



IRON
MOUNTAIN®

BUGÜNÜN ÖTESİNE GEÇİN

5 ADIMDA DİJİTAL DÖNÜŞÜM

KONTROL LİSTESİ

Daha dijital bir çalışma biçimine geçmek uzun bir yolculuktur. Kağıt belgelerin dijitalleştirilmesi ise bu uzun yolda atılan önemli bir adımdır. Dijital dönüşüm serüveninize başlamadan önce bu kontrol listesinin üzerinden geçerek kuruluşunuzu geleceğe hazırlayın.

1

OFİS ALANINIZI DÜZENLEYİN

Kağıt belgelerinizi bulun ve düzenleyin. Gerekenleri saklayın, kalanları imha edin.

Elinizde neler var? Ne kadar süreyle ve neden elde tutmalısınız?

2

BİR BAŞLANGIÇ NOKTASI SEÇİN

Öncelikli olarak dijitalleştirilecek tek bir iş süreci seçin.

Artan verimlilik ve katma değer açısından dijitalleşme en çok hangi iş sürecinde size fayda sağlayacak?

3

BAŞARININ TANIMINI YAPIN

Bu projenin kuruluşunuzda nasıl bir etki yaratmasını istediğinizi ana hatlarıyla belirleyin.

**Hangi iş sorunları ele alınacak?
Hangi iş akışları etkilenecek?**

4

BİR "İŞ PLANI" OLUŞTURUN

Dijitalleştirme projenizin hedeflerini kuruluşunuzun daha geniş çaplı hedefleriyle uyumlu hale getirin.

Bu proje neden önemli? Kime fayda sağlayacak? Neyi, nasıl değiştirecek?

5

BİR EKİP OLUŞTURUN

Ana departmanlardan bu projeyi sahiplenecek ve sizinle yürütecek, çok işlevli bir ekip oluşturun.

Kimin katılması gerekiyor? Örneğin BT, Hukuk, Operasyon Ekibi?

Artık neyi, neden ve kiminle dijitalleştireceğinizi biliyorsunuz. Bir sonraki adım bunu nasıl yapacağınız. Belge tarama işlemi kurum içinde yapabilirsiniz, ancak profesyonel bir tarama ekipmanı çok büyük bir yatırım gerektirir ve taranan belgeleri indekslerken hata yapmak istemezsiniz.

Bu aşamada en iyi seçeneğiniz, dijitalleştirme projenizi uçtan uca yönetebilecek ve yeni fiziksel ve dijital belge dengesini yönetmenize yardımcı olabilecek bir tedarikçiyle çalışmaktır.

YENİ NESİL DİJİTAL ÇÖZÜMLER

Dijitalleşmeye giden mükemmel bir yol yoktur. Daha dijital bir çalışma biçimine geçmek uzun bir yolculuktur. Bu yolculukta, her kuruluş dijitalleşmeye kendi bakış açısıyla yaklaşarak farklı bir yol izleyebilir. Kuruluşunuz gerçek dijital olgunluğa giden bu uzun yolun neresinde olursa olsun, Iron Mountain daha fazla gelişmenize yardımcı olmak için gerekli yeni nesil dijital çözümlere, teknolojiye ve uzmanlığa sahiptir.

Daha fazla bilgi edinmek için aşağıda yer alan başlıklara tıklayabilirsiniz.



DİJİTAL ÇÖZÜMLER



Belge Görüntüleme/Tarama

Kuruluşunuzun ihtiyaçlarına ve çalışma şeklinize göre yapılandırılabilir esnek çözümler.

> Günlük Tarama

Normal iş akışı içinde günlük kağıt belgelerinizi tarayın, indeksleyin ve dönüştürün.

> Mevcut Belgelerin Taranması

Eski kağıt belgelerinizi ihtiyacınıza göre önceliklendirerek hızla dijital dosyalara dönüştürün.

> Talep Üzerine Tarama

Yalnızca ihtiyacınız olan belgeleri ihtiyacınız olduğunda tarayın. Belgelerin yalnızca ihtiyacınız olan kısımlarını seçip tarayarak dijital dönüşüm maliyetlerini önemli ölçüde azaltabilirsiniz.



Dijital Depolama

Iron Mountain Insight® çözümü, fiziksel belgelerin taranmasını ve dijital depolamayı güvenli bir bulut havuzunda birleştiren bir abonelik çözümü sağlayarak dijital dönüşüm yolculuğunuzda ilk adımı atmanızı sağlar. Belgeleri diğer dijital havuzlardan alma seçeneğiniz vardır.

BİLGİ YÖNETİMİ



İş Akışı Otomasyonu

Süreçleri daha etkili ve verimli hale getirerek dijitalleşmeden yararlanın. [İnsan Kaynakları belge ve süreç yönetimi](#), sözleşme yönetimi ve borç/alacak hesapları dahil olmak üzere arka ofis iş akışlarını otomatikleştirerek hata payını ve idari yükü azaltın.



Danışmanlık Hizmetleri

Sektörün en deneyimlileri olan Bilgi Yönetimi danışmanlarımız saklama, gizlilik, yasal uyum, içerik sınıflandırması ve risk yönetimi uygulamalarını optimize etmenize yardımcı olacaktır.



Saklama Politikası ve Yasal Uyum Merkezi Çözümü

Yasal olarak savunulabilir ve her zaman güncel bir saklama programı ile yasal uyum sorumluluklarınızı yönetin. Kullanıcı dostu, web tabanlı bir gösterge panosu aracılığıyla, mevcut düzenlemelere uygunluğu kolayca gösterebilir, sınıflandırmaları kaydetmek için düzenlemeler yapabilir ve kuruluş genelinde uyumluluğu artırmak için politikaları paylaşabilirsiniz.

Hemen bir Iron Mountain Çözüm Uzmanı ile iletişime geçin.

0212 288 95 03

