



Eliminando mitos de la transformación digital - Obtención de nuevas ventajas

Hoy en día, el lugar de trabajo exige nuevas capacidades. Las capacidades necesarias incluyen aprovechar el trabajo a distancia como una ventaja, aumentar el acceso a la información y la agilidad, y resultados empresariales de formas nuevas y más rentables. En el centro de esta evolución está la Transformación Digital, eliminar viejas formas de trabajo y adoptar nuevas tecnologías y enfoques digitales para forjar un negocio más ágil, eficaz que valora más la experiencia del cliente, crear ventajas competitivas y mejorar el rendimiento corporativo.

Las viejas formas de trabajar son anticuadas y consideradas insuficientes por clientes de todo el mundo.

Aumento de la demanda de Transformación Digital

El COVID-19 intensificó drásticamente una atención ya creciente en la transformación digital. Según un [estudio de Twilio](#), el 97% de los ejecutivos afirman que la pandemia aceleró su transformación digital. Los líderes de las compañías están buscando nuevas formas de atraer a los clientes y, como resultado, han aumentado sus presupuestos de transformación digital en un 79%. En algunos casos, esto se debe no solo a las nuevas formas necesarias de interacción con el cliente, sino también a un cambio masivo en las expectativas de los clientes. Los consumidores esperan ahora experiencias sin contacto, en línea y sin fricciones cuando interactúan con cualquier empresa o proveedor de servicios. Las viejas formas de trabajar han quedado anticuadas, desfasadas y consideradas insuficientes por clientes de todo el mundo.

Eliminando mitos de la transformación digital - Obtención de nuevas ventajas

Convertirse en digital es primero

A pesar de la digitalización en curso, lo cierto es que gran parte de los negocios se siguen haciendo en papel. Esto incluye el flujo de trabajo ad hoc y en específico procesos como la apertura de nuevas cuentas o la incorporación de clientes, así como en actividades fundamentales y a gran escala como cuentas por pagar, facturación o recursos humanos. Si esto suena como tu organización, entonces sabes la pregunta: ¿Cómo puedo hacer frente a todo el contenido en papel que aún existe en mi organización y adoptar realmente un flujo de trabajo digital?



Un modelo de transformación

Este fue el tema de una [reciente entrevista en AIIM On Air](#) con Cliff Madru, Vicepresidente de Soluciones Globales de Iron Mountain. Examinamos un nuevo modelo de transformación digital de Iron Mountain que está diseñado para ayudarnos a recorrer las mejores prácticas hacia el éxito. Los pasos son: Identificar, Escanear, Almacenar, Automatizar y Desbloquear. En este artículo explorará las fases de "exploración" y "almacenamiento" del modelo.

Digitalizar, almacenar y más

Mucha gente está familiarizada con los conceptos de "digitalizar" y "almacenar", es decir, la capacidad de escanear documentos en papel y almacenarlos en formato digital. Le pedí a Cliff que nos ayude a comprender factores de éxito y las consideraciones esenciales en las fases de digitalización y almacenamiento del modelo.

"Es muy importante entender el resultado deseado", dice Cliff. ¿Cuál es el valor que estamos empleando para digitalizar nuestros contenidos? ¿Cómo planeamos en la empresa utilizar el contenido digital específico de cada operación? ¿Cuál es la escala y la huella requerida? Es importante contar con una aplicación racionalizada que nos permita adoptar un enfoque eficaz, pero que también tenga la flexibilidad para alcanzar el resultado deseado".

Uso de nuevas ventajas

La adopción de nuevas y más avanzadas técnicas de escaneo y captura de datos puede denominarse la segunda ola de captura. Las innovaciones en captura móvil multicanal y técnicas de clasificación mejoradas están estimulando un aumento de la inversión que van mucho más allá del simple escaneo de papel. Muchas de las nuevas soluciones están integradas con los procesos y actividades diarias.



Eliminando mitos de la transformación digital

- Obtención de nuevas ventajas

Le pregunté a Cliff si escanear es algo que todos hacen o si es mejor escanear y digitalizar en un lugar centralizado. "Hay digitalización en lugares remotos. Pero creo que a diferencia de muchas aplicaciones, lo mejor es trabajar con un experto y de forma centralizada", afirma Cliff. "Suele ser la forma más económica de conseguir ese tipo de economía de escala. Este enfoque también ayuda a tener una mejor posición para hacer más en términos de transformación y tener mayores capacidades en el futuro. De hecho, estamos viendo esta tendencia en Iron Mountain; las organizaciones se trasladan a la nube aprovechando los proveedores de servicios"

La adopción de nuevas y más avanzadas técnicas de escaneado y captura de datos lo que podría denominarse la "segunda ola de captura".

Aumenta el uso de nuevos formatos

La transformación digital no se limita a escanear papel. Cada vez más organizaciones se esfuerzan por tener otras formas de contenido digitales, como archivos de vídeo y sonido - e incluirlos en sus esfuerzos por innovar y mejorar. "Nos ocupamos de esto tanto en un sentido de legado y formato físico en el que hay que digitalizarlos, pero también en un sentido moderno en el que [estos tipos de formatos] deben tenerse en cuenta en términos de gestión de la información", afirma Cliff.

"De hecho, es uno de los componentes clave de las de las soluciones que creamos para cualquier tipo de contenido. Y en los próximos años veremos cada vez más este tipo de gestión de la información"

Siguientes pasos

¿Qué puedes hacer para sacar el máximo partido a tus esfuerzos de escaneado y almacenamiento en el viaje hacia la transformación digital? Cliff dice que hay que empezar por el final. "Lo básico es el proceso de escaneado y digitalización. La calidad es fundamental. Dónde se almacenan los contenidos es fundamental. Y, por supuesto, seguridad, auditabilidad y cadena de custodia son muy importantes. Conocer bien los contenidos y garantizar un acceso también son ejemplos de buenas prácticas. Pero todo se reduce a comprender el resultado empresarial deseado. Una vez comprendido el valor de lograr ese resultado, resulta bastante estrategia".



[Escuche la segunda parte de nuestra entrevista con Cliff Madru aquí.](#)

Autores:

Kevin Craine, MBA

Estratega de contenidos, AIIM

Presentador y productor del podcast *AIIM On Air*

Eliminando mitos de la transformación digital - Obtención de nuevas ventajas



Iron Mountain Incorporated (NYSE: IRM), fundada en 1951, es líder mundial en servicios de almacenamiento y gestión de la información. Cuenta con la confianza de por más de 225.000 organizaciones de todo el mundo, y con una red inmobiliaria de más de 1.400 instalaciones en más de 1.400 instalaciones en más de 50 países, Iron Mountain almacena y protege miles de millones de activos valiosos información empresarial crítica, datos culturales e históricos. Ofrece soluciones que incluyen [gestión de la información](#), [transformación digital](#), [almacenamiento](#), [destrucción segura](#), así como [centros de datos](#), [servicios en la nube](#), y [de almacenamiento](#). Iron Mountain ayuda a los clientes a reducir costes y riesgos, cumplir las normativas, recuperarse de desastres y permitir una forma de trabajar más digital.

Para más información, visite:

www.ironmountain.com



AIIM ayuda a las organizaciones a mejorar su transformando la forma en que gestionan su gestión su información

© 2022

AIIM

+1 301 587 8202

hello@aiim.org

www.aiim.org



Su próximo paso: Únete a AIIM

¿Estás listo para dominar nuevas habilidades y construir relaciones reales? Únete a AIIM+ para acceso exclusivo a recursos útiles, formación completa y una comunidad de 3.000 profesionales de la información como tú.

AIIM+ es el lugar al que profesionales de la información.