนำเข้าเอกสารจากที่เก็บข้อมูลดิจิทัลอื่นๆ

พัฒนา: การทำกับดักและข้อมูล

- WA ขั้นตอนการทำงานแบบอัตโนมัติ**
ใช้ประโยชน์จากการแปลงข้อมูลเป็นดิจิทัลโดยการทำให้กระบวนการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น เพิ่มความถูกต้องและลดภาระด้านการบริหารจัดการ โดยการทำให้ขั้นตอนการทำงานของระบบหลังบ้านเป็นแบบอัตโนมัติ ไม่ว่าจะเป็นแผนกทรัพยากรบุคคล แผนกจัดการสัญญา และแผนกบัญชีเจ้าหนี้/ลูกหนี้
- AS บริการให้คำปรึกษา**
การให้คำปรึกษาด้าน IG ที่มีประสบการณ์สูงสุดในอุตสาหกรรมจะช่วยให้คุณเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับแนวทางปฏิบัติในการเก็บรักษา ความเป็นส่วนตัว การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การจำแนกเนื้อหา และการจัดการความเสี่ยง นอกจากนี้คุณยังสามารถมีผู้เชี่ยวชาญด้าน IG ของคุณเองประจำอยู่ที่องค์กรของคุณในโครงการระยะสั้นหรือระยะยาวได้ด้วย
- PC โซลูชันสำหรับศูนย์นโยบาย**
จัดการความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้วยกำหนดเวลาการเก็บรักษาตามกฎปัจจุบันเสมอและสามารถแก้ไขทางกฎหมายได้ แดชบอร์ดแบบเว็บที่ใช้งานง่ายช่วยให้คุณสามารถแสดงการปฏิบัติตามกฎระเบียบปัจจุบันทำการแก้ไขประเภทบันทึกข้อมูล และแชร์นโยบายเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎระเบียบในทั่วทั้งองค์กรได้อย่างง่ายดาย

คุยกับผู้เชี่ยวชาญด้านโซลูชันของ Iron Mountain วันนี้เลย
โทร +662 407 333

