



**WHITEPAPER**

# KRIJG BETER ZICHT OP UW BEDRIJFSINFORMATIE VIA DIGITALE OPSLAG

STAP OVER VAN PAPIER NAAR DE CLOUD

# INHOUD

- 03/ VAN CRUCIAAL BELANG:  
WAARDE UIT UW  
INFORMATIE HALEN
- 04/ WAT HOUDT U TEGEN?
- 05/ WAT ALS DIT U ZOU LUKKEN...
- 06/ ZET DE EERSTE STAP MET  
IRON MOUNTAIN INSIGHT  
ESSENTIAL EDITION
- 07/ TOOLS DIE U VOORUIT HELPEN
- 08/ VOORBEELDEN UIT DE PRAKTIJK
- 09/ VOORDELEN VAN EEN 'ONE-STOP-SHOP'
- 10/ SCHAALBARE GROEI MET IRON MOUNTAIN
- 11/ MEER WETEN?

# VAN CRUCIAAL BELANG: WAARDE UIT UW INFORMATIE HALEN

Beter de waarde uit uw informatie halen en inzetten?  
Dat levert uw organisatie deze voordelen op:

- Meer efficiëntie en lagere operationele kosten
- Hogere klanttevredenheid
- Meer concurrentievoordeel
- Meer veerkracht

**De uitdaging:** de juiste gegevens op het juiste moment aanleveren voor gebruik door medewerkers en teams in uw hele organisatie. Dit is vooral lastig wanneer u met een mix van papieren en digitale informatie werkt. En de veranderingen door de pandemie, zoals meer op afstand werken, maken het nog ingewikkelder.

Zonder overzicht en eenvoudige toegang tot al uw informatie, inclusief papieren documenten, zijn uw medewerkers veel tijd kwijt aan het zoeken naar wat ze nodig hebben - als ze de gegevens überhaupt kunnen vinden. En eenmaal gevonden kunnen papieren documenten niet snel en veilig worden gedeeld met anderen.

*Waar u ook staat in uw digitale transformatie, meer waarde uit uw informatie halen vereist betere toegang, integratie en mogelijkheden om te delen. Daardoor ontstaat een gezamenlijk, accuraat en eenvoudig proces.*

“70% van de AIIM-leden zegt dat de juiste informatie op het juiste moment bij de juiste persoon krijgen de belangrijkste uitdaging is als het op hun digitale transformatie aankomt.”

Bron: [Intelligent Search - Strategies to Find What You Need](#)

# WAT HOUDT U TEGEN?

Dit zijn een paar veelvoorkomende obstakels bij het optimaliseren van informatiebeheer en bedrijfsprocessen in een wereld van papieren en digitale documenten:

- Moeite met het vinden van relevante gegevens in ongestructureerde informatie in documenten.
- Geen makkelijke, snelle manier om informatie te delen of te gebruiken om beter samen te werken met collega's, stakeholders en klanten.
- Hoe vergemakkelijkt u de toegang voor medewerkers op afstand? Hoe richt u uw processen zo in dat ze beschermd zijn tegen toekomstige crises?

- De toegang tot gevoelige informatie beveiligen is moeilijk (bijv. persoonsgegevens, klantdata, contracten, intellectueel eigendom etc.). Toenemende wet- en regelgeving zoals access trails, compliance-audits en toegangsrechten maken dit extra lastig en kostbaar.

Blijft u werken met papieren documenten dan zal uw organisatie de race niet winnen. Hoe langer u wacht, hoe verder u achterop raakt.

“Waar liggen de grootste uitdagingen bij het omgaan met informatiechaos? Volgens de antwoorden op de AIIM-enquête ergens op het snijvlak van content en processen. De twee belangrijkste informatie-uitdagingen blijven 'digitalisering, automatisering en integratie van processen' (25% zegt dat dit de grootste uitdaging is), op de voet gevolgd door 'het beheren van informatie gedurende de hele levenscyclus' (24%). Deze antwoorden zijn opvallend gelijk voor verschillende rollen.”

– Bron: AIIM 2021 State of the Intelligent Information Management Industry: A Wake-Up Call for Organization Leaders



## KLINKT DIT BEKEND?

- Het duurt te lang om documenten te vinden en het is moeilijk om de data in uw processen te integreren.
- Samenwerking wordt belemmerd doordat documenten niet veilig te delen zijn met medewerkers op afstand.
- De fysieke opslag van documenten neemt duur onroerend goed in beslag.
- Op C-niveau heerst bezorgdheid over boetes en sancties vanwege verkeerd behandelde documenten en gegevens.

# WAT ALS DIT U ZOU LUKKEN...


---

Gegevens in papieren documenten sneller en vollediger integreren in uw bedrijfsprocessen is een goede manier om meer waarde te leveren. Maar hier is wel veel meer voor nodig dan alleen opslagruimte. Dit moet u kunnen:

- > Nieuwe documenten uit allerlei bronnen en van verschillende formaten integreren en alle documenten organiseren in een framework dat beter past bij de bedrijfsbehoeften.
- > Snel alle relevante gegevens in papieren documenten lokaliseren.
- > Documenten tijdig en consistent integreren in meer bedrijfsprocessen.

- > Relevante documenten en data eenvoudig en veilig delen met stakeholders, inclusief medewerkers op afstand en klanten.
- > Meer controle krijgen over de informatie die is opgeslagen in documenten, met encryptie, rolgebaseerde toegang en audit trails.
- > Kantoorruimte vrijmaken die nu wordt gebruikt als archief.

Organisaties met een vooruitziende blik zoeken naar manieren om hun informatie slimmer te gebruiken. En ze bouwen tegelijkertijd aan een veerkrachtige werkomgeving die probleemloos is aan te passen aan de toekomstige veranderende eisen.



“Tegen 2023 zal 30% van de doeltreffendheid van chief information security officers (CISO's) worden gemeten op basis van hoeveel waarde zij voor het bedrijf creëren.”

– Bron: “Protect Business Assets With a Roadmap for Maturing Information”, 2021 Gartner, Inc.

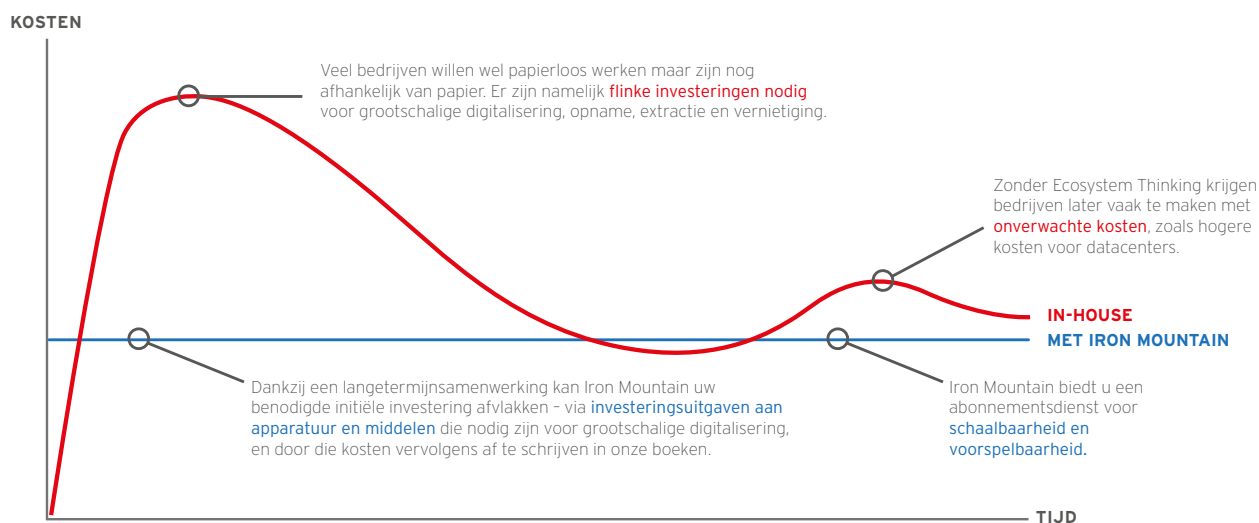
# ZET DE EERSTE STAP MET IRON MOUNTAIN® INSIGHT ESSENTIAL EDITION

[Iron Mountain® InSight Essential Edition](#) is een platform op abonnementsbasis voor het eenvoudig organiseren en delen van gegevens uit papieren en digitale documenten.

- Scan, classificeer en indexeer gegevens in documenten, ongeacht het format - fysiek of digitaal. U kunt tot 25 metadatavelden invullen bij het vastleggen.
- Maak documentinhoud doorzoekbaar door gebruik te maken van optische tekenherkenning (OCR). Het werkt voor allerlei documenttypen waaronder Office-documenten in meer dan 50 talen (Office-DOC, PDF, TIFF en JPEG).

- Deel documenten makkelijk en veilig met collega's (op locatie of remote) en externe gebruikers, als link, e-mailbijlage, PDF, XML of ZIP-bestand.
- Importeer uit bestaande digitale archieven zoals SharePoint, G-Drive, Box, Dropbox etc.
- Maak kantoorruimte vrij die nu wordt gebruikt als archief.

Met InSight kunt u fysieke en digitale documentinhoud beter afstemmen op uw bedrijfsbehoeften. U voorkomt informatiesilo's en gegevens vinden en delen gaat veel sneller. Bovendien is het platform scherp geprijsd ten opzichte van andere cloud-gebaseerde digitale opslag.



“ In een recente enquête onder IT-beslissers: ‘Meer dan de helft (59%) van de decision makers is het ermee eens dat de verschuiving naar thuiswerken heeft geleid tot een positievere kijk op werken op afstand. 60% zegt dat een personeelsbestand met remote workers permanent zal zijn.’ ”

– Bron: [Organizations Increase Technology Spending and Adoption to Adapt to Evolving Business Landscape](#)

# TOOLS DIE U VOORUIT HELPEN

Iron Mountain InSight Essential Edition biedt u extra tools en mogelijkheden om de samenwerking in uw organisatie te versnellen, de toegang te beveiligen en uw compliancekosten te verminderen.

U zoekt en vindt documenten eenvoudig dankzij OCR, een archiefindex en boomstructuur of via metatags. Het visuele drag & drop dashboard is per gebruikersprofiel aan te passen. Die persoonlijke werkruimte per gebruiker komt de integratie met uw workflows ten goede.

Het platform heeft ook ingebouwde maatregelen om uw documenten te beveiligen.

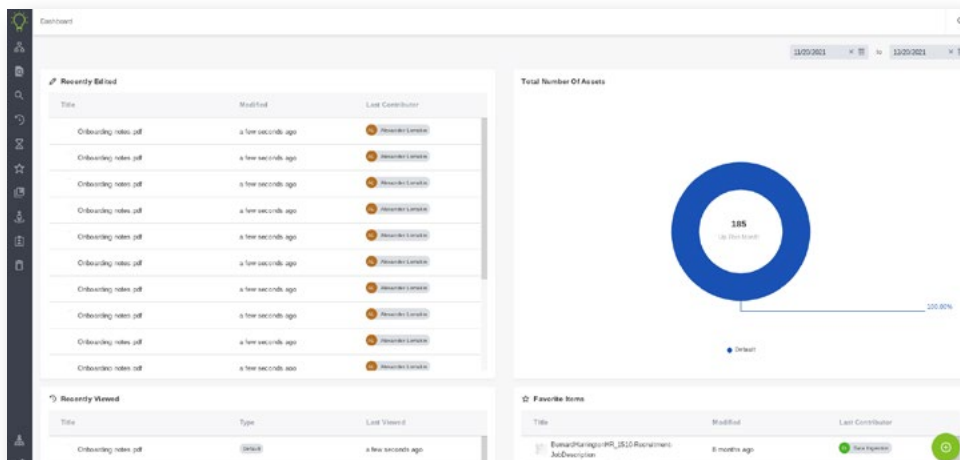
- Alle digitale content is gecodeerd in opslag en tijdens de overdracht via een beveiligd netwerk, waarbij de toegang wordt beperkt door encryptiesleutels.

- Dankzij rolgebaseerde toegang (RBAC) tot het dashboard hebben bevoegde gebruikers alleen toegang tot de informatie die ze nodig hebben, waar en wanneer ze willen.
- Via het dashboard volgt u makkelijk de activiteit van een document of een ruimte.
- Er zijn audit trails beschikbaar van individuele documenten en systemen.

Klaar met de last en kosten van trage papieren processen? Focus u voortaan op innovatie en het toevoegen van waarde terwijl ons platform uw gegevens beschermt, volgt en levert wanneer u ze nodig heeft.

“ Er is een nieuw bewustzijn over het belang van informatiemiddelen – documenten, content, bestanden – en leiders en gebruikers moeten deze kans grijpen.”

— Bron: “AIIM 2021 State of the Intelligent Information Management Industry: A Wake-Up Call for Organization Leaders”



# VOORBEELDEN UIT DE PRAKTIJK

---

Iedere organisatie heeft andere aantallen, processen, beperkingen én prioriteiten als het om hun documenten gaat. Dit zijn enkele praktijkvoorbeelden van hoe Iron Mountain InSight Essential Edition bedrijfsprocessen en documentbeheer kan verbeteren:

- **Claims** – betere integratie van papieren formulieren in claimverwerking en klantenservice. Snellere, vollediger antwoorden en automatisch gedocumenteerde 'paper trail' voor compliance.
- **Kredietovereenkomsten** – consolideer kredietovereenkomsten van verspreide winkels. Overeenkomsten, einddata en inzichten volgen wordt makkelijker, denk aan het aantal overeenkomsten per winkel en 'high performers'.
- **Payroll-vragen** – integratie van meer payrollgegevens om sneller te reageren op vragen van werknemers en ter ondersteuning van belastingaangiften.
- **Facturen** – **exception invoice enquiry response** en ondersteuning van betaling. Snellere afhandeling door meer volledige dossiers en gemakkelijke toegang voor de juiste personen.
- **HR-gegevens** – consolideer verspreide HR-gegevens voor werken op afstand en het veilig delen van gevoelige informatie met de betreffende manager.
- **Juridische dossiers** – ondersteun dossiers op afstand en in verschillende teams om de werkdruk te beheren en benodigde informatie sneller te vinden. Verminder dure opslagruimte.
- **Productondersteuning** – leg alle technische gegevens van producten vast om sneller en nauwkeuriger te reageren op vragen van klanten. Verminder de kosten van handmatig en beperkt zoeken naar gegevens.

## CASE STUDIES:

**Ruimte vrijmaken:** Een organisatie wilde inkrimpen en vanuit het centrum van Londen verhuizen naar een minder dure locatie. Ze zagen de verhuizing als een kans om hun digitale transformatie te boosten, met name binnen de afdeling HR die nog veel met papier werkte. Door het scannen van belangrijke documenten en day-forward scanning werd Iron Mountain InSight Essential Edition hun 'go-to' voor HR-documenten. Er kwam opslagruimte vrij en HR-processen verlopen soepeler doordat documenten veilig te delen zijn met medewerkers en managers op afstand.

**Processen versnellen, remote werkenden betrekken:** Aan het begin van de coronapandemie schoot het aantal aanvragen bij een arbeidsbureau omhoog: van 1.000 naar 27.000 per dag. Die aanvragen moesten verwerkt worden door remote werkenden. Het bureau koos daarom voor de mailroomdienst waardoor alle werkloosheidsclaims online in Iron Mountain InSight Essential Edition belandden. Een metadatatveld voor het burgerservicenummer hielp bij het organiseren van alle aanvragen. En het platform maakte alle documenten veilig en traceerbaar beschikbaar voor de medewerkers die op afstand werkten.



# VOORDELEN VAN EEN 'ONE-STOP-SHOP'

Iron Mountain helpt u om de eerste stap te zetten naar digitaliseren: van scannen (backfile scanning, value-based, en/of day forward), logistiek (opslag, papier ophalen bij meerdere locaties met veilige beheerketen) tot het cloudgebaseerde Iron Mountain InSight Essential Edition-platform. U krijgt alles in één en profiteert daarnaast van:

- > Een wereldwijd netwerk van imaging centers met gescreende en efficiënte medewerkers, processen, faciliteiten en apparatuur.
- > Ruim 20 jaar ervaring in het scannen, indexeren en digitaal opslaan van informatie.

U kunt vertrouwen op beveiligde en rolgebaseerde toegangscontrole voor de gehele levensduur van uw documenten. De bevestiging dat uw gegevens volledig zijn, vermindert uw risico's rond nalevingscontroles, rechtszaken, verhuizingen, fusies en overnames.

- > Een veilige beheerketen en altijd en overal zicht op uw fysieke en digitale bestanden.
- > Ongeëvenaarde beveiligingscontroles en naleving van regelgeving (zie onderstaande tabel).

BRANCHE	COMPLIANCE
FINANCIËLE DIENSTVERLENING	<ul style="list-style-type: none"><li>&gt; ISO 27001</li><li>&gt; SOC 2 TYPE II</li><li>&gt; FFIEC</li><li>&gt; SOX</li></ul>
GEZONDHEIDSZORG	<ul style="list-style-type: none"><li>&gt; HIPAA</li></ul>
AMERIKAANSE OVERHEID	<ul style="list-style-type: none"><li>&gt; NIST 800-53</li><li>&gt; FEDRAMP / FISMA</li><li>&gt; IRS PUB 1075</li></ul>
EUROPESE BEDRIJVEN	<ul style="list-style-type: none"><li>&gt; GDPR/AVG</li></ul>
BETALINGSVERWERKING	<ul style="list-style-type: none"><li>&gt; PCI</li></ul>

# SCHAALBARE GROEI MET IRON MOUNTAIN

Groeiën als organisatie zonder extra vestigingen te hoeven openen? Bij Iron Mountain vergroot of verkleint u het aantal gebruikers en opslaglocaties naar wens. En met het [Iron Mountain InSight Content Service Platform](#) bent u nog flexibeler.

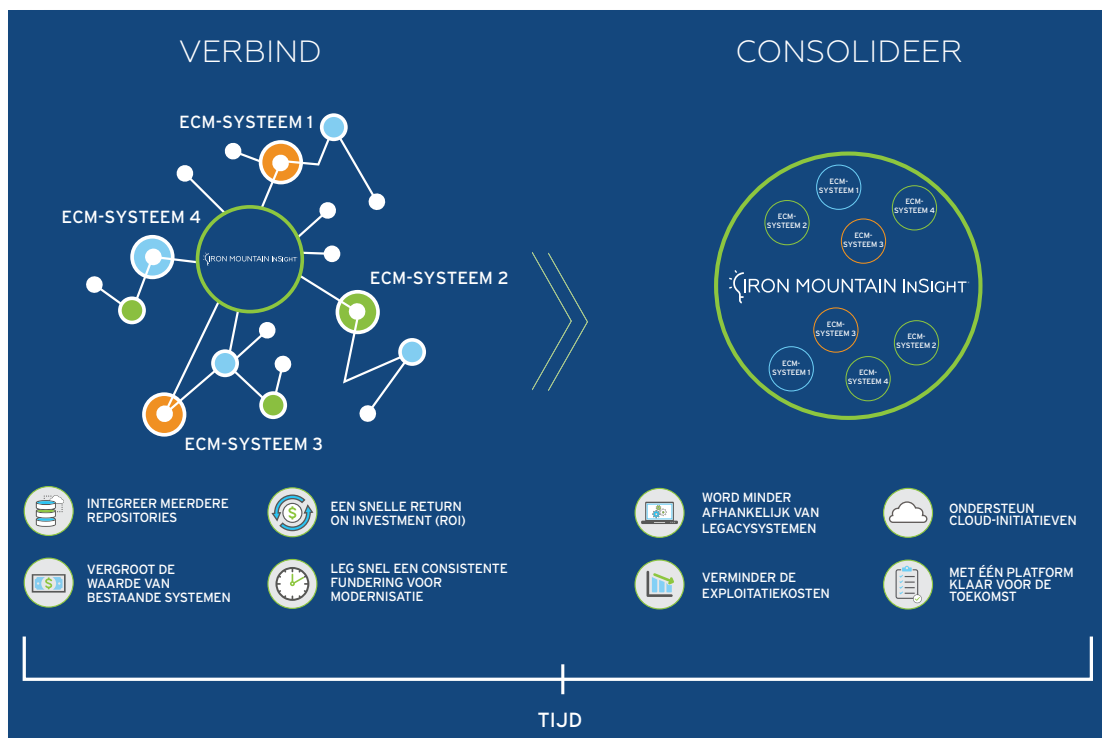
- Het InSight Content Service Platform vermindert automatisch de last van integratie met veranderende beleids- en privacyregels.

We helpen u meer waarde uit uw data te halen. Onze machine learning op basis van artificial intelligence kan zowel uw fysieke als digitale content automatisch classificeren, extraheren en verrijken. Daardoor ontdekt u opeens relaties tussen uiteenlopende soorten informatie.

Geef uw medewerkers de informatie die ze nodig hebben. Bied hen meer oplossingen zodat ze sneller en beter kunnen reageren. Daarmee onderscheidt u zich van de concurrent.

Versnel uw digitale transformatie en voeg meer waarde toe door de juiste informatie op het juiste moment beschikbaar te maken.

## DE WEG NAAR GROEI





# MEER WETEN?

Neem een kijkje in Iron Mountain InSight.

**[NEEM CONTACT OP](#)** via e-mail of bel naar 0800 - 272 4433

---

Deel dit e-book gerust met anderen in uw netwerk:

- > **Ondernemers**
- > **Chief Information Officers**
- > **Chief Compliance Officers**
- > **Chief Technology Officers**
- > **Data Scientists**

---

Iron Mountain InSight is een cloud-native Content Services Platform dat ML/AI gebruikt om fysieke en digitale content automatisch te classificeren, extraheren en verrijken. We verzamelen en verwerken uw papieren en digitale informatie en voegen metadata toe. Daardoor ontdekt u waardevolle relaties tussen uiteenlopende soorten informatie.

Deze abonnementsdienst helpt u eenvoudig aan op ML-gebaseerde inzichten, zodat u daar intern geen tijd en middelen aan hoeft te besteden. U profiteert van meer omzet, meer efficiëntie en minder risico's.



0800 272 4433 | [IRONMOUNTAIN.NL](https://www.ironmountain.nl)

## OVER IRON MOUNTAIN

Iron Mountain Incorporated (NYSE: IRM), opgericht in 1951, is wereldwijd marktleider op het gebied van opslag- en informatiebeheerdiensten. Vertrouwd door meer dan 220.000 organisaties over de hele wereld en met een netwerk van meer dan 85 miljoen vierkante meter in meer dan 1.400 vestigingen in meer dan 50 landen, bewaart en beschermt Iron Mountain miljarden informatiedragers en documenten, waaronder bedrijfskritische informatie, zeer gevoelige gegevens en culturele en historische artefacten. Iron Mountain biedt oplossingen voor onder meer veilige opslag, informatiebeheer, digitale transformatie, veilige vernietiging en datacenters, kunststopslag en logistiek, en clouddiensten. Iron Mountain helpt organisaties om kosten en risico's te verlagen, te voldoen aan wet- en regelgeving, te herstellen van calamiteiten en een meer digitale manier van werken mogelijk te maken. Bezoek [www.ironmountain.com](https://www.ironmountain.com) voor meer informatie.