

CHECKLISTE FÜR EINE LÜCKENLOSE NACHWEISKETTE

ZIEHEN SIE EINE EXTERNE ARCHIVIERUNG IN BETRACHT? KÖNNEN SIE SICHERSTELLEN, DASS IHRE INFORMATIONEN IN ALLEN PHASEN VÖLLIG GESCHÜTZT SIND?

Was würde passieren, wenn Ihre vertraulichen Akten und Daten während des Transports zu einer Archiveinrichtung verloren gingen? Und was passiert, wenn dies Ihren Kunden bekannt wird? Diese Checkliste beschreibt alles, was Sie beachten müssen, um sicherzugehen, dass Ihr Anbieter Ihre Unterlagen in jeder Phase schützt - vom Zeitpunkt, in dem diese Ihr Gelände verlassen bis zur externen Archivierung der Dokumente. Verwenden Sie diese Checkliste, um den Prozess der lückenlosen Nachweiskette Ihres Anbieters zu bewerten. Dann können Sie sicher sein, dass Ihr Anbieter die externe Archivierung Ihrer Informationen effektiv verwalten kann.



TRANSPORT

- ✓ **Fahrzeugsicherheit** - Die Fahrzeuge Ihres Anbieters müssen mit umfassender, moderner Sicherheitsausstattung wie Sicherheitsschlössern, GPS-Tracking und einer unabhängigen Alarmanlage gesichert werden.
- ✓ **Fahrerkompetenz** - Alle Fahrer sollten regelmässig überprüft werden, um u.a. sicherzustellen, dass ihre Führerscheine gültig sind.
- ✓ **Klimatisierung** - Ihr Anbieter sollte eine optimale Umgebung für den Transport von Datenträgern schaffen können.
- ✓ **Koffer und Boxen** - Ihr Anbieter sollte eine Reihe von Koffern und Boxen anbieten, die Ihren individuellen Bedürfnissen zum Transport von Daten entsprechen.
- ✓ **Eskalationsprozesse** - Ihr Anbieter sollte Aufzeichnungen über alle eskalierten Sicherheitsfragen führen. Alle Fahrer müssen Mobiltelefone bei sich haben, falls Probleme auftreten sollten.
- ✓ **Elektronische Signaturen** - Ihr Anbieter sollte den Verlauf der Informationen innerhalb der lückenlosen Nachweiskette mit einer elektronischen Signatur dokumentieren. Dadurch steht Ihnen ein Prüfpfad zur Verfügung, der Ihnen dabei hilft, die Compliance-Anforderungen zu erfüllen.
- ✓ In diesem Fall sollte Ihr Anbieter in der Lage sein, die Informationen sofort zu isolieren.





PROZESSE UND TECHNOLOGIE

- ✓ **Grundsystem zum Archivmanagement** - Ihr Anbieter sollte über ein Archivmanagementsystem verfügen, das klare Details aufzeigt, wo sich Ihre Akten in jeder Phase ihres Lebenszyklus befinden. Diese Informationen sollen vollständig überprüfbar sein.
- ✓ **Benutzerrechte** - Es sollte einen sicheren und unkomplizierten Prozess geben, um Benutzer zum Informationsmanagementsystem hinzuzufügen und zu entfernen und einzelne Berechtigungsprofile zu ändern.
- ✓ **Benutzerfreundlichkeit** - Vergewissern Sie sich, dass Sie den gesamten Archivmanagementprozess innerhalb der lückenlosen Nachweiskette verstehen. Stellen Sie sicher, dass Sie wissen, wie Ihr Archivmaterial abzurufen ist.



Autorisierung - Verfügt Ihr Anbieter über Prozesse, um die Vertraulichkeit und Sicherheit Ihrer Kundendatensätze zu gewährleisten? Er sollte Ihnen eine Liste der autorisierten Benutzer, der vereinbarten Lieferorte sowie Sicherheitsprotokolle zur Verfügung stellen.



MITARBEITER



Schulung - Alle Mitarbeiter Ihres Anbieters sollten geschult werden, um sicherzustellen, dass sie Best Practices im Rahmen der lückenlosen Nachweiskette befolgen. Zum Beispiel sollten die Fahrer geschult werden, um ihre Sicherheit im Strassenverkehr zu verbessern und um zu gewährleisten, dass die Fahrzeuge niemals ungesichert verlassen werden.



Zuverlässigkeitsprüfungen - Alle Mitarbeiter sollten gründlich überprüft werden. Darunter fällt die Überprüfung Ihrer Arbeitserlaubnis, ihrer Identität und ihres Strafregisters.



Richtlinien - Ihr Anbieter sollte Richtlinien etabliert haben, die sicherstellen, dass die Mitarbeiter zu jedem Zeitpunkt absolut vertraulich mit Kundendaten umgehen.



Identifikation - Die Mitarbeiter Ihres Partners müssen eindeutig erkennbar sein, wenn sie Akten oder Datenträger abholen.





PHYSISCHE SICHERHEIT

✓ **Sicherheit am Standort** - Die Einrichtung Ihres Anbieters sollte durch einen Sicherheitszaun und ein Tor geschützt sowie mit Rolläden an den Fenstern versehen sein.

✓ **Überwachung** - Videoüberwachungsanlagen (CCTV-Kameras) sollten zu jeder Zeit in Betrieb sein.

✓ **Zugang** - An allen Zugangspunkten sollten effektive Sicherheitsvorkehrungen wie Magnetkarten vorhanden sein. Alle Mitarbeiter sollten Ausweise tragen; Gäste sollten temporäre Ausweise erhalten.

✓ **Besucher** - Alle Besucher sollten in der Anlage überprüft werden. Diese sollten jederzeit ordnungsgemäss angemeldet und begleitet werden.

✓ **Audits** - Ihr Anbieter müsste über Prozesse verfügen, um den physischen Datenfluss und die Dokumentation in und aus seiner Anlage zu überwachen.

✓ **Brandschutz** - Hat Ihr Anbieter ausreichende Massnahmen zur Vermeidung von Bränden getroffen? Idealerweise sollte er über automatische Brandschutz- und Steuergeräte verfügen, die dem Standard entsprechen.

Stellen Sie sicher, dass Ihr Informationsmanagementanbieter Ihre Kriterien angesichts der oben aufgeführten Punkte erfüllt. Auf diese Weise können Sie sicherstellen, dass Ihre sensiblen Informationen effektiv in jeder Phase der lückenlosen Nachweiskette geschützt sind.

FÜR WEITERE INFORMATIONEN DARÜBER, WIE IRON MOUNTAIN EINE SICHERE LÜCKENLOSE NACHWEISKETTE ZUR VERWALTUNG VON INFORMATIONEN BEREITSTELLT, KONTAKTIEREN SIE UNS HEUTE UNTER **0800 00 24 24** (SCHWEIZ). ALTERNATIV KÖNNEN SIE EIN **KOSTENLOSES ANGEBOT** ONLINE ANFORDERN.

MÖCHTEN SIE MEHR ERFAHREN?
SCHAUEN SIE SICH WEITERE
UNTERLAGEN ZUM THEMA AN: