

WHITE PAPER

RETHINKING THE WORKPLACE

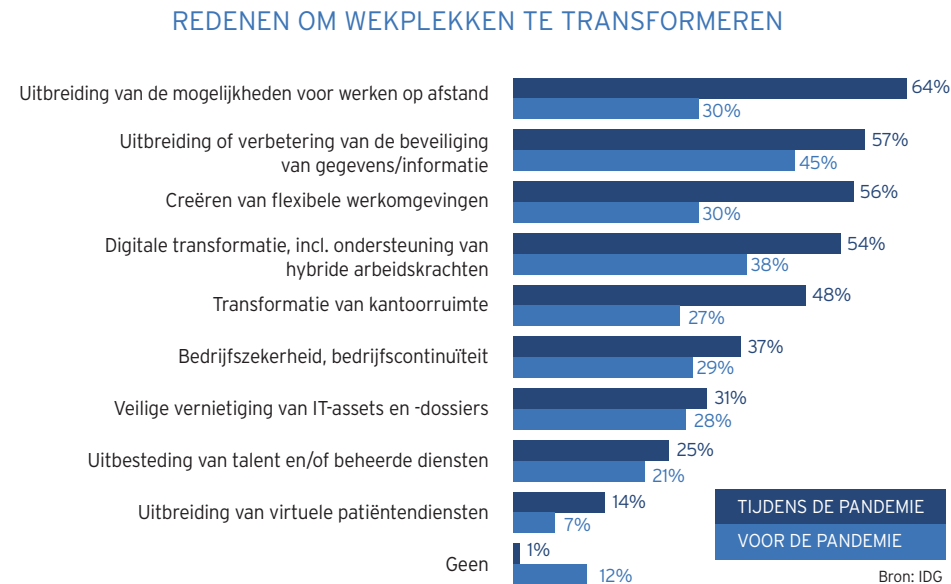
KRITISCHE KANTTEKENINGEN BIJ
WERKPLEKTRANSFORMATIE



IDG heeft een groep wereldwijde besluitvormers uit verschillende sectoren bevestigd over werkplektransformatie. Zij beantwoordden vragen over het proces, de doelen, verantwoordelijkheden en uitkomsten van huidige en komende projecten. Gezien de disruptie van COVID-19, herhaalde IDG de enquête om inzicht te krijgen in de impact van de pandemie en hoe organisaties hun werkplekstrategieën heroverwegen.

Met de enquête van 2019 als benchmark, zagen we dat sommige gegevenspunten gelijk bleven, terwijl andere significant anders waren. In 2019 was 90% van de organisaties van plan of bezig met een of meer werkplektransformatieprojecten. Deze projecten waren in 2021 nog steeds even populair, maar de prioriteiten achter de transformatie veranderden.

Het veilig en effectief ondersteunen van degenen die buiten de fysieke kantoorruimte werken is nu top of mind, en als gevolg daarvan is de manier waarop bestuurders naar de vastgoedstrategie kijken verschoven. In 2019 waren inspanningen voor werkplektransformatie veel meer synoniem met uitbreiding van de werkplek. Toen hen werd gevraagd hoe ze van plan waren strategieën voor werkplektransformatie te verwezenlijken, gaf de meerderheid aan dat ze nieuwe ruimte zouden verwerven,



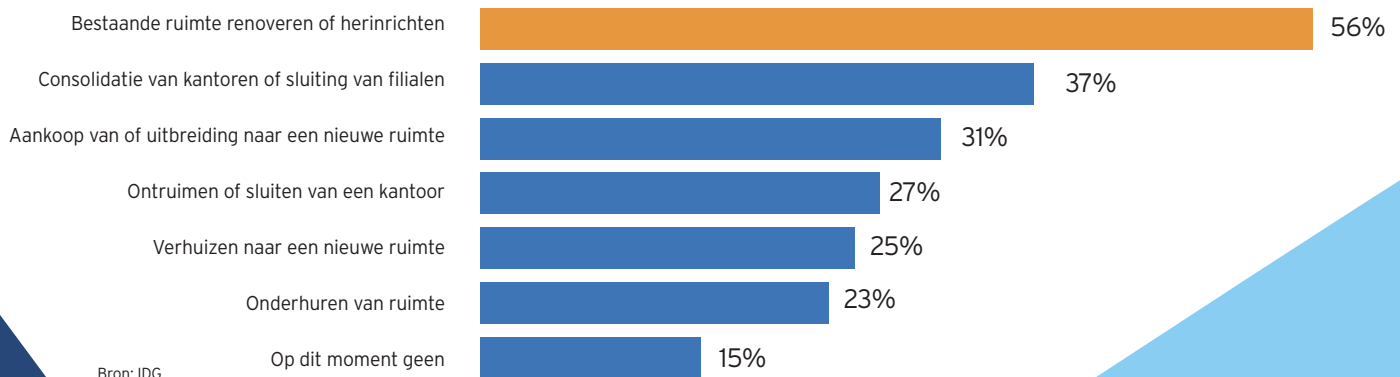
met wensenlijsten die een grotere verscheidenheid aan vergaderruimten en speciale ruimten voor samenwerking omvatten.

In de enquête van 2021 gaf de meerderheid van de bestuurders aan dat ze in plaats daarvan de bestaande ruimte onder de loep nemen en de inrichting ervan herzien met het oog op de beste manier om werk op afstand te ondersteunen, de gegevensbeveiliging uit te breiden en te verbeteren, en flexibele, hybride werkopties beter te ondersteunen. De aankoop van nieuwe ruimte komt op de tweede plaats, na

consolidatie en sluiting van kantoren.

Terwijl ze hun huidige ruimtes opnieuw onder de loep nemen, zijn executives van plan meer maatregelen te nemen om de veiligheid binnen de vier muren van de organisatie te garanderen en de veiligheid te waarborgen wanneer informatie buiten die muren moet worden gedeeld. De ondervraagde C-levels en senior leiders geven de hoogste prioriteit aan de bescherming van privé- en persoonlijke informatie tijdens een verhuizing of overgang, samen met het inrichten van de ruimte om mensen gezond te houden en aan compliance-eisen te voldoen.

HERBEOORDELING VAN DE BENODIGDE RUIMTE



WAAR STAAN WE NU EN WAT HEEFT PRIORITEIT?

Veel organisaties zullen op de een of andere manier op afstand blijven werken zodra de coronabeperkingen zijn opgeheven. Respondenten verwachten dat in 2020 ongeveer 20% minder werknemers naar kantoor zullen terugkeren dan ze het kantoor verlieten, maar voorspellen dat 37% van de werknemers zal kiezen voor een hybride omgeving (tegenover 21% vóór de pandemie).

Als gevolg hiervan zijn strategieën voor werkplektransformatie die in 2019 misschien nice-to-haves waren, noodzakelijk geworden. De helft van de deelnemers die aan het onderzoek in 2019 meededen was actief bezig met werkplektransformatieprojecten. Iedereen in de enquête van 2021 overwoog het of streefde het actief na, waarbij meer dan de helft meerdere projecten nastreefde en 90% er ten minste één nastreefde.

In deze projecten geven managers prioriteit aan manieren om teams op afstand beter te ondersteunen, veilige processen te waarborgen en hybride werkomgevingen te faciliteren die veiligheid en compliance bevorderen. Dit blijkt uit het feit dat meer dan een derde van de respondenten van de IDG-enquête van plan is kantoorruimtes te

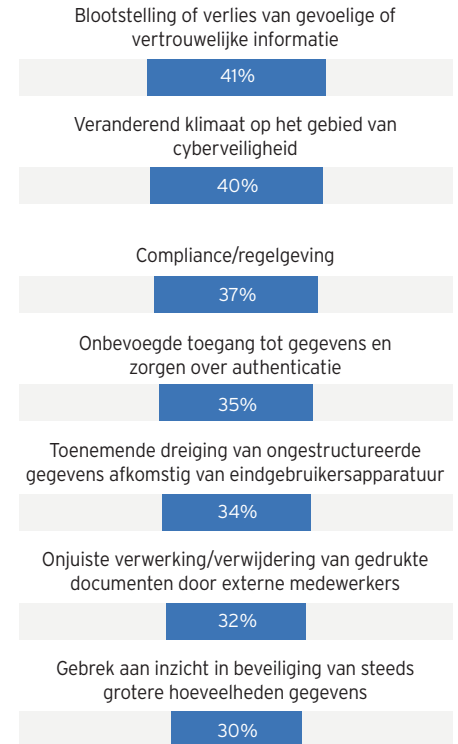
transformeren om te voldoen aan de post-COVID-verwachtingen.

“Naarmate meer bedrijven de back-to-the-office beweging ondersteunen, zullen ze een flexibele werkplek nodig hebben die ondersteuning biedt aan werknemers op afstand, hybride en in-person”, zegt Doug Wick, Clean Start Program Manager bij Iron Mountain.

Maar hybride werkomgevingen brengen voor de hand liggende problemen met zich mee als het gaat om de vraag hoe om te gaan met processen en werkstromen die grotendeels op locatie plaatsvinden.

HOGER MANAGEMENT GEEFT PRIORITEIT AAN PRIVACY, BEVEILIGING VAN GEGEVENS EN DE VEILIGHEID VAN WERKNEMERS

Bij de overgang naar hybride personeelsstrategieën maken organisaties zich zoals te verwachten zorgen over informatiebeveiliging. Blootstelling of verlies van gevoelige en vertrouwelijke informatie is een grote zorg voor 41% van de respondenten, en het veranderende klimaat van bedreigingen op het gebied van cyberveiligheid is een grote zorg voor 40%. Het is dan ook niet verwonderlijk dat



Bron: IDG

de ondervraagden de bescherming van vertrouwelijke informatie tijdens een verhuizing of transitie als hun belangrijkste prioriteit hebben aangemerkt bij de planning van een transformatieproject op de werkplek. Andere belangrijke punten zijn de inrichting van de ruimte om de veiligheid van werknemers en klanten of patiënten te waarborgen en te voldoen aan de compliance-normen (71%), digitalisering van bestanden en dossiers om papier te elimineren (66%) en het opzetten van systemen voor back-up en herstel van gegevens (69%).

BELANGRIJKSTE PROJECTEN



Bron: IDG



"INFORMATIEBEVEILIGING EN OPSLAG VAN GEGEVENS VRAGEN OM CONTINUE EVALUATIE OM ERVOOR TE ZORGEN DAT ORGANISATIES VEILIG EN COMPLIANT MET GEGEVENS OMGAAN."

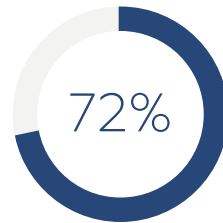
Arlette Walls, Global Records and Information Manager, Iron Mountain

DE BELANGRIJKSTE OVERWEGINGEN BIJ HET PLANNEN VAN EEN PROJECT VOOR WERKPLEKTRANSFORMATIE

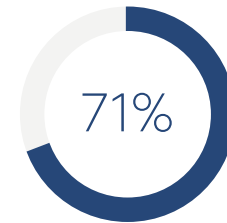
Respondenten die overwegingen als kritiek of zeer prioritair hebben aangemerkt



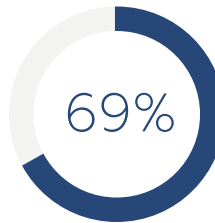
Beschermen van privé- en vertrouwelijke informatie tijdens een verhuizing of andere transitie



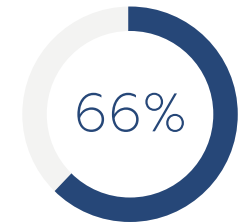
De ruimte zo inrichten dat werknemers/klanten veilig zijn en tegelijkertijd aan de compliance normen voldoen



Opzetten van systemen voor back-up en herstel van gegevens



Digitaliseren van bestanden en dossiers om papier te elimineren



Bron: IDG

OP WELKE MANIER VOEREN BESTUURDERS WERKPLEKTRANSFORMATIE DOOR?

Bij de voorbereiding op de toekomst trekken organisaties lering uit de door COVID-19 snel op gang gebrachte veranderingen. Op de vraag wat hen in staat zou hebben gesteld beter voorbereid te zijn op plotselinge veranderingen op de werkplek en in de behoeften van de werknemers, noemden de respondenten het digitaliseren van documenten als hun eerste keuze. De leidinggevenden zeiden dat meer dan een derde van hun informatie nog steeds op papier is gebaseerd en dat zij het komende jaar digitaliseringsinspanningen zullen leveren om dat terug te brengen tot een vierde.

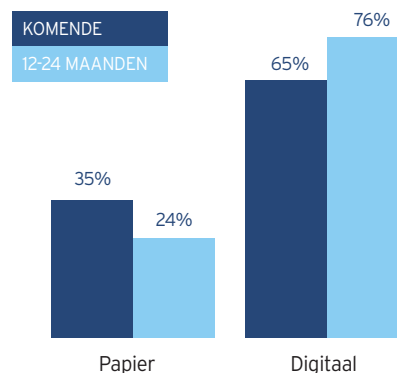
De toenemende digitalisering van papieren documenten is voor de respondenten bijna onlosmakelijk verbonden met de strategieën voor de transformatie van de werkplek. Het belang van het realiseren van een papierloze

omgeving als onderdeel van een werkplekinitiatief werd door 83% van de ondervraagde leiders beoordeeld als zeer belangrijk of cruciaal.

"Medewerkers moeten regelmatig en snel toegang hebben tot informatie", zegt Arlette Walls, Global Records and Information Manager bij Iron Mountain.

HUIDIGE EN TOEKOMSTIGE VORM VAN INFORMATIE

Gemiddeld:



Bron: IDG

"Er moeten beslissingen worden genomen over welke informatiemedewerkers binnen handbereik moeten hebben."

Organisaties zijn van plan de volgende stappen te nemen om de overstap naar digitaal te maken van op papier gebaseerde processen:

- 53% Fysieke dossiers en documenten digitaliseren
- 41% Toepassing van technologie voor de elektronische vastlegging van gegevens en informatie
- 35% Inventariseert fysieke bestanden en documenten om te bepalen of ze vernietigd mogen worden
- 33% Vernietigt of versnipperd fysieke documenten en bestanden op een veilige manier
- 32% Slaet fysieke documenten en bestanden veilig elders op totdat ze voor vernietiging in aanmerking komen

Naast het digitaliseren van papier om veilige en geautomatiseerde workflows mogelijk te maken, zijn organisaties ook op zoek naar wat volgens hen nuttig zou zijn geweest om te hebben vóór de pandemie: een crisisdraaiboek om consistente richtlijnen aan de werknemers te bieden. “Je wilt er zeker van zijn dat alle veranderingen die je als gevolg van de crisis hebt doorgevoerd in het draaiboek zijn opgenomen, zoals het beheer van dossiers, informatiebeveiliging, privacy en de bescherming van gevoelige gegevens”, aldus Walls.

MIGREREN NAAR EEN PAPIERLOOS MODEL



CONCLUSIE

Om deze transformatieprojecten van de grond te krijgen, zou het volgens de respondenten nuttig zijn te beschikken over een gedetailleerde beoordeling per locatie om onproductieve ruimte te kunnen ontruimen, met inbegrip van strategieën voor het verwijderen van bedrijfsmiddelen en informatie en om te bepalen hoe het is gesteld met de naleving van de archief- en informatiebeheerregels. Zo'n 82% zegt waarschijnlijk een informatiemanagementbedrijf om hulp te zullen vragen.

Met ons **Clean Start® Programma** helpt Iron Mountain u opnieuw na te denken over uw onroerend goed door een complete beoordeling van uw ruimte uit te voeren. We stellen een plan op om het gebruik van uw ruimte te optimaliseren door documenten, IT-assets en apparatuur die u niet langer nodig hebt veilig te vernietigen en de rest veilig op te slaan, tijdelijk of permanent. Documenten kunnen worden gedigitaliseerd en workflows geautomatiseerd, zodat externe medewerkers altijd en overal toegang hebben.

Ga naar IronMountain.nl/cleanstart en ga direct aan de slag!

OVER DE ENQUETE

De IDG-enquête werd ontwikkeld en uitgevoerd tussen 15 januari en 1 februari 2021 om inzicht te krijgen in de huidige en geplande initiatieven, doelen en prioriteiten op de werkplek, zowel vóór als na de pandemie. Tot de respondenten behoorden 200 invloedrijke en goed geïnformeerde professionals in verschillende sectoren in de VS, Canada, VK, Duitsland en Frankrijk.

