



e-book

ACELERA LA DIGITALIZACIÓN Y HAZ QUE TU INFORMACIÓN SEA MÁS ACCESIBLE CON EL ALMACENAMIENTO DIGITAL

LIBERA TU INFORMACIÓN PASANDO
DEL PAPEL A LA NUBE

CONTENIDO

- 03/ NECESIDAD EMPRESARIAL
CRECIENTE: CREAR VALOR A
PARTIR DE LA INFORMACIÓN
- 04/ ¿QUÉ ES LO QUE TE RETIENE?
- 05/ IMAGINA SI PUDIERAS...
- 06/ DA EL PRIMER PASO CON
IRON MOUNTAIN INSIGHT
ESSENTIAL EDITION
- 07/ HERRAMIENTAS ADICIONALES
PARA CREAR VALOR
- 08/ EJEMPLOS DE VALOR AÑADIDO
- 09/ BENEFICIOS DE UNA “VENTANILLA ÚNICA”
- 10/ UN CRECIMIENTO FLEXIBLE Y ESCALABLE
CON IRON MOUNTAIN
- 11/ ¿QUIERES SABER MÁS?

LA NECESIDAD CRECIENTE: CREAR VALOR A PARTIR DE LA INFORMACIÓN

Las organizaciones que extraen, aplican y crean mayor valor de su información obtienen claras ventajas empresariales:

- Mejora de la eficiencia y reducción de los costes operacionales
- Mayor satisfacción del cliente
- Mayor flexibilidad competitiva
- Mayor resiliencia en el negocio.

El reto: proporcionar los datos adecuados en el momento preciso para que los individuos, los grupos de trabajo y los equipos de toda la empresa los utilicen de forma productiva. Esto es más difícil cuando se gestiona una mezcla de información electrónica y en papel. La interrupción inducida por la pandemia, en

concreto el aumento del trabajo a distancia, no ha hecho más que acentuar esta dificultad.

Sin una visión unificada y un fácil acceso a toda la información, incluidos los documentos en papel, tus empleados pierden tiempo buscando lo que necesitan, si es que lo encuentran. Y si lo encuentran, los documentos en papel no se pueden compartir de forma rápida y segura con otros, especialmente con los trabajadores remotos.

Independientemente de dónde os encontréis en vuestro viaje de transformación digital, proporcionar un valor empresarial real a partir de la información requiere un mejor acceso, intercambio e integración para crear un proceso verdaderamente colaborativo, preciso y fácil de usar.

“ Según la investigación realizada por AIIM, el 70% de los miembros de AIIM dicen que conseguir la información correcta, para la persona correcta, en el momento adecuado es su mayor reto de transformación digital. ”

Fuente: [Intelligent Search - Strategies to Find What You Need](#)

¿QUÉ TE RETIENE?

Entre los obstáculos más comunes para optimizar la gestión de la información y los procesos empresariales en un mundo híbrido de documentos en papel y digitales se encuentran:

- > La dificultad para encontrar documentos relevantes: más concretamente, los datos útiles contenidos en la información no estructurada de los documentos.
- > No existe una forma fácil y rápida de compartir esta información, ni de utilizarla para colaborar de forma productiva con los compañeros de trabajo, otras partes interesadas o los clientes.
- > Está claro que el trabajo a distancia continuará más allá de la pandemia. ¿Cómo puedes diseñar tus procesos para protegerlos de futuras

crisis? ¿Cómo facilitar el acceso y crear colaboración para compartir información empresarial valiosa?

- > Asegurar el acceso a la información sensible y regulada (por ejemplo, información de identificación personal, datos de clientes, contratos, propiedad intelectual, etc.) puede ser difícil. El aumento de los requisitos normativos: historial de accesos, auditorías de cumplimiento, derechos de acceso, etc., sólo hará que esto sea más difícil y costoso.

Los flujos de trabajo empresariales limitados a la "velocidad del papel" no llevarán a tu organización a donde tiene que ir. Cuanto más lo retraséis, más ventaja empresarial perderéis.

“Entonces, ¿dónde se enfrentan las organizaciones a los mayores retos a la hora de afrontar el caos informativo? La encuesta sugiere que en un punto muy familiar para todos: en la intersección de los contenidos y los procesos. Los dos retos más importantes en materia de información siguen siendo “la digitalización, la automatización y la integración de los procesos” (el 25% dice que este es el principal reto), seguido de cerca por “la gestión de la información a lo largo de su ciclo de vida” (24%). Estas respuestas son notablemente consistentes en los diferentes puestos de trabajo.”

– Bron: *AllIM 2021 State of the Intelligent Information Management Industry: A Wake-Up Call for Organization Leaders*



¿TE SUENAN ESTAS CUESTIONES?

- Se tarda demasiado en encontrar los datos ubicados en los documentos y son difíciles de integrar eficazmente en los procesos empresariales.
- La colaboración se ve obstaculizada por la incapacidad de compartir documentos de forma segura, especialmente con los trabajadores remotos.
- El almacenamiento físico de documentos está ocupando un costoso espacio inmobiliario.
- Existe una preocupación importante por las sanciones reglamentarias (ya sean multas o impulsadas por el mercado) por documentos y datos mal gestionados.

IMAGINA SI PUDIERAS...

La integración más rápida y completa de los datos de los documentos en papel en los procesos empresariales es una forma clara de aportar mayor valor. Esto requiere mucho más que un repositorio estático de documentos. Tenéis que ser capaces de:

- Incorporar fácilmente nuevos documentos de varias fuentes, de diferentes formatos, y organizar todos los documentos en un marco que se ajuste más a la organización y las necesidades de la empresa.
- Localizar rápidamente y con seguridad todos los datos relevantes contenidos en los documentos en papel.
- Integrar los datos de los documentos en más procesos empresariales de forma oportuna y coherente en toda la organización.
- Compartir fácilmente -y de forma segura- los documentos y datos relevantes cuando colaboréis con las partes interesadas, incluidos los trabajadores remotos y los clientes.
- Obtener más control sobre la información almacenada en los documentos, con encriptación, acceso basado en roles y seguimiento generalizado para auditorías.
- Recuperar el valioso espacio de oficina dedicado al almacenamiento de documentos en papel.

Las organizaciones con visión de futuro tratan de hacer un mejor uso de su información. Y, en el proceso, crear un entorno de trabajo más resiliente, capaz de adaptarse al futuro y a los requisitos cambiantes del negocio con menos interrupciones.



“En 2023, el 30% de la eficacia de los directores de seguridad de la información se medirá directamente por su capacidad de crear valor para el negocio.”

– Fuente: “Protect Business Assets With a Roadmap for Maturing Information”, 2021 Gartner, Inc.

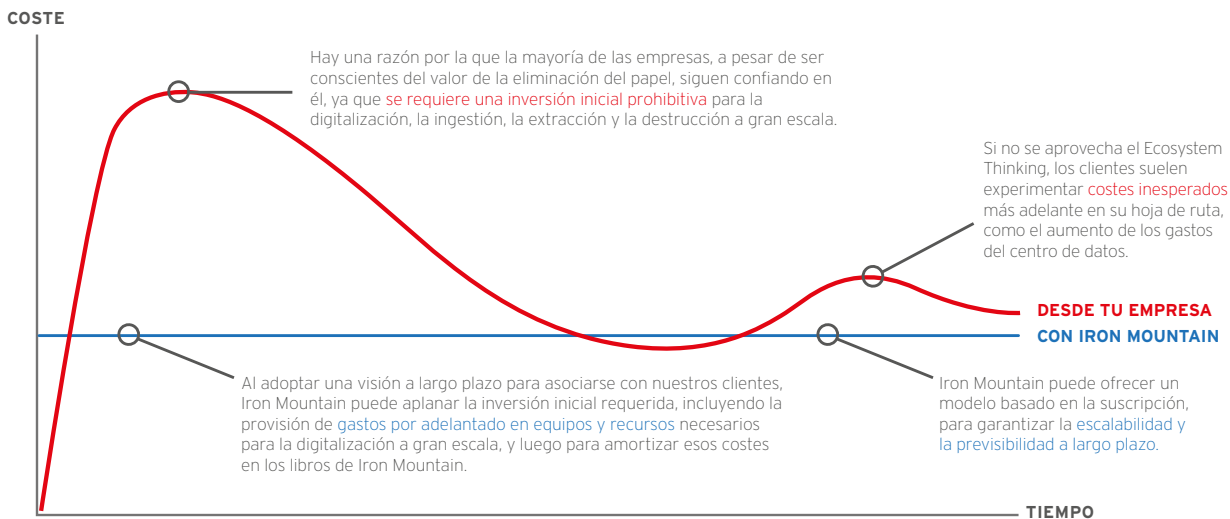
DA EL PRIMER PASO CON IRON MOUNTAIN® INSIGHT ESSENTIAL EDITION

Iron Mountain InSight Essential Edition es una plataforma de suscripción para organizar y compartir fácilmente los datos de los documentos. La plataforma aumenta rápidamente el alcance y la facilidad de acceso a la información a partir de la captura de documentos físicos y contenidos digitales.

- Captura, clasifica e indexa los datos de los documentos independientemente de su formato, ya sea físico o digital. Se pueden rellenar hasta 25 campos de metadatos en el momento de la captura.
- Mediante el reconocimiento óptico de caracteres (OCR), el contenido del documento se puede buscar por texto o por índice. Los tipos de documentos incluyen documentos de Office en más de 50 idiomas (documentos de Office, PDF, TIFF y JPEG).

- Los documentos pueden compartirse fácilmente -y de forma segura- con compañeros de trabajo, en la oficina o en sus casas, y con usuarios externos. Pueden compartirse como enlaces, adjuntos de correo electrónico o como archivos PDF, XML o ZIP.
- Importa desde repositorios digitales existentes como Sharepoint, G-Drive, Box, Dropbox, etc. sin importar donde residan.
- Recupera el valioso espacio de oficina dedicado al almacenamiento de documentos en papel.

Con un precio competitivo frente a otros repositorios digitales basados en la nube, la plataforma te permite alinear mejor el contenido de los documentos físicos y digitales con las necesidades de tu empresa, superando los silos de información y las barreras inherentes al acceso y el intercambio de la información correcta de forma rápida y en el momento adecuado.



“ En una reciente encuesta a responsables de la toma de decisiones de TI: “Más de la mitad (59%) de los responsables de la toma de decisiones de TI están de acuerdo en que el cambio del trabajo desde casa ha creado una visión más positiva de las políticas de trabajo remoto... junto con el 60% que dijo que el mantenimiento de una fuerza de trabajo remota será permanente.”

— Fuente: [Organizations Increase Technology Spending and Adoption to Adapt to Evolving Business Landscape](#)

HERRAMIENTAS ADICIONALES PARA GENERAR VALOR

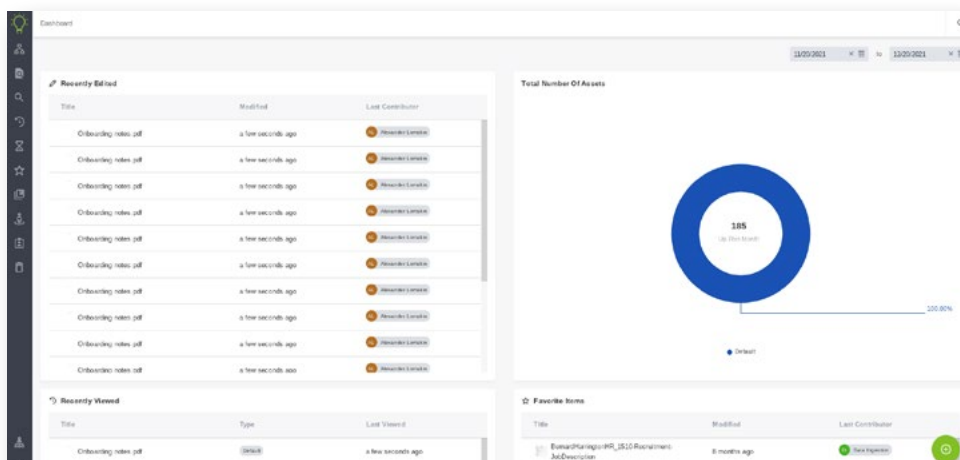
Iron Mountain InSight Essential Edition proporciona herramientas adicionales y capacidades integradas para agilizar la colaboración, el acceso seguro y la reducción de los costes del cumplimiento normativo. Los documentos se localizan fácilmente a través de la búsqueda de texto gracias a la utilización del Reconocimiento Óptico de Caracteres, un índice racionalizado a través de los repositorios, lo que simplifica la navegación de estructuras de árbol, o metatags. El panel de control visual en el que se puede simplemente arrastrar y soltar objetos puede adaptarse al perfil de usuario creando un espacio de trabajo personal, optimizando una colaboración más rápida y la integración con los flujos de trabajo de la empresa. La plataforma cuenta con medidas integradas para proteger los documentos y reducir los costes de cumplimiento.

- > Todos los contenidos digitales se encriptan en reposo y durante la transmisión a través de una red segura con acceso restringido por claves de encriptación.
- > El acceso basado en funciones (RBAC) al panel de control permite a los usuarios autorizados acceder sólo a la información que necesitan, donde y cuando la necesiten.
- > El panel de control permite seguir fácilmente la actividad de un documento o de un espacio.
- > Historial para auditorías fácilmente disponible de los documentos y sistemas individuales.

Elimina la carga -y los costes operativos- de moverse a la "velocidad del papel". Céntrate en añadir valor mientras la plataforma protege, rastrea y permite extraer los datos que necesitas para mejorar tus procesos empresariales.

“ Existe una nueva conciencia sobre la importancia de los activos de información -documentos, contenidos, registros- y los líderes y profesionales de los procesos deben aprovechar esta oportunidad. ”

— Fuente: “AIIM 2021 State of the Intelligent Information Management Industry: A Wake-Up Call for Organization Leaders”



EJEMPLOS DE VALOR AÑADIDO

Las organizaciones tienen diferentes volúmenes de gestión de documentos, procesos, limitaciones y prioridades. Los casos de uso de Iron Mountain InSight Essential Edition para mejorar los procesos empresariales, aumentar el control de los documentos y consolidar los costosos inmuebles empresariales incluyen:

- **Reclamaciones más fáciles:** mejor integración de los formularios en papel distribuidos para la tramitación de las reclamaciones y el soporte a los clientes. Respuestas más rápidas y completas y un “rastreo de papel” documentado automáticamente para cumplir con la normativa.
- **Acuerdos de crédito para tiendas:** consolida los acuerdos de crédito de los clientes de las tiendas distribuidas, permite el seguimiento de los acuerdos y la obtención de información adicional sobre el negocio, por ejemplo, el número de acuerdos por tienda y los “de alto rendimiento”, o alerta sobre las fechas de finalización para enviar automáticamente avisos de renovación.
- **Consultas sobre la nómina:** incorporación de más datos sobre la nómina para responder más rápidamente, y con confianza, a las preguntas de los empleados y respaldar las declaraciones de impuestos periódicas.
- **Facturas:** respuesta a la consulta de facturas excepcionales y pagos más fáciles. Unos expedientes más completos, fácilmente accesibles para los recursos adecuados, aceleran la resolución.
- **Registros de RRHH:** consolida los datos de RRHH distribuidos y facilita el trabajo remoto del equipo de RRHH. Comparte de forma segura el contenido sensible con los responsables de equipo, según sea necesario.
- **Archivos de casos legales:** facilite los archivos de casos de forma remota y en todos los equipos para gestionar la carga de trabajo y encontrar el contenido necesario más rápidamente. Reduce el costoso espacio de almacenamiento.
- **Soporte de productos:** la captura de todos los datos técnicos relativos a los productos permite una respuesta más rápida y precisa a las consultas de los clientes. Reduce el coste del anterior proceso manual de búsqueda de datos, puesto que la búsqueda puede ser incompleta.

EJEMPLOS DE CASOS:

Consolidar el espacio: Una organización quería reducir su huella física y trasladarse desde el centro de Londres a un inmueble más barato. Vieron el traslado como una oportunidad para impulsar su transformación digital, concretamente en el área de RRHH, que funcionaba sustancialmente en papel. El escaneo basado en el valor de los documentos importantes primero y el escaneo diario después establecieron a Iron Mountain InSight Essential Edition como su fuente de acceso a los documentos de RRHH. No solo redujeron el almacenamiento físico de documentos, sino que aceleraron los procesos de RRHH al facilitar el intercambio seguro de documentos con los trabajadores remotos y los directivos.

Acelerar el proceso, incorporar trabajadores remotos: Una agencia estatal de desempleo se vio desbordada al principio de la pandemia; las reclamaciones se dispararon, pasando de 1.000 a 27.000 solicitudes diarias. El “doble golpe” fue que el procesamiento requería más trabajadores remotos. La agencia optó por servicios de correo para recibir e incorporar las solicitudes de desempleo en Iron Mountain InSight Essential Edition. La plataforma aplicó un campo de metadatos de la Seguridad Social para enrutar y organizar todas las reclamaciones, incluidas las excepciones. También hace que los documentos de las reclamaciones estén disponibles, de forma segura y rastreable, para una mayor fuerza de trabajo remota.

BENEFICIOS DE UNA “VENTANILLA ÚNICA”

Iron Mountain lo ofrece todo para dar ese primer paso: desde la digitalización (escaneo progresivo hacia atrás, basado en el valor, y/o en la fecha), la logística (almacenar y recoger el papel de varias ubicaciones con una cadena de custodia segura) hasta la plataforma Iron Mountain InSight Essential Edition basada en la nube, todo en uno. Además:

- Amplia red de centros mundiales de tratamiento de imágenes con personal, procesos, instalaciones y equipos altamente seguros y eficientes.
- Más de 20 años de experiencia en escaneo, indexación y almacenamiento digital de información.
- Una cadena de custodia probada para garantizar la transparencia sobre dónde están tus activos físicos y digitales en todo momento.
- Controles de seguridad sin precedentes y cumplimiento de la normativa vigente (véase el cuadro siguiente).

La seguridad y los controles de acceso basados en funciones se extienden a todo el ciclo de vida de los documentos. Valida que tus datos están completos, reduciendo los riesgos asociados a las auditorías de cumplimiento, los litigios, el traslado o la consolidación de ubicaciones y las fusiones y adquisiciones.

INDUSTRIA	NORMATIVA
CLIENTES DEL SECTOR FINANCIERO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ISO 27001 ➤ SOC 2 TIPO II ➤ FFIEC ➤ SOX
SANIDAD	<ul style="list-style-type: none"> ➤ HIPAA
GOBIERNO DE LOS ESTADOS UNIDOS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ NIST 800-53 ➤ FEDRAMP / FISMA ➤ IRS PUB 1075
CLIENTES EUROPEOS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ GDPR
PROCESAMIENTO DE PAGOS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PCI

CRECIMIENTO FLEXIBLE Y ESCALABLE CON IRON MOUNTAIN

Iron Mountain ofrece una vía sencilla para ampliar o reducir los usuarios y los repositorios de documentos según sea necesario, sin necesidad de ampliar el espacio. La actualización de la [plataforma de servicios de contenido InSight](#) de Iron Mountain te ofrece una flexibilidad y una escala aún mayores.

- La plataforma de servicios de contenidos InSight está diseñada para reducir la carga de la integración con la gestión de políticas y reglas de privacidad cambiantes, de forma automática.

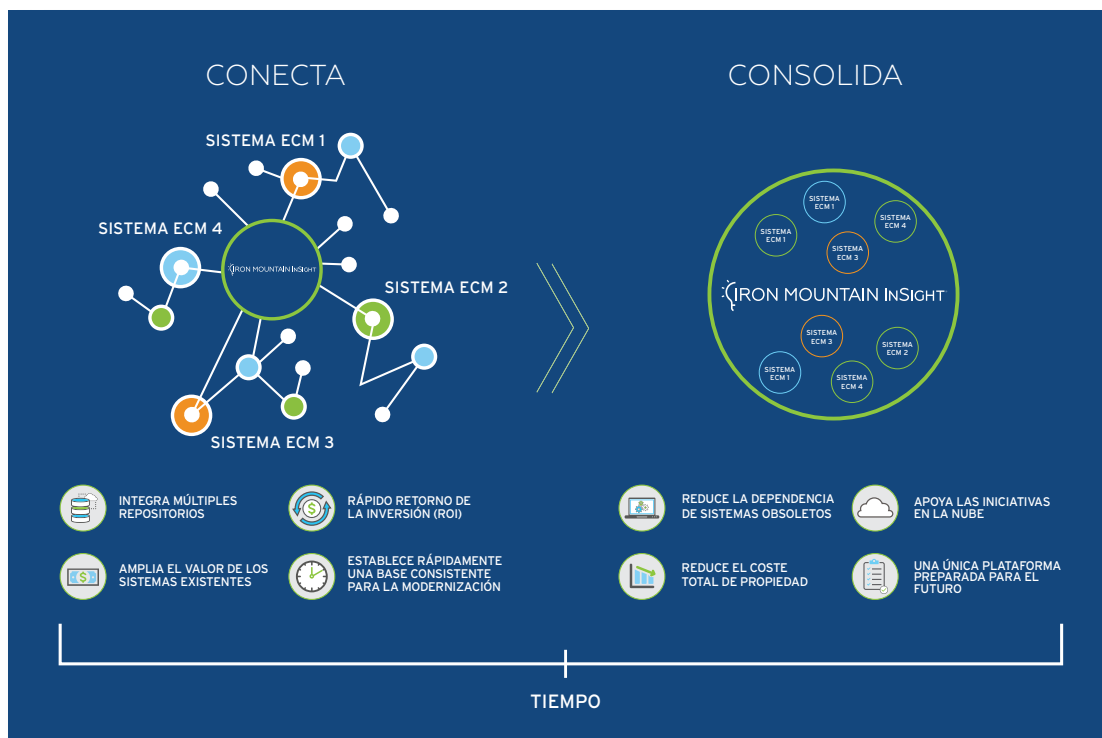
Benefíciate de nuestra experiencia para aumentar rápidamente tu inteligencia empresarial. El aprendizaje automático basado en la inteligencia

artificial puede clasificar, extraer y enriquecer automáticamente el contenido físico y digital. El resultado es que se revelan y se ponen a disposición relaciones antes no vistas entre información dispar.

Proporciona a tus trabajadores el poder de la información. Amplía el alcance de tus soluciones disponibles, acelera tus respuestas eficaces y haz que la empresa pase al siguiente nivel de competitividad.

Acelera tu transformación digital y añade valor empresarial ampliando dónde pones la información correcta a disposición del proceso correcto en el momento adecuado.

CAMINO PARA EL CRECIMIENTO FUTURO





¿QUIERES SABER MÁS?

Echa un vistazo a la plataforma InSight de Iron Mountain.

PONTE EN CONTACTO CON NOSOTROS por correo electrónico o por teléfono en el 900 22 23 24.

Te animamos a compartir este e-book con las partes interesadas de tu empresa:

- Responsables de unidades de negocio
- Responsables de Información
- Responsables de cumplimiento normativo
- Directores de Tecnología
- Expertos de datos

Iron Mountain InSight es una plataforma de servicios de contenido nativa de la nube que utiliza el Aprendizaje Automático y la Inteligencia Artificial para clasificar, extraer y enriquecer automáticamente el contenido físico y digital. A través de la integración y el procesamiento de información física y digital, y mediante la incorporación de metadatos de fuentes internas y externas, se revelan relaciones antes no vistas entre activos de información dispares.

Esta solución, que se ofrece mediante un modelo de suscripción, te permite obtener información mediante el Aprendizaje Automático sin el tiempo y los recursos necesarios para un programa interno, lo que ayuda a impulsar el crecimiento de los ingresos, mejorar la eficiencia y reducir el riesgo.



ES: 900 22 23 24 | [IRONMOUNTAIN.COM/ES](https://www.ironmountain.com/es)

ACERCA DE IRON MOUNTAIN

Iron Mountain Incorporated (NYSE: IRM), fundada en 1951, es el líder mundial en servicios de almacenamiento y gestión de la información. Con la confianza de más de 220.000 organizaciones en todo el mundo, y con una red inmobiliaria de más de 7 millones de metros cuadrados en más de 1.400 instalaciones en más de 50 países, Iron Mountain almacena y protege miles de millones de activos de información, incluyendo información empresarial crítica, datos altamente sensibles y artefactos culturales e históricos. Proporcionando soluciones que incluyen el almacenamiento seguro, la gestión de la información, la transformación digital, la destrucción segura, así como centros de datos, almacenamiento de arte y logística, y servicios en la nube, Iron Mountain ayuda a las organizaciones a reducir los costes y los riesgos, a cumplir con la normativa, a recuperarse de los desastres y a permitir una forma de trabajo más digital. Visita www.ironmountain.com/es para obtener más información