



# RICHTIG VON ANFANG AN

EINE LÜCKENLOSE NACHWEISKETTE GEWÄHRLEISTEN

---

**WESHALB IST DIESER LEITFADEN  
LESENSWERT?** In diesem Leitfaden erfahren Sie, wie Sie Ihre Büroflächen von Papierbergen freimachen können, ohne tief in das Thema Compliance eintauchen zu müssen. Denn wenn es um die Vernichtung von Unterlagen geht, kann der einfachste Weg zwar verlockend sein, aber Risiken und Geldstrafen zu vermeiden, sollte oberste Priorität sein.

---

## INHALTSVERZEICHNIS

- /03 DIE ZWEI PSs - PAPIER UND PROZESSE
- /04 WAS VERSTECKT SICH HINTER IHREN VERALTETEN IT-GERÄTEN?
- /05 DIE LÜCKENLOSE NACHWEISKETTE TRÄGT ZUR LÖSUNG DES PROBLEMS BEI
- /06 LÜCKENLOSE NACHWEISKETTE FÜR PAPIERUNTERLAGEN
- /08 VOM PAPIER BIS HIN ZUR DIGITALISIERUNG
- /09 LÜCKENLOSE NACHWEISKETTE VON IRON MOUNTAIN

# DIE ZWEI PS - PAPIER UND PROZESSE

**DEN NEUESTEN MARKTFORSCHUNGEN VON IRON MOUNTAIN\* ZUFOLGE SOLL DER ALLGEMEINE PAPIERVERBRAUCH IN ABSEHBARER ZEIT NICHT REDUZIERT UND DAS PAPIERLOSE BÜRO SOMIT ERSTMAL KEINE REALITÄT WERDEN.**

INSGESAMT VERWENDEN 32 % DER BEFRAGTEN INFORMATIONEN IMMER IN PAPIERFORM; NUR 6 % GEBEN AN, DASS SIE NIE PAPIER VERWENDEN.

Eine Studie von AIIM über Praktiken zu Papierverbrauch und Informationen, *'Paper Free 2016: Are We There Yet?'* (Papierfrei - sind wir schon so weit?) bestätigt diesen Trend mit nur 25 % der Befragten, die angeben, dass sie in einer komplett papierlosen Umgebung arbeiten. Demselben Bericht zufolge verwenden 65 % der Unternehmen Papier für Signaturen. Für viele Unternehmen ist die digitale Transformation ein fortlaufender Prozess. Wenn Papier noch Teil Ihrer Prozesse ist, ist eine compliance-konforme Archivierung und Verwaltung der Unterlagen unerlässlich. Wenn Sie ein professionelles Archivmanagement umsetzen möchten, stellen Sie sicher, dass Ihre Akten:

- von einem Team erfasst und transportiert werden, das auf Sicherheit überprüft wurde
- in einem sicheren, klimatisierten, speziell gebauten Archivcenter aufbewahrt werden
- Ihnen sicher und risikolos zugestellt werden können
- sicher vernichtet oder dauerhaft archiviert werden, wenn die Aufbewahrungsfrist erreicht ist.

Mithilfe von standardisierten Recordsmanagement-Prozessen, kann ein vertrauenswürdiger Anbieter sicherstellen, dass Ihre Akten immer verfügbar sind, wenn Sie sie benötigen oder - falls erforderlich - sicher vernichtet werden.

\* In dieser für Iron Mountain von Opinion Matters durchgeführten Studie wurden insgesamt 4'006 Angestellte in mittelständischen Unternehmen (im Vereinigten Königreich, Frankreich, Deutschland, den Niederlanden, Belgien, Spanien mit 250 - 3'000 Mitarbeitern) und Nordamerika (mit 250 - 5'000 Mitarbeiter) befragt.

# WAS VERSTECKT SICH HINTER IHREN VERALTETEN IT-GERÄTEN?

**DIE REDUZIERUNG VON RISIKEN UMFASST NICHT NUR DEN SCHUTZ IHRER WICHTIGEN GESCHÄFTSUNTERLAGEN. DAS DATENVOLUMEN INNERHALB IHRES UNTERNEHMENS WÄCHST STÄNDIG, WAS IHREN SCHUTZ ERFORDERLICH MACHT.**

LAUT CISCO WIRD DER JÄHRLICHE WELTWEITE IP-VERKEHR DIE ZETTABYTE-SCHWELLE ([ZB]; 1000 EXABYTES [EB]) ÜBERSCHREITEN UND BIS ZUM JAHR 2020 2.3 ZB PRO JAHR ERREICHEN.

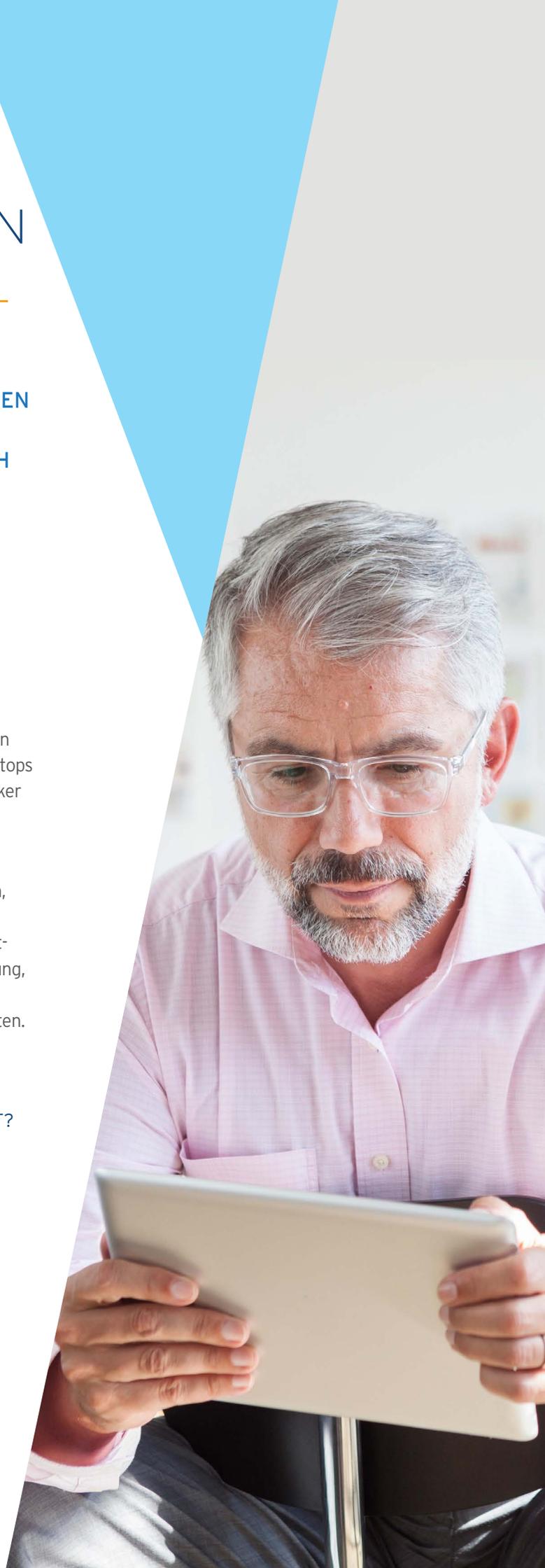
Wussten Sie, dass Ihre aktuellen oder veralteten IT-Geräte vertrauliche Informationen enthalten könnten? Bei der Entsorgung, beim Weiterverkauf oder beim Recyceln dieser Geräte, müssen Sie sicherstellen, dass die darin gespeicherten Daten sicher gelöscht worden sind. Und es sind nicht nur Laptops oder Handys, die Ihnen Sorgen bereiten. Auch Kopierer/Drucker enthalten Informationen, die Sie nicht an eine fremde Person weitergeben möchten.

Um diese sensible Mitarbeiter- und Kundendaten zu schützen, müssen Sie einen Anbieter wählen, der die lückenlose Nachweiskette ernst nimmt. Ihr Anbieter sollte Ihnen Echtzeit-Zugriff auf die Standorte Ihrer Geräte während der Vernichtung, der Wiederverwertung oder des Weiterverkaufs sowie Verwertungsnachweise nach Compliance-Anforderungen bieten.

**FRAGEN SIE SICH SELBST:** WELCHER ANTEIL MEINER INFORMATIONEN WIRD HAUSINTERN AUFBEWAHRT? WELCHER ANTEIL DAVON WIRD EXTERN AUFBEWAHRT? UND WIE WERDEN DIESE INFORMATIONEN IN ALLEN PHASEN GESCHÜTZT?

## SCHON GEWUSST?

LAUT DES INSTITUTES STRATEGY ANALYTICS SOLL ES BIS 2020 VORAUSSICHTLICH 33 MILLIARDEN INTERNETFÄHIGE GERÄTE GEBEN, WÄHREND DIE DURCHSCHNITTLICHE ANZAHL DER VERBINDUNGEN PRO PERSON BEI 4.3 LIEGEN SOLL.



# DIE LÜCKENLOSE NACHWEISKETTE TRÄGT ZUR LÖSUNG DES PROBLEMS BEI

---

## **DIE LÜCKENLOSE NACHWEISKETTE MAG EINE BEZEICHNUNG SEIN, DIE SIE KENNEN - ODER DOCH EHER WIE EIN JURISTISCHER AUSDRUCK KLINGEN.**

Im Wörterbuch wird die lückenlose Nachweiskette als die chronologische Dokumentation definiert, welche die Erfassung, Verwahrung, Steuerung, Übertragung, Analyse sowie die Disposition von physischen oder elektronischen Beweismitteln anzeigt. Dies ist

besonders wichtig in Strafprozessen, da die lückenlose Dokumentation für die physische Sicherheit von Proben und Datensätzen sorgt.

In Bezug auf das Informationsmanagement besitzt die lückenlose Nachweiskette eine weiter gefasste Definition. Aber es geht nicht nur um Prozesse und Dokumentationen. Es geht auch um die Menschen hinter diesen Prozessen sowie um die Transportsicherheit und die Gebäude.

# LÜCKENLOSE NACHWEISKETTE FÜR PAPIER

**FÜR DIE AUFBEWAHRUNG, DEN ABRUF, DIE ARCHIVIERUNG UND DIE VERNICHTUNG VON PAPIERAKTEN MUSS EINE SICHERE LÜCKENLOSE NACHWEISKETTE VERWENDET WERDEN.**

Hier ist ein Beispiel für eine sichere lückenlose Nachweiskette:

- 1 Sie bestellen telefonisch das Abholen Ihrer Unterlagen.
- 2 Sie befestigen ein Barcode-Etikett an den entsprechenden Archivboxen, die von Ihrem Anbieter zur Verfügung gestellt wurden.
- 3 Der Fahrer kommt.
- 4 Der Fahrer scannt die Kartons vor Ort.
- 5 Die elektronische Signatur wird erfasst.
- 6 Die Echtzeit-Übertragung vom Nachweis erfolgt.
- 7 Sie erhalten eine E-Mail-Benachrichtigung von Ihrem Anbieter.
- 8 Ihre Archiveinheiten werden mittels eines sicheren Fahrzeugs transportiert.
- 9 Die Dokumente werden gleich nach der Ankunft im Archiv gescannt.
- 10 Ihre Unterlagen können vom Archiv online bestellt werden.
- 11 Es besteht die Möglichkeit der Klassifizierung und Digitalisierung der Archiveinheiten.
- 12 Die Unterlagen werden in einem Speicherort gescannt.
- 13 Es erfolgt eine automatische Rechnungserstellung.





## WIE SIEHT EIN SICHERER TRANSPORT AUS?

Der sichere Transport ist ein wichtiger Bestandteil bei der Verwaltung Ihrer Papierakten. Es geht nicht nur darum, dass Ihre Archivboxen von einem Anbieter in einem Kleinlastwagen gestapelt und dann zum richtigen Lager transportiert werden. Wenn es um den Schutz Ihrer Informationen geht, müssen Sie alle möglichen Risiken ausräumen. Wählen Sie einen Anbieter, dessen Fahrzeuge über Sicherheitsgeräte mit folgenden Funktionen verfügen:

- › Wegfahrsperrern
- › Sicherheitsschlösser
- › Alarmanlagen

Durch diese Funktionen können Sie sicher sein, dass Ihre vertraulichen Informationen geschützt sind.

## ES DREHT SICH ALLES UM DIE MITARBEITER

IN EINEM KÜRZLICH VERÖFFENTLICHTEN BERICHT DES PONEMON INSTITUTS GABEN 70% DER ORGANISATIONEN IM GESUNDHEITSWESEN AN, DASS DIE FAHRLÄSSIGKEIT DER MITARBEITER DAS GRÖSSTE RISIKO FÜR DIE INFORMATIONSSICHERHEIT DARSTELLT.

Wie können Sie sicherstellen, dass der gewählte Anbieter seine Mitarbeiter ordnungsgemäss überprüft? Fragen Sie sich selbst: Sourced der Anbieter sein Sicherheitspersonal aus? Was für Prüfungen durchlaufen seine Fahrer? Sie möchten solche Informationen kennen, bevor Sie Ihrem Anbieter vertrauliche Informationen geben.

## INFORMATIONSMANAGEMENTUNTERNEHMEN SOLLTEN MITARBEITER NACH BESTIMMTEN STANDARDS EINSTELLEN WIE:

- › Grundlegende Personalsicherheit
- › Hintergrundprüfungen
- › Sicherheitsberechtigung und -überprüfung je nach Bedarf für bestimmte Kunden

Der gewählte Anbieter muss nicht nur kompetente Mitarbeiter einstellen, sondern auch laufende Massnahmen treffen und Schulungen organisieren, um sicherzustellen, dass alle Standards eingehalten werden.

# VOM PAPIER BIS HIN ZUR DIGITALISIERUNG

---

## PAPIERAKTEN SIND WICHTIG, ABER AUCH DIGITALE INFORMATIONEN MÜSSEN SICHER VERNICHTET WERDEN.

Die Daten auf archivierten Laptops könnten erhebliche Schäden für Ihr Unternehmen anrichten und Compliance-Fragen aufwerfen. Aber wie sieht die sichere Vernichtung eigentlich aus?

Nachdem ein Anbieter die alten Geräte abgeholt hat, geschieht Folgendes:

- Sie werden sicher ins Center des Informationsmanagementanbieters transportiert.
- Gleich nach Eingang und Ausgang werden sie gescannt.

- Die Geräte werden ggf. für den Versand in die Verarbeitungsanlage vorbereitet.
- Die Ankunft wird gemeldet.
- Dort werden Metallteile geschreddert und eingeschmolzen, während Plastikteile vernichtet werden.
- Der Kunde erhält ein Vernichtungszertifikat.

Warten Sie nicht, bis eine Datenschutzverletzung erst eintritt.





# LÜCKENLOSE NACHWEISKETTE VON IRON MOUNTAIN

ZU DEN INFORMATIONSMANAGEMENTLÖSUNGEN VON IRON MOUNTAIN ZÄHLT DIE EXTERNE VERWALTUNG VON DATENSÄTZEN UND DIE SICHERE IT-ASSET-DISPOSITION, EIN BESTANDTEIL DER LÜCKENLOSEN NACHWEISKETTE.

Mit unseren vertrauensvollen Mitarbeitern und optimalen Prozessen können Sie sicher sein, dass wir Ihre Unterlagen und Daten so schützen, als ob es unsere eigenen wären.

„ COMPLIANCE IST TEIL UNSERER DNA. WIR SAGEN ES NICHT NUR; WIR HANDELN SO.“ “

JASON LOMAX, CHIEF COMPLIANCE OFFICER BEI IRON MOUNTAIN

Iron Mountain hat:



**89 Millionen** Datenträger gespeichert  
und **63 Millionen** Medien bewegt (2015)



über **4000** Sicherheitsfahrzeuge weltweit

Um sicherzustellen, dass wir die alleinige Verantwortung behalten und das Risiko für die Kunden minimieren, wird der gesamte Transportprozess von unserer Fahrzeugflotte und unseren überprüften Mitarbeitern durchgeführt. Wir verwenden eine betriebseigene Technologie, um einen Echtzeit-Prüfpfad zu erstellen. Darüber hinaus sind alle Fahrzeuge mit einer Sicherheitstechnologie ausgestattet, die zum Schutz und zum Verfolgen der Bestandsaufnahme dienen.

Iron Mountain hält sich an den globalen Standard 2.5.1, der die Gültigkeit von Führerscheinen alle sechs Monate überprüft und entsprechend dokumentiert. Alle Fahrer sind geschult und absolvieren ein Einweisungstraining und werden über eine Fahrerprüfung bewertet. Die Einweisung deckt eine Reihe von sicheren Arbeitsverfahren ab, die sicherstellen, dass unsere Fahrer bestmöglich ausgebildet sind. Die Schulung behandelt folgende Bereiche:

- › sicheres Laden
- › Fahrzeugprüfungen
- › Fahrtenschreiber und Compliance
- › Gesundheit und Sicherheit während des Transports
- › Kraftstoffsparende Fahrweise
- › Fahrerverhalten
- › Sicherheit
- › Strassenverkehrsverordnungen

Iron Mountain wurde im Bereich SAFED/ECO (Sicherheit, Kraftstoffsparendes Fahren) geschult und führt strenge Transport-Audits aus.

Im Laufe der Jahre hat Iron Mountain verschiedene Auszeichnungen für die Sicherheit im Strassenverkehr und sein Engagement für niedrige Emissionen und Kraftstoffverbrauch gewonnen. Dieser Leitfaden beschreibt einige Möglichkeiten für den Schutz Ihrer Daten, aber stellt dabei nur einen ersten Schritt zu einem sicheren Informationsmanagement dar.

**FALLS SIE MEHR DARÜBER ERFAHREN MÖCHTEN, WIE IRON MOUNTAIN SIE BEI DER IMPLEMENTIERUNG EINER LÜCKENLOSEN NACHWEISKETTE UNTERSTÜTZEN KANN, KONTAKTIEREN SIE UNS UNTER [0800 00 24 24](tel:0800002424) (SCHWEIZ), ALTERNATIV, KÖNNEN SIE EIN [KOSTENLOSES ANGEBOT ONLINE ANFORDERN](#).**

**WOLLEN SIE NOCH KEIN ANGEBOT ANFORDERN? LADEN SIE UNSERE CHECKLISTE FÜR DIE LÜCKENLOSE NACHWEISKETTE HERUNTER, UM GENAU ZU ÜBERPRÜFEN, WAS SIE VON EINEM ANBIETER ERWARTEN.**

0800 00 24 24 | [IRONMOUNTAIN.CH](http://IRONMOUNTAIN.CH) |



#### ÜBER IRON MOUNTAIN

Iron Mountain Incorporated (NYSE: IRM) bietet Informationsmanagementdienste, mit denen Unternehmen die Kosten und Risiken bei der Verwaltung ihrer physischen und digitalen Daten reduzieren und ihre Effizienz erhöhen können. Iron Mountain wurde 1951 gegründet und verwaltet Milliarden von Informationsbeständen für Unternehmen weltweit. Dies beinhaltet gesicherte und archivierte Daten, elektronische Dateien, Document-Imaging, Geschäftsdokumente, die sichere Dokumentenvernichtung und vieles mehr. Weitere Informationen finden Sie auf [www.ironmountain.ch](http://www.ironmountain.ch)

© 2017 Iron Mountain Incorporated. Alle Rechte vorbehalten. Iron Mountain und das Bergsymbol sind eingetragene Marken von Iron Mountain Incorporated in den USA und anderen Ländern. Alle anderen Handelsmarken sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.