



SOLVE AND EVOLVE

Houd regie over uw informatiebeheer,
zodat u toekomstgericht kunt groeien.

INHOUD

- 3 INLEIDING
- 4 INFORMATIECYCLUS MANAGEMENT
- 5 DOCUMENT- EN INFORMATIEBEHEER IN DE CLOUD
- 6 FUSIES, OVERNAMES EN AFSPLITSINGEN
- 7 MACHINE LEARNING EN KUNSTMATIGE INTELLIGENTIE
- 8 SOLVE EN EVOLVE MET IRON MOUNTAIN



INLEIDING

Vaak staan alleen al de simpele basisuitdagingen van informatiebeheer in de weg bij het afronden van uw taken en doorgroeien in de organisatie. Zo bestaan er ook uitdagingen die uw organisatie belemmeren om toekomstgericht te groeien.

We hebben deze uitdagingen verkend in een webinar reeks. Centraal stonden de vragen: wat zijn de belangrijkste uitdagingen en nieuwe trends; en hoe ontwrichten die het informatiebeheer en het dagelijks bestuur? De volgende uitdagingen zijn aan bod geweest:

- Informatiecyclus management
- Digitale transformatie
- Fusies, overnames en afsplitsingen
- Machine learning en kunstmatige intelligentie

In dit eBook gaan we dieper in op deze uitdagingen en op de vraag hoe u met 'Solve en Evolve' de regie houdt over deze processen.

INFORMATIECYCLUS MANAGEMENT

DE SITUATIE

Om te blijven voldoen aan wet- en regelgeving, dient informatie goed te worden beheerd. Daarvoor is een goed doordachte strategie nodig: vanaf creatie tot en met vernietiging van documenten. Zo worden wettelijke en nalevingsrisico's beperkt en de bruikbaarheid en waarde van informatie geoptimaliseerd.

HOE START U MET 'SOLVE EN EVOLVE'?

Informatiebeheerders moeten een totaalaanpak volgen. Deze kent vijf stappen om te borgen dat alle levenscyclusfasen ook daadwerkelijk conform beleid worden uitgevoerd door mensen, processen en technologieën.

- 1 Creatie:** Informatie moet eerst worden gecreëerd, geïdentificeerd en beschreven conform de metadata norm die een bedrijf handhaaft.
- 2 Gebruik:** Informatie moet beschikbaar zijn voor de personen of toepassingen die dit nodig hebben om de doelstellingen en wettelijke verplichtingen van het bedrijf te ondersteunen.
- 3 Bewaring:** De gebruikte informatie moet zolang als nodig en volgens interne en externe vereisten worden bewaard in een veilige opslagplaats.
- 4 Bescherming:** Opgeslagen informatie moet worden beveiligd om de nauwkeurigheid en authenticiteit ervan te waarborgen en zo te voldoen aan wet- en regelgevingen, operationele eisen of vereisten op vlak van business intelligence en archivering.
- 5 Vernietiging:** Informatie die niet meer nodig is, moet systematisch worden vernietigd of worden verplaatst naar een archief.

“Communiqueer zo vroeg mogelijk wat precies de verwachtingen zijn rond het beheer van de informatiecyclus. Zorg dat de beheerprocessen juist worden gevolgd: bied mensen desnoods een basisopleiding of opfriscursus.”

**- John Kellaway
Records Program Manager
Liberty Mutual Insurance**

DOCUMENT- EN INFORMATIEBEHEER IN DE CLOUD

DE SITUATIE

Digitale transformatie is de toekomst voor veel organisaties. Maar voor informatiebeheerders brengt de cloud echter vele onzekerheden met zich mee: beveiliging, naleving van wetten en regels, organisatie en zelfs SLA's van derden.

HOE START U MET 'SOLVE EN EVOLVE'?

De lokale informatiebeheer strategieën moeten ook in de cloud worden toegepast. Teams van informatiebeheerders moeten dus met IT werken om een cloud-strategie te ontwikkelen die:

- 1 Borgt dat de informatiedatabase in de cloud geschikt is voor het overzichtelijk bewaren, regelmatig controleren en adequaat verwijderen van data.
- 2 De architectuur van de onderneming bevat, om interoperabiliteit tussen de verschillende blauwdrukken, kaders en interfaces mogelijk te maken.
- 3 Het type content herkent, en hoe en wanneer er toegang toe nodig is.
- 4 Garant staat voor een toekomstproof ontwerp van de cloud-omgeving waarbij rekening is gehouden met veranderingen in databeheer en naleving van wet- en regelgeving.
- 5 Inzicht heeft in de gebruikers community: wie heeft toegang nodig tot content, en hoe wordt deze gebruikt.
- 6 Past in het bestaande kader van operatie en beheer, dat helderheid verschaft over toegang, verspreiding onder derden en verwijdering.

“De meeste organisaties, zowel publiek als particulier, waaronder Iron Mountain, hanteren tegenwoordig een ‘cloud first’-strategie. Aangezien er steeds meer informatie in de cloud wordt aangemaakt, verwerkt, gewonnen en beheerd, moeten RIM-professionals goed begrijpen welke risico's en voordelen ermee samenhangen.”

**- Sue Trombley
Managing Director, Thought Leadership
Iron Mountain**

FUSIES, OVERNAMES EN AFSPLITSINGEN


DE SITUATIE

Het aantal fusies, overnames en afsplitsingen stijgt momenteel enorm snel. In *'The State of the Deal: M&A Trends 2018'* van Deloitte staat dat bestuurders en managers de komende 12 maanden een toename van fusies en overnames verwachten. Goed voorbereid zijn om tijdens deze overgang informatiebeheer soepel te laten verlopen en de risico's te beperken, moet prioriteit blijven.

HOE START U MET 'SOLVE EN EVOLVE'?

Informatiebeheer en -beleid teams moeten al in het vroegste stadium bij fusies, overnames en afsplitsingen een sterke leiderschapsrol vervullen. Om de samenvoeging van data soepel te laten verlopen, zullen informatiebeheerders in nauw overleg met het M&A team een plan moeten maken voor de aanpassing en uitvoering. Dat plan moet de volgende stappen omvatten:

- 1 Benoemen van wijzigingen in beleid en schema's.
- 2 Inrichten van trainingsprogramma's en protocollen.
- 3 Onderzoeken welke informatie bewaard moet worden, en welke overbodig is en vernietigd kan worden.
- 4 Identificeren welke nieuwe verplichtingen zijn overgenomen en hoe deze het beste kunnen worden beheerd.



“Spendeer voorafgaande aan fusies, overnames en afsplitsingen al tijd en geld om in kaart te brengen over welke documentatie u beschikt. De druk die ermee gepaard gaat, maakt misschien dat u geneigd bent om snel te handelen zonder aandacht te schenken aan details. Echter, het is veel moeilijker om deze later af te handelen.”

**- Keith Angle
Executive Director and
Group Head of Information
Governance
UBS**

MACHINE LEARNING EN KUNSTMATIGE INTELLIGENTIE

DE SITUATIE


Organisaties willen toegang tot real time data om klantgedrag beter te begrijpen, de vraag te voorspellen, tekorten te voorkomen en nieuwe producten en diensten te ontwikkelen op basis van actuele gegevens. Echter, Beatriz Sanz Saiz, global analytics leader bij EY, schatte onlangs [in een interview](#) dat bedrijven slechts 5 à 10% van hun data gebruiken, en weinig tot geen middelen beschikbaar hebben voor de analyse van die informatie.

HOE START U MET 'SOLVE EN EVOLVE'?

Kortom, gezien de grote hoeveelheid ongebruikte gegevens (95%), is het voor informatiebeheer en -beleid teams relatief eenvoudig om met behulp van geavanceerde analysetools ongekende inzichten en automatisering te bieden. Maar feit is dat het bouwen van een betrouwbaar informatiesysteem op basis van kunstmatige intelligentie zeer complex is. Teams moeten dan ook zorgen dat hun bijdrage van hoge kwaliteit is. Alleen dan is de gewenste output te bereiken. Dit wordt bereikt door:

- 1 Vast te stellen welke specifieke workflows u efficiënter wilt maken en wilt automatiseren.
- 2 De input te definiëren (fysiek, tape, digital borne).
- 3 De datavisualisatie methode te bepalen.
- 4 Duidelijk vast te stellen wie gebruik maakt van de output en op welke manier.

Onthoud, ten slotte, dat gegevens iteratief zijn en na verloop van tijd misschien moeten worden aangepast aan nieuwe gegevensbronnen en gebruikersinput.



“De technologie van kunstmatige intelligentie is niet nieuw. Maar gezien de toegenomen verwerkingskracht en enorme datavolumes tegenwoordig, kunnen we er meer voordeel mee behalen.”

**- Anke Conzelmann
Director of Product Management
Iron Mountain InSight**

SOLVE EN EVOLVE MET IRON MOUNTAIN

Bedrijfsprocessen veranderen continu, dus informatie- en documentbeheerders moeten daarin meebewegen. Als u weet hoe u uw aanpak kan aanpassen op de steeds veranderende zakenwereld, dan bent u ook in staat om sneller en efficiënter in te spelen op problemen die zich manifesteren.

Bij Iron Mountain helpen we u obstakels aan te pakken die uw groei en ontwikkeling dwarsbomen. Ons wereldwijd bedrijf bewaart, beschermt en beheert uw informatie en bedrijfsmiddelen, waardoor u en uw organisatie de ruimte krijgen om vooruitgang te boeken. Voor meer informatie over de onderwerpen die in dit eBook worden besproken, kunt u terecht op onze pagina met [educatieve webinars en artikelen](#).